



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano
Campus Cristalina

IN Nº 0009/CRISTALINA/IFGOIANO, DE 07 DE JULHO DE 2025

DISPÕE SOBRE A REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO NO ÂMBITO DOS DISCENTES MATRICULADOS NOS CURSOS DE LICENCIATURA DO INSTITUTO FEDERAL GOIANO – CAMPUS CRISTALINA.

O **Diretor-Geral do Campus Cristalina** do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano, no uso de suas atribuições legais, conferida pela Portaria 1653, de 14/03/2024, publicada no DOU de 15/03/2024, bem como pela competência delegada pelo Reitor do IF Goiano por meio da Portaria nº 2661 de 27/05/2024, publicada no DOU de 28/05/2024, e o que consta no Processo nº **23731.000172.2025-91**,

RESOLVE

CAPÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Esta normativa estabelece as diretrizes para a realização de estágio não obrigatório, caracterizado como atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória do curso, nos termos do Art. 2º, § 2º, da Lei nº 11.788/08.

Art. 2º Aplica-se esta normativa aos discentes matriculados nos cursos de licenciatura do Instituto Federal Goiano – Campus Cristalina que desejem realizar estágio não obrigatório, independentemente da intermediação de agente de integração.

CAPÍTULO II - DOS PROCEDIMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

Art. 3º Para a realização do estágio não obrigatório, o estudante deverá:

I – Informar formalmente à Coordenação do Polo Cristalina o interesse em realizar o estágio, por meio de requerimento padronizado;

II – Estar regularmente matriculado e com frequência atestada pela instituição de ensino, mediante Declaração emitida pela Coordenação de Curso/Coordenação de Polo, disponível no link institucional;

III – Encaminhar o Termo de Compromisso e o Plano de Atividades à Coordenação do Polo Cristalina para análise e validação.

§ 1º Documentos enviados sem a comunicação prévia à Coordenação do Polo não serão assinados, mesmo que oriundos de agentes de integração

CAPÍTULO III - DA CARGA HORÁRIA

Art. 4º A carga horária do estágio não obrigatório será definida entre a instituição de ensino, a parte concedente e o estagiário, respeitando o limite máximo de 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais, conforme Art. 10 da Lei nº 11.788/08.

§ 1º Nos semestres em que houver previsão de estágio obrigatório, este terá prioridade na carga horária, podendo o estágio não obrigatório ser realizado concomitantemente, desde que a carga horária total não ultrapasse o limite estabelecido.

CAPÍTULO IV - DA REMUNERAÇÃO, AUXÍLIO-TRANSPORTE, SEGURO E RECESSO - RESPONSABILIDADES DA PARTE CONCEDENTE

Art. 5º A responsabilidade pela concessão de bolsa ou contraprestação financeira, bem como do auxílio-transporte, é exclusiva da parte concedente do estágio, não cabendo ao Instituto Federal Goiano qualquer encargo financeiro em virtude da realização de estágio não obrigatório, nos termos do Art. 12 da Lei nº 11.788/08.

§ 1º A parte concedente e o aluno estagiário deverão firmar acordo quanto à remuneração e auxílio-transporte, não podendo se ausentar dessas obrigações, exceto em caso de justificativa formal devidamente fundamentada e aprovada pela Coordenação de Estágios.

§ 2º Em caso de estágio não remunerado, a parte concedente deverá

apresentar justificativa formal, com anuência do estagiário.

Art. 6º É obrigatória a contratação de seguro contra acidentes pessoais para estagiários não obrigatórios, abrangendo toda a vigência do Termo de Compromisso, conforme Art. 9º, IV, da Lei nº 11.788/08.

Art. 7º Os estagiários que completarem 12 (doze) meses de estágio terão direito a um recesso remunerado de 30 (trinta) dias, preferencialmente no período de férias escolares, conforme Art. 13 da Lei nº 11.788/08.

§ 1º O recesso será proporcional ao período estagiado quando o estágio tiver duração inferior a 12 (doze) meses.

Art. 8º Durante os períodos de avaliação acadêmica, a jornada de estágio poderá ser reduzida à metade, mediante solicitação formal do estagiário e anuência da parte concedente, nos termos do § 2º do Art. 10 da Lei nº 11.788/08.

CAPÍTULO V - DOS PRAZOS E PROCEDIMENTOS PARA ASSINATURA DOS TERMOS DE COMPROMISSO

Art. 9º Os Termos de Compromisso referentes ao estágio não obrigatório deverão ser encaminhados à Coordenação de Extensão até o dia 15 de cada mês, para que sejam analisados e assinados no respectivo mês.

Parágrafo único – Termos de Compromisso enviados após essa data serão avaliados e assinados no mês subsequente, salvo situações excepcionais devidamente justificadas.

CAPÍTULO VI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 10º Os casos omissos ou situações não previstas nesta normativa serão analisados pela Coordenação do Polo Cristalina ou pela Unidade de Extensão/Núcleo de Estágios, com base na Lei nº 11.788/08 e demais legislações aplicáveis.

Publicação: [Transparência Ativa](#) em 07 de julho de 2025

Documento assinado eletronicamente sob fundamentação, por:

EDUARDO SILVA VASCONCELOS | Diretor Geral

Data da Assinatura:

07 de julho de 2025 as 10:46 (America/Sao_Paulo)

Art. 11º Esta normativa entra em vigor na data de sua publicação, salvo disposição em contrário.

Tipo de Documento:

Instrução Normativa



[Autenticidade](#)

Documento Digitalizado Público

IN nº09 - Estágio não obrigatório

Assunto: IN nº09 - Estágio não obrigatório
Assinado por: Ana Carolina
Tipo do Documento: ANEXO
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:
▪ **Ana Carolina Rodrigues Assumpcao Silva, COORDENADOR(A) - FG0001 - CG-CRIS**, em 07/07/2025 10:48:16.

Este documento foi armazenado no SUAP em 07/07/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifgoiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 762353
Código de Autenticação: 3bc868e71e

