

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO PARA PROGRESSÃO POR MÉRITO DO SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Local/Data _____, _____ de _____ de 20_____.

NOME: _____

CARGO: _____

LOTAÇÃO: _____ () Auto avaliação () Avaliação da Chefia Imediata

MATRÍCULA/SIAPE: _____ DATA DE ADMISSÃO: _____

PERÍODO DE AVALIAÇÃO: _____

N.	ATRIBUTOS/CARACTERÍSTICAS	PONTUAÇÕES									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	A PARTICIPAÇÃO OU CONHECIMENTO DO PLANEJAMENTO – participação na construção do planejamento ou conhecimento do mesmo.	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
II	CLAREZA DAS METAS/TAREFAS – conhecimento das metas/tarefas atribuídas no planejamento e da importância de executá-las com responsabilidade.	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
III	INICIATIVA – agir em situações que requeiram prontidão, apresentando soluções adequadas ao desenvolvimento do trabalho.	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
IV	CRIATIVIDADE – capacidade de perceber, idealizar e propor novas alternativas para problemas, e reformular ou criar métodos e processos novos.	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
V	EFICIÊNCIA – realizar as tarefas definidas no planejamento, com qualidade: de forma correta, com menor custo e no tempo estabelecido.	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
VI	EFICÁCIA – realizar tarefas que contribuam com os resultados previstos, necessários ao desenvolvimento e cumprimento da missão da Instituição.	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
VII	ASSIDUIDADE – comparecimento e permanência no local de trabalho no intervalo de horário pré-determinado, de forma pontual.	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
VIII	COMPROMISSO – atitude objetiva do “querer fazer”, manifestada através dos resultados concretos obtidos, necessários ao cumprimento da missão da Instituição.	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
IX	ZELO COM MATERIAIS E EQUIPAMENTOS – cuidado com materiais e equipamentos, em relação à sua manutenção, bom uso, economia e conservação.	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
X	CONDUTA DISCIPLINAR – respeito à instituição, às pessoas e cumprimento de normas e instruções.	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
XI	ESPÍRITO DE EQUIPE - capacidade de desenvolver trabalhos em equipe mantendo uma postura profissional participativa e colaboradora, percebendo que cada um tem uma contribuição a oferecer para o cumprimento das metas.	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
XII	RESPONSABILIDADE COM INFORMAÇÕES – conhecimento dos conteúdos relacionados ao trabalho, de forma a favorecer o repasse de informações com prontidão, precisão, responsabilidade e ética.	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
XIII	COMUNICAÇÃO – expressão de conteúdos de forma clara e objetiva, de modo a favorecer o entendimento das mensagens transmitidas. Abertura para o recebimento de mensagens com atenção e cuidado.	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
XIV	AUTO-DESENVOLVIMENTO – interesse em se desenvolver e progredir profissionalmente, buscando os meios adequados para adquirir novos conhecimentos e experiências relacionadas com sua área de trabalho e com a Instituição.	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
XV	COMPETÊNCIA TÉCNICA – conhecimento atualizado e habilidade técnica para o desenvolvimento das metas/tarefas.	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
MÉDIA ARITMÉTICA											

Servidor

Chefe Imediato (assinatura e carimbo)

Reitor ou Diretor do Câmpus