



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA AÇÕES AFIRMATIVAS (PIBIC-AF/CNPq/IFGOIANO) E PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA VOLUNTÁRIA AÇÕES AFIRMATIVAS (PIVIC-AF)

CAMPUS CAMPOS BELOS, CATALÃO, CERES, CRISTALINA, HIDROLÂNDIA, IPAMERI, IPORÁ, MORRINHOS, POSSE, RIO VERDE, TRINDADE E URUTAÍ

EDITAL Nº 03 de 27 de março de 2024

O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano (IF Goiano), no uso de suas atribuições, juntamente com a Pró-reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano (IF Goiano), torna público o presente Edital para seleção de bolsistas no Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica Ações Afirmativas (PIBIC-AF) e Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica Ações Afirmativas (PIVIC-AF) para os Campi Campos Belos, Catalão, Ceres, Cristalina, Hidrolândia, Ipameri, Iporá, Morrinhos, Posse, Rio Verde, Trindade e Urutaí, de acordo com a Resolução RN 017/2006-CNPq alterada pela RN 042/2013 do CNPq.

O programa é voltado para os estudantes de graduação e tem como principal meta ampliar a participação de grupos sociais vulneráveis (sistema de cotas para pretos, pardos, indígenas, deficientes e sociais selecionados por meio políticas de ações afirmativas/cotas) em espaços tradicionalmente por eles não ocupados, quer seja em razão de discriminação direta, quer seja por resultado de um processo histórico a ser corrigido. Visa oferecer aos alunos beneficiários das políticas de Ações Afirmativas existentes no IF Goiano a possibilidade de participação em atividades acadêmicas de iniciação científica. Além disso, estimular a parceria entre o IF Goiano e outras Instituições a desenvolverem atividades de pesquisa e inovação, contribuindo para a formação de recursos humanos qualificados para a atividade de pesquisa no IF Goiano.

O PIBIC nas Ações Afirmativas é um programa inserido no PIBIC e é resultado de uma parceria entre Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Ministério da Ciência e Tecnologia - CNPq / MCTI e a Subsecretária de Políticas de Ações Afirmativas da Secretaria de Políticas de Promoção de Igualdade Racial - SUBPAA / SEPPIRPR que tem como objetivos ampliar a oportunidade de formação técnico-científica de estudantes, cuja inserção no ambiente acadêmico se deu por uma ação afirmativa para ingresso no Ensino Superior; contribuir para a formação científica de recursos humanos entre os beneficiários de políticas de ações afirmativas de qualquer atividade profissional; ampliar o acesso e a integração dos estudantes beneficiários de políticas de ações afirmativas à cultura científica, e fortalecer a política de ação afirmativa existente nas instituições.

1. CRONOGRAMA GERAL DO PROCESSO SELETIVO

Tabela 1. Cronograma geral do processo seletivo

Ordem	Etapas	Datas
1	Lançamento do Edital 01/2024	27/03/2024
2	Prazo para impugnação do edital	01/04/2024
3	Período de Inscrições	04/04 a 06/05/2024
		Formulário de Propostas Online, disponível no sítio

4	Plataforma para Inscrição	Institucional: https://suap.ifgoiano.edu.br/pesquisa/editais_abertos//
5	Análise e julgamento das propostas	Até 13/06/2024
6	Divulgação do resultado preliminar	Até 19/06/2024 disponível no sítio Institucional: https://suap.ifgoiano.edu.br/pesquisa/editais_abertos/
7	Prazo para protocolar recursos ao resultado	24 horas após a divulgação do resultado
8	Divulgação do resultado final	Até 16/08/2024 disponível no sítio Institucional: https://suap.ifgoiano.edu.br/pesquisa/editais_abertos/
9	Divulgação do resultado final	A partir de 01/08/2024
10	Implementação das Bolsas	A partir de 01/09/2024
11	Comprovação parcial das metas colocadas no cronograma da pesquisa no SUAP	Até março de 2025
12	Entrega do relatório final de pesquisa	Até agosto de 2025

Observação: A coordenação de pesquisa, nos respectivos campi, receberá as solicitações de recurso de acordo com seus horários de funcionamento. As inscrições deverão ocorrer até às 23:59h, horário de Brasília.

2. DA DISPONIBILIDADE DE BOLSAS E VIGÊNCIA DA BOLSA:

2.1. O estudante beneficiado com bolsa financiado pelos Campus do IF Goiano prevista neste edital deve comprovar ser pertencente a umas das 3 categorias seguintes:

- a) membro de família de baixa renda por meio de certidão de inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto nº 6.135, de 26/06/07;
- b) ou ser membro de família de baixa renda (com renda familiar per capita mensal de até um salário-mínimo e meio), nos termos do Decreto nº 7.234/2010. (documento atestado pela assistência estudantil);
- c) ou possuir comprovação do recebimento do auxílio permanência emitida pela assistência estudantil.

2.1.1. O estudante que não comprovar ser membro de família de baixa renda por meio de certidão de inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) ou ser membro de família de baixa renda (com renda familiar per capita mensal de até um salário-mínimo e meio) ou não possuir comprovação do recebimento auxílio permanência emitida pela assistência estudantil poderão:

- I. concorrer entre as bolsas financiadas pelo CNPq e da PROPPI
- II. concorrer na modalidade PIVIC-AF

2.2. A disponibilidade dos recursos para pagamento de bolsas PIBIC-AF será oriunda do CNPq e do orçamento de cada Campus. A sobra de recursos decorrente de bolsas não utilizadas neste Edital poderá ser transferida para utilização em outro edital de pesquisa do ensino superior à critério do campus.

2.3. . Serão concedidas no âmbito do presente edital, 26 (vinte e seis) bolsas na modalidade PIBIC-AF, distribuídas entre os campi do IF Goiano de acordo com a Tabela 2, cujo valor do benefício será de R\$ R\$ 700,00 (setecentos reais) mensais, para bolsas ofertadas pelo CNPq, e para as bolsas ofertadas pelos Campus do IF Goiano, terão os seus valores definidos pelo Diretor Geral de cada Campus, durante a vigência do Edital, depositados em conformidade com a disponibilidade financeira do campus e do CNPq.

2.4. Havendo disponibilidade de recursos financeiros e ocorrendo demanda qualificada, novas cotas de bolsas acima do quantitativo previsto na Tabela 2 poderão ser concedidas, em conformidade com a ordem de classificação deste Edital.

Tabela 2. Número de bolsas de PIBIC-AF disponibilizada pelo CNPq¹ e pelo IF Goiano (*Campi* junto com a

PROPPI)² para cada campus

CAMPUS	CNPq	IF GOIANO	Total de bolsas
Campos Belos	0	1	1
Ceres	1	4	5
Cristalina	0	2	2
Iporá	0	2	2
Morrinhos	0	1	1
Rio Verde	0	10	10
Urutaí	0	5	5

O pagamento das bolsas do CNPq, durante toda a vigência, será realizado em função da liberação das bolsas pelo órgão. O pagamento das bolsas do IF Goiano, durante toda a vigência, será realizado em função da disponibilidade financeira de cada Campus.

2.5. A vigência da bolsa será de 01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025e:

3. REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO

3.1. DO ORIENTADOR:

3.1.1. Possuir currículo na Plataforma Lattes, atualizado no ano corrente;

3.1.2. Não possuir pendências junto à coordenação de Iniciação Científica e a Diretoria de Pesquisa e Inovação ou equivalente;

3.1.3. Ter titulação de mestre ou doutor;

3.1.4. Estar cadastrado no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq em um grupo de pesquisa certificado pelo IF Goiano;

3.1.5. Ser servidor efetivo ativo do IF Goiano, limitando-se a até 7 (sete) orientações de iniciação científica, iniciação científica para Ações Afirmativas, tecnológica e/ou voluntária (PIBIC, PIBIC-AF, PIBITI e/ou PIVIC, PIVIC-AF, PIVITI) **nos editais de pesquisa do IF Goiano no nível superior**, sendo no máximo 4 (quatro) orientações com bolsista de iniciação científica e/ou iniciação científica para Ações Afirmativas e/ou tecnológica;

3.1.5.1. Ao servidor efetivo ativo do IF Goiano que possui titulação máxima de mestre, com reconhecida produção científica e/ou tecnológica, é limitada a 2 (duas) orientações, sendo 1 (uma) de iniciação científica (PIBIC), ou iniciação científica para Ações Afirmativas (PIBIC-AF), ou tecnológica (PIBITI) e outra como voluntário (PIVIC, PIVIC-AF ou PIVITI) ou 2 (duas) orientações voluntárias (PIVIC, PIVIC-AF ou PIVITI) **nos editais de pesquisa do IF Goiano no nível superior**.

3.1.5.1.1. Considera-se reconhecida produção científica e/ou tecnológica, aquele pesquisador (orientador) que tiver uma produção de pelo menos 60% da maior produção obtida no processo seletivo;

3.1.5.2. Ao servidor efetivo ativo do IF Goiano com titulação máxima de mestre será concedida apenas bolsa na modalidade IF Goiano.

3.1.6. Não estar na condição de afastado de qualquer natureza do IF Goiano, durante a vigência do projeto;

3.1.7. Em caso de afastamento, por qualquer motivo, será levado para o comitê científico de cada campus para interpor uma solução;

3.1.8. Ser servidor aposentado do IF Goiano, limitando-se a até 1 (uma) orientação de iniciação científica (PIBIC), ou iniciação científica para Ações Afirmativas (PIBIC-AF), ou tecnológica (PIBITI), ou voluntária (PIVIC, PIVIC-AF ou PIVITI) **nos editais de pesquisa do IF Goiano no nível superior**;

3.1.8.1. Neste caso, será necessária a apresentação de um co-orientador que necessariamente deve ser servidor efetivo ativo do IF Goiano.

3.1.9. Ser professor visitante ou pesquisador visitante vinculado oficialmente às atividades de pesquisa do IF Goiano, com título de doutor, limitando-se a 4 (quatro) orientações, sendo no máximo 2 (duas) de

iniciação científica (PIBIC), ou iniciação científica para Ações Afirmativas (PIBIC-AF), ou tecnológica (PIBITI) e outras como voluntário (PIVIC, PIVIC-AF ou PIVITI) **nos editais de pesquisa do IF Goiano no nível superior**;

3.1.9.1. O professor visitante ou pesquisador visitante deverá comprovar a permanência no IF Goiano até o final da vigência da bolsa através de uma declaração emitida pela sua chefia superior e neste caso, será necessária a apresentação de um co-orientador que necessariamente deve ser servidor efetivo ativo do IF Goiano.

3.1.9.2. Neste caso só será concedida apenas 2 (duas) bolsa na modalidade IF Goiano.

3.1.9.3. Enquadra-se como professor visitante ou pesquisador visitante: Pesquisador Desenvolvimento Científico Regional/CNPq, Desenvolvimento Científico Regional /FAPEG, Programa Nacional de Pós Doutorado, etc.

3.1.9.4. Professor substituto não se enquadra nesta modalidade de professor ou pesquisador visitante.

3.1.10. Ser Professor substituto ativo do IF Goiano, com título de doutor, limitando-se a 1 (uma) orientação de iniciação científica (PIBIC), ou iniciação científica para Ações Afirmativas (PIBIC-AF), ou tecnológica (PIBITI), ou voluntária (PIVIC, PIVIC-AF ou PIVITI) **nos editais de pesquisa do IF Goiano no nível superior**.

3.1.10.1. O professor substituto deve estar cadastrado no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq certificado pelo IF Goiano.

3.1.10.2. O professor substituto deverá comprovar a permanência no IF Goiano até o final da vigência da bolsa e também disponibilidade de no mínimo 4 horas semanais para as atividades de orientação e neste caso, será necessária a apresentação de um co-orientador que necessariamente deve ser servidor efetivo ativo do IF Goiano.

3.1.10.3. Neste caso só será concedida apenas 1 (uma) bolsa na modalidade IF Goiano.

3.1.11. Ser Professor/Pesquisador externo ao Campus ou IF Goiano, credenciados em PPGSS do Campus no IF Goiano limitando-se a 1 (uma) orientação de iniciação científica (PIBIC), ou iniciação científica para Ações Afirmativas (PIBIC-AF), ou tecnológica (PIBITI), ou voluntária (PIVIC, PIVIC-AF ou PIVITI) **nos editais de pesquisa do IF Goiano no nível superior**.

3.1.12. Discentes de pós-graduação (mestrado ou doutorado) poderão atuar como co-orientadores, por indicação no plano de trabalho do(a) proponente;

3.1.12.1. O Discentes de pós-graduação deve estar cadastrado no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq pertencente ao proponente do projeto e certificado pelo IF Goiano..

3.2. DO ALUNO:

3.2.1. Não é necessário apresentar a documentação solicitada no item 2.1 no ato da inscrição e sim até o dia **19 de junho de 2024** para a implementação da bolsa, caso contrário será redirecionado para a modalidade voluntário.

3.2.2. Estar regularmente matriculado em curso de graduação na modalidade presencial.

3.2.3. Ser estudante ingressado no Ensino Superior pelo sistema de cotas para pretos, pardos, indígenas, deficientes e sociais ou pelo Programa de Estudantes – Convênio de Graduação (PEC-G) do Ministério da Educação (MEC).

3.2.4. Não ser parente do (a) orientador (a) até 2º Grau.

3.2.5. Somente poderão concorrer às cotas de bolsa, na modalidade IF Goiano, discentes vinculados ao campus que às disponibilizaram.

4. DAS COMPETÊNCIAS DURANTE A VIGÊNCIA DAS ATIVIDADES:

4.1. DO(A) ORIENTADOR(A):

4.1.1. Compete ao Orientador(a) vinculado(a) ao programa de Iniciação Científica ou voluntária durante a vigência das atividades:

4.1.1.1. Acompanhar as atividades dos bolsistas envolvidos na execução das metas propostas no projeto;

4.1.1.2. Prestar informações sobre o andamento do projeto à Coordenação de Iniciação Científica para Ações Afirmativas e a Diretoria de Pesquisa do campus quando solicitado;

4.1.1.3. Acompanhar e estimular a apresentação do trabalho desenvolvido pelo(s) bolsista(s) em congressos ou eventos científicos no âmbito do IF Goiano, ou fora dele;

4.1.1.3.1. Orientadores (as), principalmente aqueles (as) com cota de bolsas do CNPq, obrigatoriamente deverão submeter trabalhos no Congresso Estadual de Iniciação Científica e Tecnológica (INTEGRA) promovido pelo IF Goiano, bem como seus (suas) alunos (as). Caso o INTEGRA do ano anterior tenha sido realizado no seu Campus de lotação, o (a) orientador (a) deverá apresentar (no Anexo I) declaração emitida e assinada pelo coordenador geral do evento declarando sua participação ativa no INTEGRA. Caso isso não ocorra serão subtraídos 50% dos pontos da pontuação total constante na ficha de autoavaliação do proponente;

4.1.1.4. Responsabilizar-se pelo cumprimento da carga horária dedicada pelo (s) bolsista (s) aos trabalhos;

4.1.1.5. Justificar, por escrito, a substituição de bolsistas ou o cancelamento da (s) bolsa (s) de iniciação científica ou voluntário;

4.1.1.6. Cumprir com as datas estabelecidas para o cumprimento das metas parciais e finais, com o anexo comprobatório de cumprimento de metas, exclusivamente via SEI/SUAP, até março de 2025 e agosto de 2025, respectivamente, ou até no momento do desligamento do orientando antes do prazo final, se vier a acontecer;

4.1.1.7. Apresentar disponibilidade de no mínimo 4 horas semanais para o desenvolvimento das atividades de orientação do projeto.

4.2. DO ALUNO:

4.2.1. Compete aos estudantes vinculados ao programa de Iniciação Científica Ações afirmativas ou voluntária durante a vigência das atividades:

4.2.1.1. Apresentar disponibilidade de no mínimo 20 (vinte) horas semanais para o desenvolvimento das atividades do projeto;

4.2.1.2. Executar o projeto cumprindo o cronograma estabelecido e suas metas;

4.2.1.3. Publicar os resultados das pesquisas realizadas em seminários e congressos da área, exceto trabalhos em fase de propriedade intelectual e/ou proteção industrial;

4.2.1.4. Dar crédito à Instituição nas publicações provenientes do trabalho, fazendo referência à sua condição de bolsista;

4.2.1.5. No caso dos projetos de pesquisa que envolvam seres humanos ou animais apresentar junto ao relatório parcial, pelo menos, um comprovante de submissão emitido pelo Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) ou pela Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA) do Instituto Federal Goiano, de acordo com as características da pesquisa;

4.2.1.6. Elaborar e entregar, para o orientador, respeitando as datas da Tabela 1, o relatório de suas atividades ao final de sua participação (anexo comprobatório de cumprimento de metas).

4.2.2. O não cumprimento dos requisitos e compromissos acima mencionados nos itens 4.2.1.1 até 4.2.1.6. implicarão em falta grave aos envolvidos junto ao Programa de Iniciação Científica ou Voluntário do IF Goiano. Nesses casos, o cancelamento do pagamento da bolsa (RN 017/2006 CNPq) poderá ser adotado para bolsistas ou a não emissão de certificado (Resolução N° 024/2010 IF Goiano) para bolsistas e voluntários poderão ser atitudes providenciadas pela Coordenação Local de Iniciação Científica, após reunião registrada em ata junto ao Comitê Local de Pesquisa do respectivo Campus

5. DA INSCRIÇÃO DO PROJETO:

5.1. Cada projeto poderá solicitar somente 1 (um) discente (bolsista ou voluntário).

5.2. Cada proponente poderá submeter até 7 (sete) projetos de pesquisas, solicitando bolsa de apoio

financeiro a somente 4 (quatro) discentes regularmente matriculados no IF Goiano e que atendam o item 3.1.5;

5.3. A proposta deverá ser elaborada e enviada via Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), no módulo pesquisa>projetos>submeter projetos, disponível no endereço <https://suap.ifgoiano.edu.br/accounts/login/?next=/> até a data limite para inscrição definida na Tabela 1 deste edital;

5.4. O projeto de Pesquisa e/ou Inovação deverá ser encaminhado, exclusivamente via Internet, por intermédio do formulário SEI/SUAP, disponível no sítio Institucional, no período de inscrições contido na Tabela 1 deste Edital se estendendo até às 23:59h, horário de Brasília, da data limite de submissão;

5.5. O projeto de pesquisa deverá estar relacionado a uma área de atuação cadastrada no Currículo Lattes do orientador e linhas de pesquisa cadastradas no Grupo de Pesquisa do Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq ao qual o orientador estiver vinculado. O projeto de pesquisa deverá conter, obrigatoriamente, as informações abaixo que deverão ser preenchidas diretamente no formulário SEI/SUAP;

5.5.1. Identificação do Projeto;

5.5.1.1 Campus que está pleiteando a bolsa;

5.5.1.2. Título do projeto;

5.5.1.3. Início da Execução;

5.5.1.4. Término da Execução;

5.5.1.5. Área de Conhecimento (Grande Área de Conhecimento);

5.5.1.6. Grupo de Pesquisa;

5.5.1.7. Resumo;

5.5.1.8. Introdução;

5.5.1.9. Justificativa;

5.5.1.10. Fundamentação Teórica;

5.5.1.11. Objetivo Geral;

5.5.1.12. Metodologia de Execução do projeto;

5.5.1.13. Resultados esperados;

5.5.1.14. Referências bibliográficas;

5.5.2. Equipe Executora do projeto;

5.5.3. Cronograma de Metas e Atividades;

5.6. O(a) Orientador(a) do bolsista deverá anexar à sua proposta, via SEI/SUAP, além do projeto de pesquisa, os seguintes anexos:

5.6.1. **Anexo I** – Ficha de inscrição do orientador;

5.6.2. **Anexo II** – Ficha de inscrição do (a) aluno(a);

6. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO:

6.1. Todos os documentos e imagens descritos a seguir (Anexo I e II) deverão ser anexados no ato da inscrição deste edital em formato .PDF e com qualidade de leitura legíveis, caso contrário a inscrição será **INDEFERIDA**.

6.2. ANEXO I:

6.2.1. Ficha de Inscrição do orientador devidamente preenchida.

6.2.1.1. A ficha de autoavaliação do Currículo Lattes do orientador deverá apresentar as atividades desenvolvidas com a pontuação prévia calculada.

6.2.2. A definição pelo proponente do Qualis/CAPES, considerando o evento de classificação dos periódicos quadriênio 2017-2020, será utilizada para classificar os artigos científicos publicados e/ou aceitos. É obrigatório que o proponente indique na Ficha de Inscrição do orientador (Anexo I) a Área de avaliação no Qualis CAPES em que o(a) orientador(a) se enquadra.

6.2.3. O orientador deverá obrigatoriamente preencher o Termo de Concordância (presente no Anexo I) em observância aos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro, da Resolução Normativa No 017 do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq - e ao Regulamento do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica do Instituto Federal Goiano.

6.2.4. O Anexo I deverá ser gerado fora do SEI/SUAP e anexados a este, no formato .pdf, limitando-se a **20 megabyte** (arquivos que excederem o limite de **20Mb não serão aceitos pelo sistema**).

6.2.5. Documentos que não atenderem aos subitens 6.2.1. e 6.2.2. serão invalidados e a pontuação do currículo do ORIENTADOR será a **nota zero**.

6.2.6. Durante os processos de inscrição, seleção e análise das propostas e/ou, inclusive, após a divulgação do resultado preliminar ou final, a Coordenação Local de Iniciação Científica do respectivo Campus poderá solicitar ao proponente (orientador) que todos os documentos comprobatórios da ficha de autoavaliação do orientador e do aluno sejam obrigatoriamente apresentados, se não apresentar no hábil estipulado, o referido projeto será cancelado.

6.2.7. Para ambos (orientador e aluno), as informações contidas na ficha de autoavaliação deverão ser verdadeiras e exatas

6.3. ANEXO II:

6.3.1. Ficha de Inscrição do aluno ao PIBIC-AF/PIVIC-AF com todas as informações solicitadas preenchidas.

6.3.1.1. É obrigatório inserir na ficha de inscrição do aluno o link para o Currículo Lattes do aluno, atualizado até a data limite para submissão da inscrição.

6.3.2. O aluno deverá declarar que responde pela veracidade de todas as informações contidas no seu Currículo Lattes (Declaração essa elaborada em observância aos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro, da Resolução Normativa No 017 do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq - e ao Regulamento do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica do Instituto Federal Goiano) preenchendo o Termo de Concordância e assinando-o.

6.3.3. O Anexo II deve apresentar OBRIGATORIAMENTE os seguintes comprovantes:

6.3.3.1. Ficha de Inscrição do Aluno;

6.3.3.1.1. A ficha de autoavaliação do Currículo Lattes do(s) Aluno(s) deverá apresentar as atividades desenvolvidas com a pontuação prévia calculada e devidamente assinada.

6.3.3.2. Comprovante de que o aluno ingressou por cotas;

6.3.3.3. Comprovante de cadastro em Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq, certificado pelo IF Goiano em que o aluno e o orientador estão cadastrados;

6.3.3.4. CPF;

6.3.3.5. Comprovante de matrícula atualizado;

6.3.3.6. Histórico Escolar atualizado do(s) aluno(s);

6.3.3.7. Comprovante de endereço;

6.3.3.8. Termo de concordância assinado pelo aluno;

6.3.3.9. Autorização dos Pais ou Responsável, para alunos menores de 18 anos;

6.3.4. O Anexo II deverá ser gerado fora do SEI/SUAP e anexados a este, no formato .PDF, limitando-se a **20 megabyte** (arquivos que excederem o limite de 20Mb **não serão aceitos pelo sistema**).

6.3.5. A falta de quaisquer documentos comprobatórios descritos nos itens 6.3.3 resultará em **INDEFERIMENTO** da proposta.

6.3.6. Inscrições apresentando documentos duplicados estarão automaticamente **DESCLASSIFICADAS**.

6.3.7. Os comprovantes requeridos pelos Anexos I e II deverão ser inseridos logo após os itens comprobatórios solicitados através de imagens (exemplo: *print screen*), inserindo-os como figura (para arquivos previamente escaneados) ou outro formato que torne tal comprovação legível e fácil de ser interpretada.

6.3.8. Não serão aceitos Anexos (I e II) entregues impressos pelo proponente para fins de efetivar sua inscrição.

6.3.8.1. Recomenda-se o envio das inscrições e projetos com antecedência, uma vez que a PROPPI e as coordenações de IC de cada campus não se responsabilizará por projetos não

recebidos em decorrência de eventuais problemas técnicos e congestionamentos de dados.

6.3.9. A soma das informações solicitadas pelos Anexos I e II do presente Edital corresponde a 1 (um) projeto com 1 (um) candidato a bolsa. Caso o proponente deseje submeter mais de 1 (um) projeto ao mesmo Edital, ele deverá realizar nova inscrição e enviar via plataforma no SEI/SUAP um novo projeto.

7. ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

7.1. As propostas serão pré-selecionadas pelo Comitê Científico do campus;

7.2. Os projetos pré-selecionados serão analisados pelo Comitê Científico dos Campi do IF Goiano, designado por meio de portaria emitida pelo Diretor Geral de cada Campus, quanto a documentação exigida neste edital;

7.3. O Orientador será analisado através:

7.3.1. **40% da pontuação** é obtida através da **Produção Científica e Tecnológica** existente no Currículo Lattes, a partir de 2019 (**2019, 2020, 2021, 2022, 2023 e o ano corrente - 2024**).

7.3.1.1. O Currículo Lattes de maior pontuação receberá 10 pontos e os demais receberão pontuação proporcional.

7.3.1.2. O Currículo das orientadoras mães com filho (s) de até 2 anos de idade serão avaliados através das produções dos **últimos 7 anos**, a contar de 2017 (2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 e o ano corrente - 2024). Para fins de comprovação, é necessário na forma de anexo no SEI/SUAP a certidão de nascimento ou comprovante de licença maternidade. Este comprovante deverá ser apresentado no Anexo I.

7.4. O Aluno será analisado através:

7.4.1. **20% da pontuação** é obtida por meio do **Rendimento Acadêmico** extraído do Histórico Escolar;

7.4.1.1. O maior rendimento acadêmico (RA) receberá 10 pontos e os demais receberão pontuação proporcional.

7.4.2. **20% da pontuação** é obtida através do **Currículo Lattes**;

7.4.2.1. O Currículo Lattes de maior pontuação receberá 10 pontos e os demais receberão pontuação proporcional.

7.5. Análise do Projeto de Pesquisa:

7.5.1. **20% da pontuação** é atribuída ao Projeto de pesquisa e plano (s) de atividade (s) do (s) aluno (s).

7.5.1.1. Os projetos receberão as seguintes pontuações:

Tabela 3. Pontuação a ser atribuída aos projetos

Fonte de Financiamento para itens de custeio e capital do projeto	Pontuação
a) Projetos com financiamento externo (CNPq, FAPEG, FINEP, CAPES, Empresas Privadas, Fundação e ONG's etc.)	8
b) Projetos sem financiamento externo, com mérito científico evidente e apresentação adequada	4

Nota: Para o Campus Ceres, projetos que atenderem às áreas prioritárias (macroprojetos) designadas pelo Campus (Anexo III, encontrado na página de inscrição do Campus Ceres), serão avaliados pela banca e, se aprovados, receberão 8 pontos (nota máxima), semelhante ao item a da Tabela 3.

7.5.2. Projetos de pesquisa aprovados com financiamento externo (Tabela 3 - Item a) não serão avaliados pela banca de avaliadores externos e receberão 8 pontos.

7.5.3. Em caso de projetos de pesquisa aprovados com financiamento externo deverá ser enviada, no Anexo I, documentação comprobatória da concessão e aceitação de auxílio financeiro.

7.5.4. Os projetos classificados no Item b (Tabela 3) serão avaliados por uma banca de avaliadores

externos ou pelos membros do comitê científico do campus e se recomendado receberá uma nota 4 (quatro). Nesse caso, a ficha para avaliação contendo os critérios mais relevantes para pontuação serão elaboradas seguindo e respeitando-se as especificidades de cada Campus.

7.6. Para obtenção da classificação final dos candidatos aprovados, utilizar-se-á a média ponderada, atribuindo-se peso 40 (quarenta) à nota do Orientador, peso 20 (vinte) à nota do Rendimento Acadêmico do Aluno, peso 20 (vinte) à nota do Currículo Lattes do aluno e peso 20 (vinte) à nota do Projeto de pesquisa. Sendo assim a nota final (NF) do candidato é calculada conforme a fórmula a seguir:

$$NF = [(nota do item 7.3.1. \times 40) + (nota do item 7.4.1. \times 20) + (nota do item 7.4.2. \times 20) + (nota do item 7.5 \times 20)] / 100$$

8. DISTRIBUIÇÃO DAS COTAS (CRITÉRIOS DE SELEÇÃO):

8.1.A distribuição de bolsas será feita por ordem de classificação dos candidatos.

8.1.1. Serão contemplados com as bolsas do CNPq os candidatos com maior pontuação, limitando-se a uma cota de bolsa por orientador(a) por editais de pesquisa do IF Goiano no nível superior.

8.2. Inicialmente será contemplado 1 (uma) bolsa por orientador que obtiver no mínimo **100 pontos** na produção científica e tecnológica **nos últimos cinco anos** (2019, 2020, 2021, 2022, 2023 e o ano corrente - 2024), obedecendo ao limite de bolsas do edital.

8.2.1. Orientadores que não atingirem o **mínimo de 100 pontos** terão apenas alunos voluntários para ações afirmativas (PIVIC-AF).

8.3. Havendo ainda disponibilidade de bolsas, um mesmo orientador que atenda aos critérios previstos no Item 3.1.5. deste Edital, poderá ser contemplado com mais bolsas conforme os seguintes critérios:

8.3.1. Para contemplação com outra bolsa, terá prioridade o orientador que for **bolsista de produtividade em pesquisa (PQ)** ou **Produtividade em Desenvolvimento Tecnológico e Extensão Inovadora (DT)** do CNPQ;

8.3.2. Para contemplação com outra orientação (bolsa) o orientador deverá possuir produção científica de pelo menos 01 (um) artigo em revista com conceito de no **mínimo A4 no Qualis da CAPES** de sua área de avaliação, a partir de 2019.

8.3.3. Para contemplação com outra bolsa, terá preferência o orientador que seja comprovadamente pelo Currículo Lattes membro de equipe executora de projetos de pesquisa aprovados por agências de fomento e **ter atingido uma pontuação de no mínimo 110 (cem e dez) pontos no seu Currículo Lattes nos últimos cinco anos**. Para tanto, os planos de atividades dos estudantes deverão atender exclusivamente aos projetos financiados.

8.3.3.1. Em caso de projetos de pesquisa aprovados por agências de fomento deverá ser enviada documentação comprobatória da concessão e aceitação de auxílio financeiro (termo de aceite);

8.3.3.2. Projetos aprovados por agência de fomento que visem exclusivamente o pagamento de bolsas não terão direitos ao item 8.3.3.

8.3.4. Para os campi que não tenham projetos aprovados por agências de fomento, a contemplação da orientação (bolsa) citada no item 8.3.3, terá prioridade o orientador com produção científica de pelo menos um artigo **com conceito A4 no Qualis da CAPES**, avaliado de acordo com o Anexo I do projeto de Pesquisa, nos últimos 3 (três) anos.

8.4. Serão resguardadas 10% das cotas para reserva técnica.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS:

9.1. A implementação das bolsas concedidas, de acordo com a Tabela 2, ficará condicionada à liberação das mesmas pelo CNPq e também à disponibilidade de recursos financeiros pelo IF Goiano. Dessa forma, a confirmação (ou não) do pagamento das bolsas não será necessariamente definida pelos resultados preliminar ou final, mas sim pela contratação dos bolsistas através da plataforma Carlos Chagas (para bolsistas CNPq) bem como Memorando de Empenho de Recursos (para bolsistas do IF Goiano). Sobre isso, não caberá recurso.

9.2. A distribuição das bolsas entre estudantes será definida segundo ordem de classificação, limitando-se a até 1 (um) bolsistas do CNPq por orientador.

9.3. Estudantes que não atenderem aos itens 3.2.1, 3.2.2 e 3.2.3 deste Edital poderão se inscrever na modalidade PIVIC-AF, limitando-se ao número de orientações por orientador do item 3.1.5.

9.4. Orientadores e estudantes em débito com o Programa PIBIC/PIVIC, que apresentarem as seguintes situações: **não entregar os relatórios parciais e finais**, assim como o parecer de desempenho do bolsista na data estipulada pela coordenação; **não apresentar os resultados do projeto em evento científico e possuir parecer de desempenho do bolsista desfavorável**, válido apenas para estudantes, estarão enquadrados na condição de inadimplência, conforme Resolução N° 024/2010 do IF Goiano.

9.4.1. Só serão emitidos certificados para o orientador e seu respectivo orientando referente ao período de participação da execução do projeto. Não serão emitidos certificados para os demais membros da equipe. Os certificados serão emitidos para o orientador e para o orientando, se ambos não apresentarem pendências e/ou inadimplências junto à coordenação de iniciação científica.

9.5. Em caso de substituição de discentes ou mudança (parcial ou) total de projetos, deve-se atender as condições:

9.5.1. O novo orientado deverá atender às exigências deste edital;

9.5.2. Não serão aceitas substituições de orientações e mudanças de projetos até 3 (três) meses antes do término da vigência deste Edital;

9.5.3. Poderá ocorrer apenas 1 (uma) substituição por projeto na mesma vigência, bem como 1 (uma) mudança parcial (ou total) de projeto por orientador;

9.5.4. Em caso que tenha ocorrido uma substituição e ocorra algum caso específico, como por exemplo: adquirir vínculo empregatício, desistência do curso, reprovação em disciplinas, etc, a solicitação do orientador será avaliada pelo Comitê Interno de Iniciação Científica do respectivo campus, para outra possível substituição;

9.5.5. Alunos desligados do programa não poderão retornar ao programa na mesma vigência, conforme Resolução N° 024/2010 do IF Goiano;

9.5.6. Alunos na modalidade PIVIC de um orientador, poderão trocar de modalidade, inclusive de orientador, caso atenda os critérios do item 4.2.1 na mesma vigência, conforme Resolução N° 024/2010 do IF Goiano.

9.6. Não será aceita a inclusão de novos (as) alunos (as) no projeto de pesquisa durante a sua execução, exceto em caso de substituição.

9.7. O orientador deverá propor projeto que seja possível de ser executado com instalações, recursos, equipamentos e reagentes **já disponíveis e em bom estado de conservação no IF Goiano**, sendo esta possibilidade evidenciada na Viabilidade Financeira apresentada no projeto.

9.8. Os estudantes cujos projetos foram classificados, mas não contemplados com bolsa neste processo **poderão se vincular** ao Programa de Iniciação Científica Voluntária para ações afirmativas (PIVIC-AF), conforme item 9.3.

9.8.1. Neste caso, deverão reenviar o termo de compromisso assinado pelo orientador e aluno;

9.9. O orientador deverá solicitar seu cancelamento do Programa, junto a coordenação de iniciação de cada campus, via documento específico, nos casos de impedimento de continuar sua orientação por motivo justificado ou em caso de:

9.9.1. Afastamento de qualquer natureza por um período superior a 3 (três) meses, durante a vigência da pesquisa, segundo Resolução N° 024/2010 do IF Goiano;

9.9.2. Encerramento oficial do vínculo de Pesquisador Desenvolvimento Científico Regional/CNPq, Desenvolvimento Científico Regional /FAPEG, Programa Nacional de Pós-Doutorado e etc;

9.9.3. Desligamento do PPGSS que o orientador participa do IF Goiano;

9.9.4. Exoneração do orientador do IF Goiano;

9.9.5. Solicitação de descredenciamento do orientador do programa PIBIC/PIVIC-AF/PIBITI/PIVIC/PIVIC-AF/PIVITI.

9.10. Em caso de desistência do aluno do Programa PIBIC-AF (CNPq ou IF Goiano) ou PIVIC-AF, o

orientador deverá solicitar imediatamente o cancelamento ou a substituição do discente, via SEI/SUAP, à Coordenação de Iniciação Científica para ações afirmativas do seu respectivo campus, caso contrário o aluno e o orientador ficarão em débito com o Programa.

9.11. Enviar nas datas estabelecidas a comprovação de execução das metas, parciais e finais, encaminhando, exclusivamente via SEI/SUAP, até março de 2025 e agosto de 2025, respectivamente, ou até no momento do desligamento do orientado antes do prazo final, se vier a acontecer.

9.12. A Coordenação do Programa de cada campus poderá cancelar ou suspender bolsas a qualquer momento, caso ocorra o não cumprimento das normas deste edital e da resolução no 024/2010 do IF Goiano.

9.12.1. O não cumprimento das normas estabelecidos no presente edital, Resolução nº 024/2010 IF Goiano e RN-017/2006 CNPq implicará na(s) providência(s) definida(s) pelo item 4.2.2. deste Edital.

9.13. A qualquer momento a Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação poderá lançar retificações, erratas e outro, que entrarão em vigência de imediato.

9.14. Quaisquer recursos provenientes do processo seletivo, bem como dúvidas e casos omissos, serão avaliados pelo Comitê Interno de Iniciação Científica para ações afirmativas do respectivo campus.

9.15. As publicações científicas e qualquer outro meio de divulgação de trabalho de pesquisa, apoiados pelo presente Edital, deverão citar, obrigatoriamente, o apoio das entidades/órgãos financiadores, bem como, do Instituto Federal Goiano.

Goiânia, 27 de março de 2024

(Assinado Eletronicamente)

Frederico Antonio Loureiro Soares
Coordenador Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica do IF Goiano

(Assinado Eletronicamente)

Alan Carlos Costa
Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

(Assinado Eletronicamente)

Elias de Pádua Monteiro
Reitor

COMITÊ INSTITUCIONAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA – IF GOIANO

COMITÊ INTERNO PIBIC/PIBIT – CAMPUS CAMPOS BELOS

Atila Reis da Silva	Luciene de Sousa Conceição de Moura Pinto
Italo Cordeiro Silva Lima	Luiz Paulo Santos
Laíse do Nascimento Cabral	Romário Victor Pacheco Antero
Luciene Pereira da Silva Gonçalves	Sara Gonçalves Rabelo

Atila Reis da Silva

Coordenador Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica - Campus Campos Belos

Email: atila.silva@ifgoiano.edu.br

Atila Reis da Silva

Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação do IF Goiano - Campus Campos Belos

COMITÊ INTERNO PIBIC/PIBIT – CAMPUS AVANÇADO CATALÃO

Anicézo José da Silveira Guimarães	Lacordaire Kemel Pimenta Cury
Debora Nascimento Sousa	Thales Prado Fontes

Lacordaire Kemel Pimenta Cury

Coordenador Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica - Campus Catalão

Email: lacordaire.cury@ifgoiano.edu.br

Lacordaire Kemel Pimenta Cury

Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação do IF Goiano - Campus Catalão

COMITÊ INTERNO PIBIC/PIBIT – CAMPUS CERES

Alexsandra Valéria S Costa de Lima	Mônica Lau da Silva Marques
Denise Francisca de Sousa	Paula Andreia Dias Domingues
Eliane Vieira Rosa	Paulo Ricardo de Sá da Costa Leite
Janaina de Cássia Magalhães	Priscilla Rayanne e Silva Noll
Jenerton Arlan Schutz	Rangel Rigo
Jhon Lennon Bezerra da Silva	Renata Rolins da Silva Oliveira
Kassia Cristina de Caldas Rabelo	Rhanya Rafaella Rodrigues
Leila Coutinho Dias da Silva	Roriz Luciano Machado
Lucianne Oliveira Monteiro Andrade	Sérgio Cortes Paiva
Ludmila Ma Goncalves Godoi de Camargos	Suelen Marcal Nogueira
Matias Noll	Wilian Henrique Diniz Buso

Janaina de Cássia Magalhães

Coordenadora Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica - Campus Ceres

Email: pibic.ce@ifgoiano.edu.br

Matias Noll

Gerente de Pesquisa e Pós-Graduação do IF Goiano - Campus Ceres

COMITÊ INTERNO PIBIC/PIBIT – CAMPUS CRISTALINA

Alvaro Henrique Candido de Sousa	Luiz Gustavo Dias
Cassio Jardim Tavares	Suelen Cristina Mendonça Maia

Débora Sousa Martins
Edivaldo Barbosa de Almeida Junior
Geisiane Alves Rocha

Wellington Machado Lucena
Wolff Camargo Marques Filho

Geisiane Alves rocha

Coordenadora Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica - Campus Cristalina
Email: geisiane.alves@ifgoiano.edu.br

Cássio Jardim Tavares

Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação do IF Goiano - Campus Cristalina

COMITÊ INTERNO PIBIC/PIBIT – CAMPUS AVANÇADO HIDROLÂNDIA

Jacson Zuchi	Lilian Rosana Silva Rabelo
Julio Cesar Batista Pires	Michel Blezins de Arruda
Karla de Castro Pereira	Rodrigo Magalhaes Pereira

Jacson Zuchi

Coordenador Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica - Campus Avançado Hidrolândia
Email: coordenacaoic.hid@ifgoiano.edu.br

Jacson Zuchi

Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação do IF Goiano - Campus Avançado Hidrolândia

COMITÊ INTERNO PIBIC/PIBIT – CAMPUS AVANÇADO IPAMERI

Angela Maria Pacheco Nunes	Fernando Fernandes de Oliveira
Ana Alice dos Passos Gargioni	Greiton Toledo de Azevedo
Cinthia Maria Felicio	Ivan Alves
Emile Raymond Ferreira Taillebois	Rogério Carneiro Machado

Greiton Toledo de Azevedo

Coordenador Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica - Campus Avançado Ipameri
Email: greiton.azevedo@ifgoiano.edu.br

Greiton Toledo de Azevedo

Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação do IF Goiano - Campus Avançado Ipameri

COMITÊ INTERNO PIBIC/PIBIT – CAMPUS IPORÁ

Aline Carvalho de Castro	Romano Roberto Valicheski
Camila Regina do Vale	Rosemeire de Souza Pinheiro Taveira Silva
Diego Pinheiro Alencar	Sihelio Julio Silva Cruz
Erika Crispim Resende	Thamer Horbylon Nascimento
Estenio Moreira Alves	Vania Sardinha dos Santos Diniz
Paulo Alexandre Perdomo Salviano	Vanessa de Fatima Grah Ponciano

Aline Carvalho de Castro

Coordenadora Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica - Campus Iporá
Email: aline.castro@ifgoiano.edu.br

Camila Regina do Vale

Diretora de Pesquisa e Pós-Graduação do IF Goiano - Campus Iporá

COMITÊ INTERNO PIBIC/PIBIT – CAMPUS MORRINHOS

Alessandra Cristina Tomé	Laís Alice Oliveira Santos
Alexandre Carvalho Silva	Leila Roling Scariot da Silva
Andreia Santos Cezário	Lílian Lúcia Costa
Anselmo Afonso Golynski	Marcus Vinicius Costa da Conceição
César Antônio da Silva	Miriam Fumiko Fujinawa
Clarice Aparecida Megguer	Patrícia Regina Piovezan
Eliandra Maria Bianchini Oliveira	Rodrigo Vieira da Silva
Ellen Godinho Pinto	Sandra Cristina Marquez
Emmerson Rodrigues de Moraes	Saullo Diogo de Assis
Felipe de Moura Souza	Taynara Maria Mendonca de Souza
Jeferson Corrêa Ribeiro	Thelma Maria de Moura Bergamo
Josianny Alves Boêno	Túlio de Almeida Machado

Alexandre Carvalho Silva

Coordenador Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica - Campus Morrinhos

Email: pibic.mhos@ifgoiano.edu.br

Clarice Aparecida Megguer

Diretora de Pesquisa e Pós-Graduação do IF Goiano - Campus Morrinhos

COMITÊ INTERNO PIBIC/PIBIT – CAMPUS POSSE

Amanda Oliveira Rechetnicou	Leticia Valvassori Rodrigues
Daniel Neto Franciso	Marcelo Zolin Lorenzoni
Eliana Tiba Gomes Grande	Natalia Trajano de Oliveira Melville
Gislean Pereira de Carvalho	Thasia Martins Macedo
Leia Adriana da Silva Santiago	Tiago Neves Pereira Valente

Leticia Valvassori Rodrigues

Coordenadora Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica - Campus Posse

Email: cordenacaoic.pos@ifgoiano.edu.br

Marcelo Zolin Lorenzoni

Coordenador de Pesquisa e Pós-Graduação do IF Goiano - Campus Posse

COMITÊ INTERNO PIBIC/PIBIT – CAMPUS RIO VERDE

Adinan Alves da Silva	Jaliston Júlio Lopes Alves
Ana Paula Cardoso Gomide	Jesiel Souza Silva
Bruna Oliveira Campos	Karen Martins Leão
Carlos Frederico de Souza Castro	Katia Aparecida de Pinho Costa
Celso Martins Belisário	Pablo da Costa Gontijo
Cibele Silva Minafra	Patrícia Gouvêa Nunes
Danilo Pereira Barbosa	Patrick Bezerra Fernandes
Edio Damasio da Silva Júnior	Paulo Eduardo de Menezes Silva
Edson Cabral da Silva	Raphaela Gabri Bitencourt
Geovana Rocha Placido	Rodrigo Fortunato de Oliveira
Gisele Cristina de Oliveira Menino	Rogério Favareto
Hugo Leonardo Souza Lara Leão	Wilker Alves Moraes

Ana Paula Cardoso Gomide

Danilo Pereira Barbosa

Coordenadora e Vice-Coodenador Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica

Suzana Maria Loures de Oliveira Marcionilio

Diretora de Pesquisa e Pós-Graduação do IF Goiano - Campus Rio Verde

COMITÊ INTERNO PIBIC/PIBIT – CAMPUS TRINDADE

Adson Silva Rocha	Natalia Carvalhaes de Oliveira
Cristiane Juvencia Cabral Cunha	Priscila Rodrigues do Nascimento
Jeanisson Cesar Mariano Silva	Rodrigo de Sousa Gomide
Marcos Tulio Alves De Carvalho	Vinicius Otto de Aguiar Ritzmann Marzall
Maria Socorro Duarte da Silva Couto	Wendryll Jose Bento Tavares

Wendryll Jose Bento Tavares

Coordenador Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica - Campus Trindade

Email: coordenacaoic.tri@ifgoiano.edu.br

Wendryll Jose Bento Tavares

Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação do IF Goiano - Campus Trindade

COMITÊ INTERNO PIBIC/PIBIT – CAMPUS URUTAÍ

Anderson Rodrigo da Silva	Herbert Junior Dias
Andre Cirilo de Sousa Almeida	Luciana Aparecida Siqueira Silva
Cristiane Maria Ribeiro	Raiane Ferreira de Miranda
Dassael Fabricio dos Reis Santos	Rute Quelvia de Faria
Flávio Gonçalves de Jesus	Tânia Maria de Moura
Grassyara Pinho Tolentino	

Cristiane Maria Ribeiro

Coordenadora Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica - Campus Urutaí

Email: cristiane.maria@ifgoiano.edu.br

Anderson Rodrigo da Silva

Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação do IF Goiano - Campus Urutaí

Documento assinado eletronicamente por:

- Alan Carlos da Costa, PRO-REITOR(A) - CD0002 - PROPPI-REI, em 27/03/2024 09:52:49.
- Frederico Antonio Loureiro Soares, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/03/2024 09:59:33.
- Elias de Padua Monteiro, REITOR(A) - CD0001 - IFGOIANO, em 27/03/2024 10:01:34.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifgoiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 587658

Código de Autenticação: 34c86fdb1a



INSTITUTO FEDERAL GOIANO

Reitoria

Rua 88, 310, Setor Sul, GOIANIA / GO, CEP 74.085-010

None