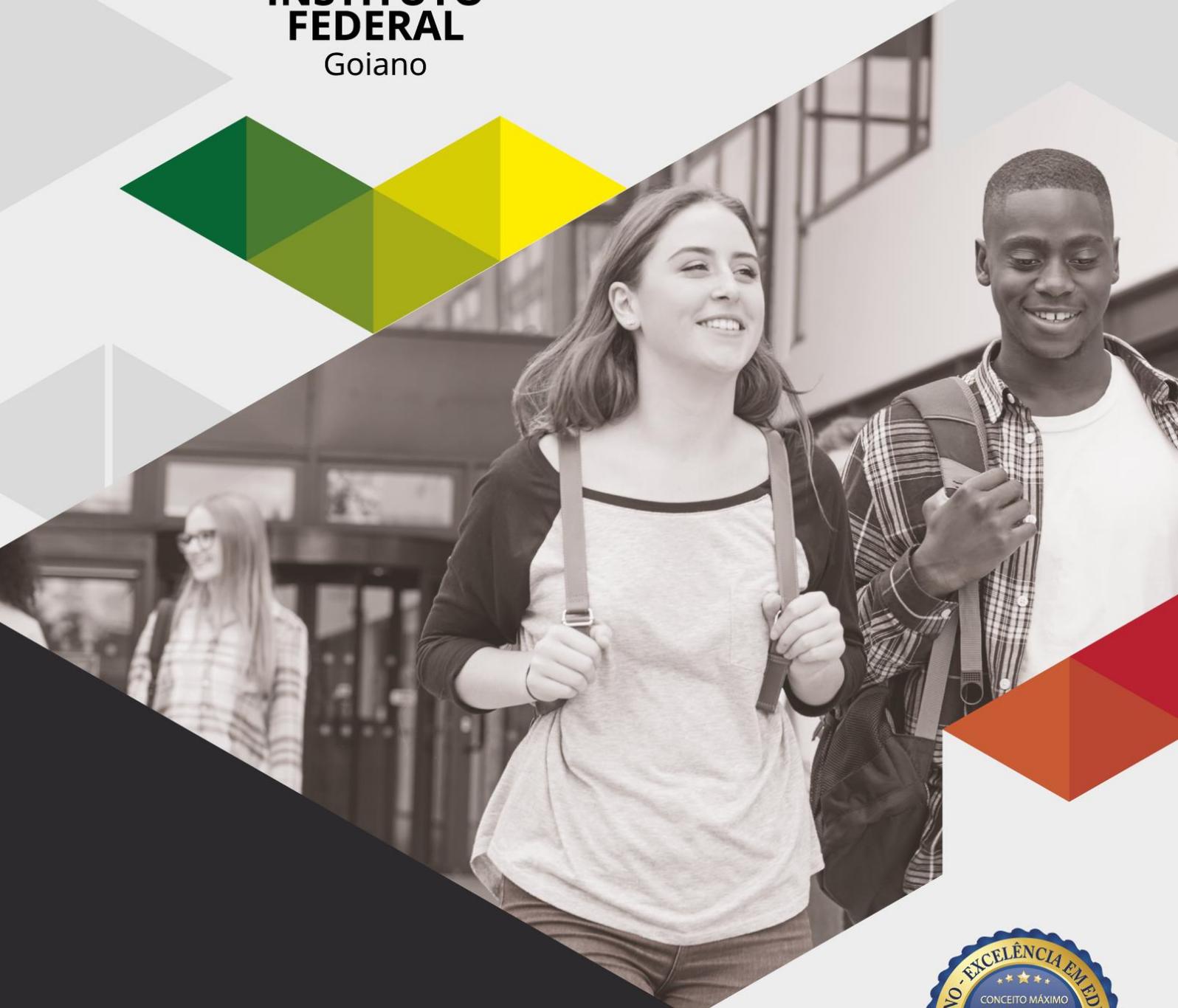


**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Goiano



PROJETO PEDAGÓGICO DOS CURSOS  
**SUPERIORES**

**ADMINISTRAÇÃO**  
BACHARELADO

**IF GOIANO**  
CAMPUS AVANÇADO  
IPAMERI





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO

**Jair Messias Bolsonaro**

Presidente da República

**Milton Ribeiro**

Ministro da Educação

**Tomás Dias Sant'Ana**

Secretário de Educação Profissional e Tecnológica

**Elias de Pádua Monteiro**

Reitor

**Alan Carlos da Costa**

Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

**Gilson Dourado da Silva**

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

**Geísa D'Ávila Ribeiro Boaventura**

Pró-Reitora de Extensão

**Virgílio José Tavira Erthal**

Pró-Reitor de Ensino

**Vailson Batista de Freitas**

Pró-Reitor de Administração

**Marco Antônio Harms Dias**

Diretor de Desenvolvimento de Ensino

**Hellayny Silva Godoy de Souza**

Coordenadora de Ensino de Graduação

**Juliana Cristina da Costa Fernandes**

Diretora do Campus Avançado Ipameri

**Welton Lourenço Calháo de Jesus**

Coordenador de Ensino do Campus Avançado Ipameri



**Autores:**

Leonardo Guimarães Medeiros  
Ângela Maria Pacheco Nunes  
Daniel Pereira Rego  
Jussara de Fátima Alves Campos Oliveira  
Ivan Alves  
Josias José da Silva Júnior  
Raquel dos Santos Canella  
Rhennan Lazaro de Paulo Lima  
Welton Lourenço Calháo de Jesus

**Núcleo Docente Estruturante:**

Leonardo Guimarães Medeiros  
Ivan Alves  
Josias José da Silva Júnior  
Rhennan Lazaro de Paulo Lima  
Juliana Cristina da Costa Fernandes  
Welton Lourenço Calháo de Jesus

**SUMÁRIO**

Identificação Institucional .....	6
Identificação do Curso .....	6
DIMENSÃO 1 – ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO PEDAGÓGICA.....	7
1. Estrutura Curricular.....	7
1.1- Matriz Curricular De Disciplinas Obrigatórias .....	9
1.2- Matriz Curricular De Disciplinas Optativas .....	12
1.3- Ementa .....	12
1.4 - Conteúdos Curriculares.....	12
2 - Contexto Geral .....	14
2.1 - Histórico do Instituto Federal Goiano.....	14
2.2 - Histórico do Campus Avançado Ipameri .....	15
2.3 - Justificativa da Implantação do Curso .....	15
2.4 - Objetivos do curso .....	18
3 - Perfil Profissional do Egresso .....	18
4 - Utilização de Carga a Distância em Cursos Presenciais do IF Goiano.....	20
5 - Conclusão do Curso (Certificados e Diplomas).....	22
6 - Diretrizes Metodológicas do Curso .....	22
6.1 - Orientações Metodológicas .....	24
7. Atividades Acadêmicas.....	25
7.1- Atividades Complementares.....	25
7.2. Estágio Curricular Supervisionado .....	25
7.3. Prática Profissional .....	26
7.4. Trabalho de Curso .....	26
8. Políticas de Incentivo a Pesquisa e Extensão .....	27
8.1 Plano de Integração Pesquisa, Ensino e Extensão.....	28
8.2 Curricularização da Extensão.....	29
8.2.1 Registro das Atividades de Extensão .....	31
8.2.2 As ações de Extensão.....	31
9. Avaliação .....	33



9.1. Sistema de Avaliação do Processo Ensino-Aprendizagem.....	33
9.2. Sistema de Avaliação do projeto Pedagógico de Curso.....	35
10. Apoio ao discente.....	36
10.1 Atendimento às pessoas com Necessidades Educacionais Específicas .....	36
10.2 Assistência Estudantil .....	36
10.3. Núcleo de Apoio Pedagógico (NAP).....	37
DIMENSÃO 2 - CORPO DOCENTE E TUTORIAL .....	37
11. Núcleo Docente Estruturante .....	37
12. Colegiado do Curso .....	37
13. Perfil dos Docentes .....	37
13.1. Coordenador.....	37
13.2. Docentes .....	38
13.2.1. Regime de trabalho e Titulação docente .....	38
13.2.2. Professores responsáveis pelas disciplinas do Curso de Bacharelado em Administração.....	38
13.3 Perfil dos Técnicos Administrativos.....	38
DIMENSÃO 3- INFRAESTRUTURA.....	38
14. Infraestrutura .....	38
14.1 Laboratórios didáticos de formação básica.....	41
14.2 Laboratório didáticos de formação específica .....	41
14.3. Recursos Audiovisuais.....	41
14.4. Outros Recursos .....	41
15. Referências.....	41
ANEXO I – Ementa .....	43
ANEXO II – Carga Horária em EaD.....	91
ANEXO III - Regulamento de Atividades Complementares .....	94
ANEXO IV - Regime de trabalho e Titulação docente .....	95
ANEXO V - Professores responsáveis pelas disciplinas do Curso de Bacharelado em Administração .....	96
ANEXO VI – Perfil dos Técnicos Administrativos .....	99
ANEXO VII – Laboratórios de Formação básica e formação específica. ....	100
ANEXO VIII – Carga horária para a Curricularização da Extensão .....	101

**Identificação Institucional**

<b>Mantenedora</b>	IF Goiano
<b>Instituição</b>	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano – Campus Avançado Ipameri
<b>Data da publicação no DOU</b>	Portaria nº 505/MEC de 10/06/2014
<b>CNPJ</b>	10.651.417/0008-44
<b>Endereço</b>	Avenida Vereador José Benevenuto Filho, Qd. 11 s/n - Setor Universitário
<b>Cidade</b>	Ipameri – GO
<b>CEP</b>	75.780-000
<b>Telefones</b>	(64) 3491-8400 / (64) 9207-4628
<b>Site</b>	www.ifgoiano.edu.br/ipameri
<b>E-mail</b>	secretaria.ipameri@ifgoiano.edu.br
<b>FAX da Reitoria</b>	(62) 3605-3601/3602

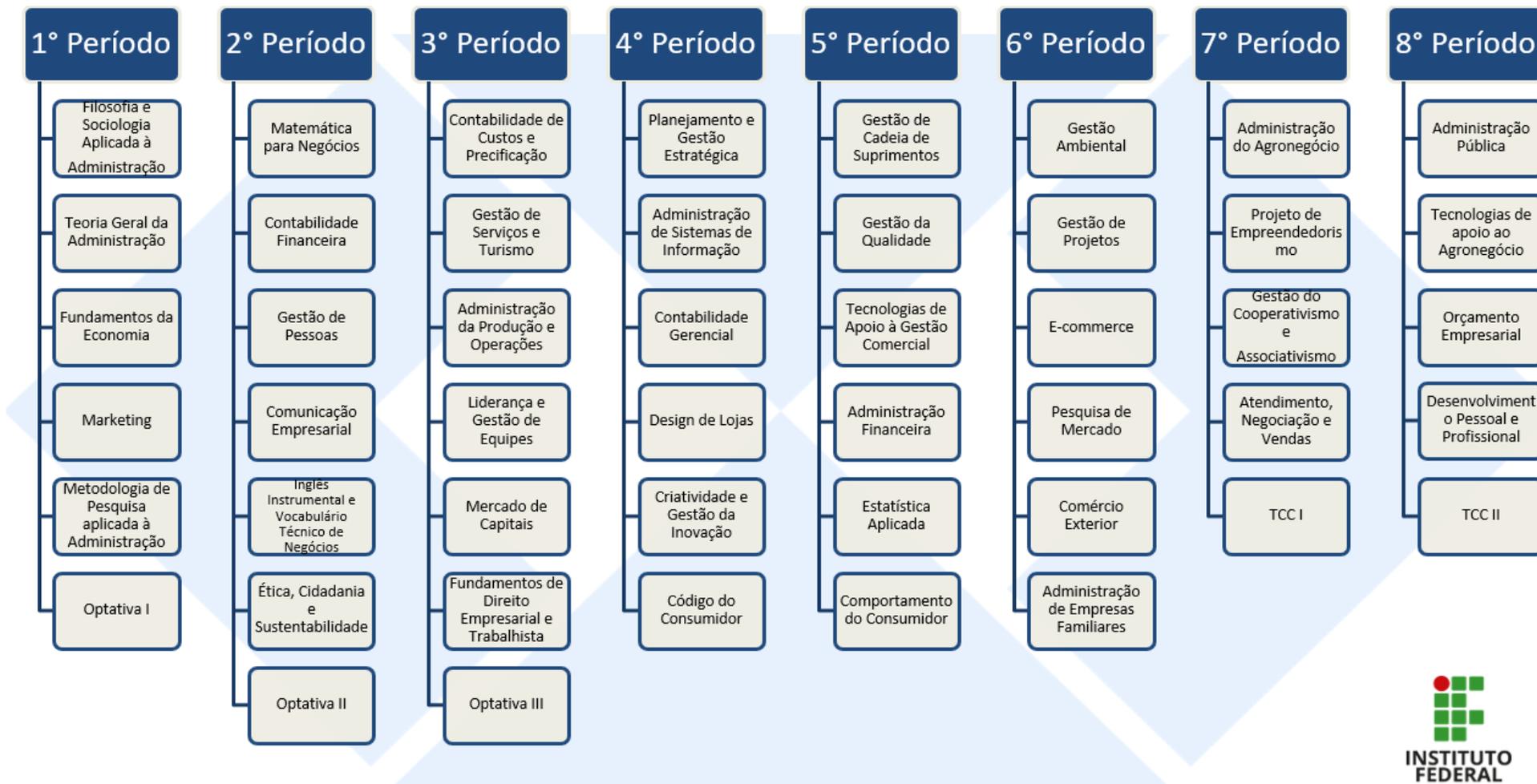
**Identificação do Curso**

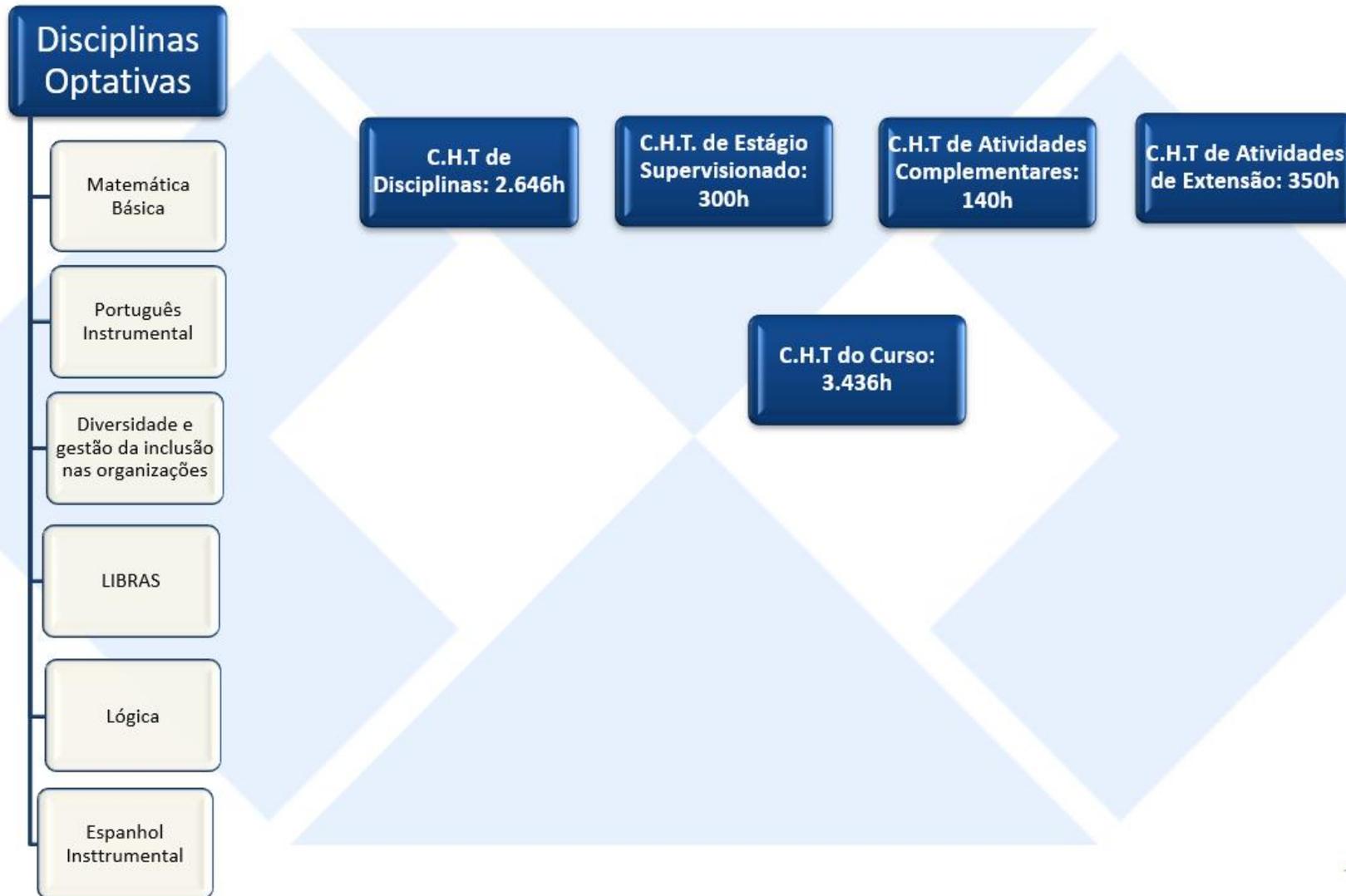
<b>CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO MODALIDADE PRESENCIAL</b>	
<b>Título acadêmico</b>	Bacharel em Administração
<b>Área do Conhecimento</b>	Ciências Sociais Aplicadas
<b>Eixo Tecnológico</b>	Gestão e Negócios
<b>Modalidade do Curso</b>	Presencial
<b>Periodicidade de Oferta:</b>	Anual
<b>Regime escolar</b>	Semestral
<b>Duração do curso</b>	4 Anos
<b>Carga Horária prevista na legislação</b>	3.000 horas
<b>Carga horária total do curso</b>	3.436 horas
<b>Tempo mínimo para integralização</b>	4 Anos
<b>Hora-aula (minutos)</b>	55 minutos
<b>Turno de funcionamento</b>	Noturno
<b>Número de vagas ofertadas/ano</b>	40 Vagas
<b>Previsão para início das atividades</b>	2022
<b>Calendário escolar</b>	200 dias letivos

## DIMENSÃO 1 – ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO PEDAGÓGICA

### 1. Estrutura Curricular

#### 1.1 Representação Gráfica da Matriz Curricular





## 1.2 Matriz Curricular

Período	Códigos	Disciplinas	CHS	CHA	CHR
1º PERÍODO	IPA ADM001	Filosofia e Sociologia Aplicada à Administração	4	74h	67,83
	IPA ADM002	Teoria Geral da Administração	4	74h	67,83
	IPA ADM003	Fundamentos de Economia	4	74h	67,83
	IPA ADM004	Marketing	4	74h	67,83
	IPA ADM005	Metodologia de Pesquisa aplicada à Administração	2	37h	33,92
		Optativa I	2	37h	33,92
<b>Total</b>			<b>20</b>	<b>370h</b>	<b>339,17</b>
Período	Códigos	Disciplinas	CHS	CHA	CHR
2º PERÍODO	IPA ADM006	Matemática para Negócios	4	74h	67,83
	IPA ADM007	Contabilidade Financeira	4	74h	67,83
	IPA ADM008	Gestão de Pessoas	4	74h	67,83
	IPA ADM009	Comunicação Empresarial	2	37h	33,92
	IPA ADM010	Inglês Instrumental e Vocabulário Técnico de Negócios	2	37h	33,92
	IPA ADM011	Ética, Cidadania e Sustentabilidade	2	37h	33,92
		Optativa II	2	37h	33,92
<b>Total</b>			<b>20</b>	<b>370h</b>	<b>339,17</b>
Período	Códigos	Disciplinas	CHS	CHA	CHR
3º PERÍODO	IPA ADM012	Contabilidade de Custos e Precificação	4	74h	67,83
	IPA ADM013	Gestão de Serviços e Turismo	4	74h	67,83
	IPA ADM014	Administração da Produção e Operações	4	74h	67,83

**ADMINISTRAÇÃO** | Bacharelado

	IPA ADM015	Liderança e Gestão de Equipes	2	37h	33,92
	IPA ADM016	Mercado de Capitais	2	37h	33,92
	IPA ADM017	Fundamentos de Direito Empresarial e Trabalhista	2	37h	33,92
		Optativa III	2	37h	33,92
<b>Total</b>			<b>20</b>	<b>370h</b>	<b>339,17</b>
Período	Códigos	Disciplinas	CHS	CHA	CHR
4º PERÍODO	IPA ADM018	Planejamento e Gestão Estratégica	4	74h	67,83
	IPA ADM019	Administração de Sistemas de Informação	4	74h	67,83
	IPA ADM020	Contabilidade Gerencial	4	74h	67,83
	IPA ADM021	Design de Lojas	4	74h	67,83
	IPA ADM022	Criatividade e Gestão da Inovação	2	37h	33,92
	IPA ADM023	Código do Consumidor	2	37h	33,92
<b>Total</b>			<b>20</b>	<b>370h</b>	<b>339,17</b>
Período	Códigos	Disciplinas	CHS	CHA	CHR
5º PERÍODO	IPA ADM024	Gestão de Cadeia de Suprimentos	4	74h	67,83
	IPA ADM025	Gestão da Qualidade	4	74h	67,83
	IPA ADM026	Tecnologias de Apoio à Gestão Comercial	4	74h	67,83
	IPA ADM027	Administração Financeira	4	74h	67,83
	IPA ADM028	Estatística Aplicada	2	37h	33,92
	IPA ADM029	Comportamento do Consumidor	2	37h	33,92
<b>Total</b>			<b>20</b>	<b>370h</b>	<b>339,17</b>
Período	Códigos	Disciplinas	CHS	CHA	CHR
6º PERÍODO	IPA ADM030	Gestão Ambiental	4	74h	67,83
	IPA ADM031	Gestão de Projetos	4	74h	67,83
	IPA ADM032	E-commerce	4	74h	67,83
	IPA ADM033	Pesquisa de Mercado	4	74h	67,83
	IPA ADM034	Comércio Exterior	2	37h	33,92
	IPA ADM035	Administração de Empresas Familiares	2	37h	33,92



<b>Total</b>			<b>20</b>	<b>370h</b>	<b>339,17</b>
<b>Período</b>	<b>Códigos</b>	<b>Disciplinas</b>	<b>CHS</b>	<b>CHA</b>	<b>CHR</b>
<b>7º PERÍODO</b>	IPA ADM036	Administração do Agronegócio	4	74h	67,83
	IPA ADM037	Projeto de Empreendedorismo	4	74h	67,83
	IPA ADM038	Gestão do Cooperativismo e Associativismo	4	74h	67,83
	IPA ADM039	Atendimento, Negociação e Vendas	4	74h	67,83
	IPA ADM040	TCC I	2	37h	33,92
<b>Total</b>			<b>18</b>	<b>333h</b>	<b>305,25</b>
<b>Período</b>	<b>Códigos</b>	<b>Disciplinas</b>	<b>CHS</b>	<b>CH</b>	<b>CHR</b>
<b>8º PERÍODO</b>	IPA ADM041	Administração Pública	4	74h	67,83
	IPA ADM042	Tecnologias de apoio ao Agronegócio	4	74h	67,83
	IPA ADM043	Orçamento Empresarial	4	74h	67,83
	IPA ADM044	Desenvolvimento Pessoal e Profissional	4	74h	67,83
	IPA ADM045	TCC II	2	37h	33,92
<b>Total</b>			<b>18</b>	<b>333h</b>	<b>305,25</b>
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DAS DISCIPLINAS</b>				<b>2.886h</b>	<b>2.646h</b>
<b>Carga Horária Total Estágio Curricular Supervisionado</b>				<b>327</b>	<b>300</b>
<b>Carga Horária Total das Atividades Complementares</b>				<b>153</b>	<b>140</b>
<b>Carga Horária Total das Atividades de Extensão</b>				<b>382</b>	<b>350</b>
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO</b>				<b>3.748</b>	<b>3.436</b>

**Legenda:**

**CHS.:** Carga Horária Semanal

**CH.:** Carga Horária Aula

**CHR.:** Carga Horária Relógio

## 1.1- Matriz De Disciplinas Optativas

Disciplinas Optativas				
	Códigos	Disciplinas	C.H.	CH.R
01	IPA ADM046	Matemática Básica	37h	33,92
02	IPA ADM047	Português Instrumental	37h	33,92
03	IPA ADM048	Diversidade e Gestão inclusiva nas Organizações	37h	33,92
04	IPA ADM049	Libras	37h	33,92
05	IPA ADM050	Lógica	37h	33,92
06	IPA ADM051	Espanhol Instrumental	37h	33,92

### Legenda:

**CH.:** Carga Horária Aula

**CHR.:** Carga Horária Relógio

**Disciplinas Optativas:** No Curso de Bacharelado em Administração poderão ser ofertadas seis disciplinas optativas: Optativas I (Matemática Básica ou Libras), Optativas II (Português Instrumental ou Lógica) e Optativas III (Diversidade ou Gestão Inclusiva nas Organizações e Espanhol Instrumental). As disciplinas optativas deverão ser escolhidas pelo discente, com a finalidade de complementar a carga horária mínima pré-determinada. A oferta das disciplinas optativas estará condicionada à existência de vagas e disponibilidade de professor para lecioná-la.

## 1.2- Ementa

Anexo I

## 1.4 - Conteúdos Curriculares

A organização curricular do Curso Superior de Bacharelado em Administração está fundamentado Parecer CNE/CES nº 438/2020 (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021) que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração; nas Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação das Relações Étnico-raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena (Lei nº 10.639 de 09 de janeiro de 2003; Lei nº 11.645 de 10/03/2008; Parecer CNE/CP nº 03 de 10/03/2004, Resolução CNE/CP nº 01 de 17/06/2004); nas Políticas de educação ambiental (Lei nº 9.795, de 27/04/1999 e Decreto nº 4.281 de 25/06/2002 – Resolução CNE/CP nº 2/2012); nas Diretrizes Nacionais para educação Direitos Humanos (Parecer CNE/CP nº 08 de 06/03/2012, Resolução CNE/CP nº 1 de 30/05/2012), e na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB nº 9394/96).

Os princípios previstos na legislação norteiam a atuação dos professores e a formação profissional do aluno do Curso de Bacharelado em Administração. Dessa forma, os temas transversais como ética, pluralidade cultural, meio ambiente, saúde, trabalho e consumo, direitos humanos, além de temas transversais locais/específicos, no contexto regional, são abordados no



desenvolvimento das unidades curriculares do curso. Neste sentido, os temas transversais permeiam todas as unidades curriculares, porém são abordados também de maneira formal em disciplinas específicas.

Para abordar os temas “Direitos Humanos”, “Educação Ambiental”, “Desenvolvimento Sustentável e Sustentabilidade”, “Relações Étnico-raciais”, “História e Cultura Afro-brasileira e Indígena”, o curso oferece as disciplinas de Filosofia e Sociologia Aplicada à Administração, LIBRAS, Gestão Ambiental, Diversidade e Gestão inclusiva nas Organizações e Fundamentos de Direito Empresarial e Trabalhista. De forma mais contextualizada, a temática dos “Direitos Humanos” é tratada, também, nas disciplinas de Ética, Cidadania e Sustentabilidade e Fundamentos de Direito Empresarial e Trabalhista, quando da discussão acerca dos Direitos Humanos e os tipos de assédio no ambiente de trabalho. Além disso, a temática sobre “Relações Étnico-raciais, História e Cultura Afro-brasileira e Indígena”, também é abordada na disciplina de Diversidade e Gestão inclusiva nas Organizações, quando da discussão sobre a comunicação entre gêneros e etnias: paradigmas e perspectivas. Além disso, os temas transversais também são abordados em eventos acadêmicos, planejados anualmente.

Essas temáticas serão abordadas transversalmente nas diversas disciplinas do curso por meio da correlação das temáticas centrais das disciplinas com as questões ambientais de direitos humanos e étnico raciais por meio dos temas emergentes constante nos ementários das disciplinas. Além disso, os estudantes do curso serão provocados a participarem de eventos culturais periódicos que tratam desses assuntos, bem como nos núcleos NEABI – Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas, NEPEDS - Núcleo de Estudos e Pesquisas em Diversidade Sexual e de Gênero, NAIF - Núcleo de Ciência, Arte e Cultura e NAPNE – Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais.

O curso é composto por 45 disciplinas obrigatórias e um elenco variado de disciplinas optativas e, o aluno tem a possibilidade de cursar disciplinas de núcleo livre. Sendo disciplinas optativas, aquelas previstas na matriz curricular do curso e são cursadas à livre escolha do estudante, observadas a disponibilidade de docentes e infraestrutura, e disciplinas de núcleo livre, um conjunto de conteúdos que objetiva garantir liberdade ao estudante para ampliar sua formação. Deverá ser composto por disciplinas por ele escolhidas dentre todas as oferecidas nessa categoria, no âmbito do IF Goiano, ou ofertadas em outras instituições através de programa de mobilidade acadêmica.

O curso Superior de Bacharelado em Administração terá carga horária total de 3.436 horas/relógio, distribuídas em 8 semestres, sendo 2.646 horas/relógio para a carga horária total das disciplinas do curso, 140 horas para Atividades Complementares, 300 horas para Estágio Supervisionado e 350 horas para Atividades de Extensão. A carga horária semestral será ministrada em 18 semanas letivas. A Matriz Curricular do curso está no Anexo II, com as disciplinas do curso de Bacharelado em Administração, que fazem parte do componente curricular. Abaixo segue as disciplinas do curso de Administração, que fazem parte do componente curricular:

- Filosofia e Sociologia Aplicada a Administração
- Teoria Geral da Administração
- Fundamentos de Economia
- Marketing
- Metodologia de Pesquisa aplicada a Administração
- Matemática para Negócios
- Contabilidade Financeira
- Gestão de Pessoas
- Comunicação Empresarial
- Inglês Instrumental e Vocabulário Técnico de Negócios
- Ética, Cidadania e Sustentabilidade
- Contabilidade de Custos e Precificação
- Gestão de Serviços e Turismo
- Administração da Produção e Operações
- Liderança e Gestão de Equipes
- Mercado de Capitais
- Fundamentos de Direito Empresarial e Trabalhista
- Planejamento e Gestão Estratégica
- Administração de Sistemas de Informação
- Contabilidade Gerencial
- Design de Lojas
- Criatividade e Gestão da Inovação
- Código do Consumidor
- Gestão de Cadeia de Suprimentos
- Gestão da Qualidade

- Tecnologias de Apoio à Gestão Comercial
- Administração Financeira
- Estatística Aplicada
- Comportamento do Consumidor
- Gestão Ambiental
- Gestão de Projetos
- E-commerce
- Pesquisa de Mercado
- Comércio Exterior
- Administração de Empresas Familiares
- Projeto de Empreendedorismo
- Gestão do Cooperativismo e Associativismo
- Atendimento, Negociação e Vendas
- TCC I
- Administração Pública
- Tecnologias de apoio ao Agronegócio
- Orçamento Empresarial
- Desenvolvimento Pessoal e Profissional
- TCCII
- Matemática Básica
- Português Instrumental
- Diversidade e Gestão Inclusiva nas Organizações
- Libras
- Lógica
- Espanhol Instrumental

## 2 - Contexto Geral

### 2.1 - Histórico do Instituto Federal Goiano

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano, criado em 29 de dezembro de 2008, pela Lei n. 11.892 de 29 de dezembro de 2008, é fruto do rearranjo e da expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica iniciados em abril de 2005, juntamente com outros 37 Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia. O IF Goiano é uma Instituição de Educação Superior, Básica e Profissional, pluricurricular e multicampi, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com as suas práticas pedagógicas.

Resultado da junção dos antigos Centros Federais de Educação Tecnológica (CEFETs) de Rio Verde e Urutaí (juntamente com sua respectiva Unidade de Ensino Descentralizada de Morrinhos) e da Escola Agrotécnica Federal de Ceres (EAFCE), ambos provenientes das antigas Escolas Agrotécnicas Federais, o IF Goiano é uma autarquia Federal detentora de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar, equiparado às Universidades Federais.

No seu processo instituinte estão presentes na composição de sua estrutura organizacional: uma Reitoria localizada em Goiânia, o Centro Federal de Educação Tecnológica de Rio Verde, o Centro Federal de Educação Tecnológica de Urutaí, a Escola Agrotécnica Federal de Ceres e as Unidades de Educação Descentralizada de Morrinhos que, por força da Lei, passaram de forma automática, independentemente de qualquer formalidade, à condição de Campus da nova instituição, passando a denominar-se respectivamente: Campus Ceres, Campus Morrinhos, Campus Rio Verde, Campus Urutaí e recente criado o Campus Iporá. Ressalta-se que em foram criando ainda mais 07 campus: Campus Posse, Campus Campos Belos, Campus Trindade, Campus Avançado Hidrolândia, Campus Avançado Cristalina, Campus Avançado Ipameri., Campus Avançado Catalão, localizados respectivamente nos municípios de Posse, Campos Belos, Trindade, Hidrolândia, Cristalina, Ipameri e Catalão, totalizando 12 (doze) campi.



## 2.2 - Histórico do Campus Avançado Ipameri

A implantação do Campus Avançado Ipameri aconteceu em 2014, quando o Instituto Federal Goiano – IF Goiano recebeu as instalações do Campus IV, ora desativado, da Pontifícia Universidade Católica de Goiás (PUC Goiás), perfazendo uma área de 29,04 hectares, ou seja, 06 alqueires, localizada às margens da Rodovia Lídio de Faria, no município de Ipameri.

As instalações doadas compreendem salas de aula, prédio administrativo e pedagógico, biblioteca, áreas de esporte e lazer, cantina e auditório, sendo, portanto, uma estrutura viável para a implantação de diversos cursos.

Posteriormente, foi doado pela Prefeitura Municipal de Ipameri, por meio da Lei Municipal nº 2.987/2014 de 24/10/2014, um imóvel, totalizando, aproximadamente, 04 alqueires. Assim, o Campus Avançado Ipameri possui, aproximadamente, uma área de 10 alqueires.

O Campus Avançado Ipameri foi criado com o objetivo de ampliar a oferta de cursos técnicos na região, conforme Portaria nº 505 de 10/06/2014, do Ministro da Educação, publicada no Diário Oficial da União em 11/06/2014.

Do início do seu funcionamento até janeiro de 2016, o Campus Avançado Ipameri esteve ligado, pedagogicamente e administrativamente, ao Campus Urutaí, estando, atualmente, ligado diretamente à Reitoria do IF Goiano.

Como proposta de educação profissional, foram ofertados inicialmente, em 2014, os Cursos Técnicos em Administração (modalidade concomitante/subsequente) e em Redes de Computadores (modalidade concomitante). Atualmente, são ofertados os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio em Comércio e em Redes de Computadores, considerando o estudo de demanda realizado no município e em sua área de abrangência. Além do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial, reconhecido com o conceito 4, em uma escala de 1 a 5, e as Especializações em Docência do Ensino Superior e em Formação de Professores e Práticas Educativas.

Com o objetivo de construir este projeto, foram realizadas discussões com o grupo de profissionais, pertencentes ao Campus Avançado Ipameri, além de setores empresariais, visando a realidade do município para definir as prioridades e desenhar o perfil de atuação dos egressos do Curso, considerando a perspectiva dos novos avanços tecnológicos que precisam ser dominados, no atual mundo do trabalho, que exigem profissionais qualificados e com possibilidades de permanecerem em busca do conhecimento.

## 2.3 - Justificativa da Implantação do Curso

A análise das informações relativas aos vetores regionais de desenvolvimento de natureza social, econômica e institucional justifica a oferta do Curso de Bacharelado em Administração no Campus Avançado Ipameri.

Quanto à localização e inserção regional, segundo o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), o município de Ipameri está inserido na região sudeste do Estado de Goiás, situado a 193 km da capital do Estado e 250 km do Distrito Federal. Conforme estimativas do IBGE para o ano de 2021, a população do município de Ipameri poderá alcançar a marca de 27.365 habitantes. O município possui uma área territorial de 4.368,295 km<sup>2</sup> (IBGE, 2020), que corresponde a 1,28% do território goiano. Juntamente, com outros dez municípios (Catalão, Campo Alegre de Goiás, Ovidor, Três Ranchos, Davinópolis, Goiandira, Cumari, Nova Aurora, Anhanguera e Corumbaíba), constitui a microrregião de Catalão, perfazendo uma área total de 15.206,842 km<sup>2</sup>. Sua localização pode ser considerada privilegiada, pois além de ser rota para o fluxo de riquezas da região, tem potencial para servir como polo fomentador da educação e qualificação dos diversos municípios adjacentes, dada sua fácil acessibilidade.

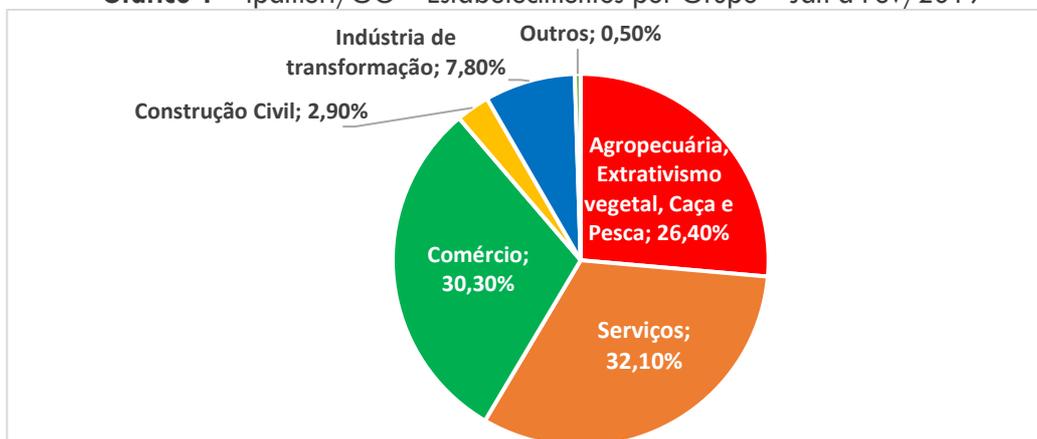
No que tange aos aspectos socioeconômicos e conforme dados do IBGE, o Produto Interno Bruto (PIB) de Ipameri, em 2018, foi de aproximadamente R\$ 1.486.439.570,00, sendo deste total, 62,6%, proveniente do setor primário, 7,9% do setor secundário e 29,5% do setor terciário. No mesmo ano, considerando-se os setores da economia em relação ao PIB, conforme base de

dados do IBGE, Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento (SEGPLAN), a Indústria e os Serviços, juntos, representaram 37,7% do PIB regional. Quando esta consideração se limita ao município de Ipameri, a importância destes setores acumulados é, igualmente, significativa, representando 35,8% do total do PIB do município.

Segundo dados do Instituto Mauro Borges de Estatística e Estudos Socioeconômicos (IMB/SEGPLAN/Governo de Goiás), conforme já mencionado, o PIB de Ipameri, em 2018, foi de aproximadamente R\$ 1.486.439.570,00, assim, o PIB per capita chegou a R\$ 55.480,72. Estes dados reforçam a importância da oferta do Curso de Bacharelado em Administração, pois demonstram uma economia em crescimento, que tem começado a atrair grandes organizações como, por exemplo, a Gazin Atacado Centro-Oeste Ltda., instalada no município no início de 2016, que demandam por profissionais com formação adequada para consolidar o seu desenvolvimento no município.

Em verificação mais recente, quando se analisa os dados relativos aos estabelecimentos localizados no município de Ipameri, oferecido pelo Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (CAGED, Jan. a Fev. de 2019), conforme pode ser observado no Gráfico 1, a importância da oferta do Curso Superior de Bacharelado em Administração se evidencia de modo ainda mais destacado.

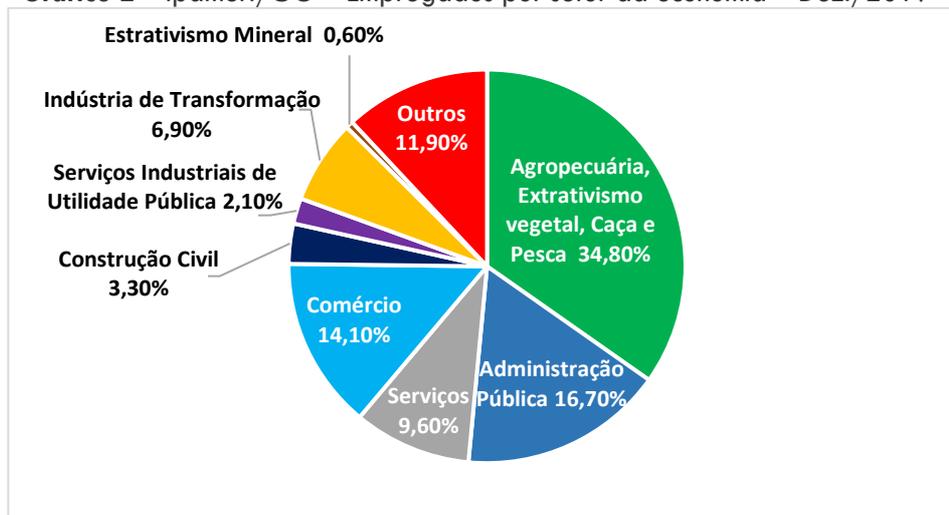
**Gráfico 1** – Ipameri/GO – Estabelecimentos por Grupo – Jan a Fev/2019



Fonte: adaptado do CAGED - Cadastro Geral de Empregados e Desempregados, 2019.

Considerando-se os setores da economia que demandam diretamente os profissionais formados no curso proposto, os mais de 30% dos estabelecimentos do setor de comércio, somados aos 32,10% do setor de serviços, alcança-se quase 63% do total de estabelecimentos em funcionamento em Ipameri. Tal proporção relativa torna-se ainda mais favorável à oferta do referido curso quando se considera, também, setores que indiretamente podem se beneficiar com a formação proposta para os tecnólogos com a formação proposta, tais como a Construção Civil, a Indústria de Transformação e a Administração Pública. Assim, notadamente, os demandantes diretos de mão de obra qualificada em Administração, somados aos demandantes de setores correlatos às atividades comerciais, representam a maior parte dos agentes econômicos do município, o que justifica a oferta de formação nesta área de conhecimento.

Outra análise que se mostra promissora no que tange à oferta do Curso Superior de Bacharelado em Administração é a relacionada ao número de empregados por setor de atividade econômica, também oferecida pelo CAGED, conforme pode ser observado no Gráfico 2.

**Gráfico 2 – Ipameri/GO – Empregados por setor da economia – Dez./2019**

Fonte: adaptado do CAGED - Cadastro Geral de Empregados e Desempregados, 2019.

O Gráfico 2 revela que, no município de Ipameri, 14,1% estão empregados na área comercial; 9,6% no setor de serviços, 16,7% na Administração Pública; 6,9% na Indústria de Transformação e 3,3% no setor de construção civil. Considerando-se que tratam-se de setores que, direta ou indiretamente, demandam profissionais com a formação oferecida pelo curso de bacharelado proposto, pode-se concluir que metade dos empregos formais atualmente existentes no município (50,6%) estão relacionados à Administração. Há que se destacar, ainda, a observação de que o setor agropecuário também está, cada vez mais, necessitando de mão de obra com competência para exercer atividades comerciais, em virtude da crescente competitividade.

No que diz respeito à oferta de ensino superior presencial, o município conta com somente uma instituição, a Universidade Estadual de Goiás (UEG) – Unidade Ipameri, que oferece, apenas, dois cursos: Engenharia Agrônoma e Engenharia Florestal, em período integral.

Além destas observações, ainda, pode-se citar o índice de desenvolvimento humano (IDH) do município de Ipameri, oferecido pelo IBGE/Instituto Mauro Borges, que, em 2010, foi de 0,701, inferior ao da região em que está inserido (0,730) e, igualmente, inferior ao do Estado de Goiás (0,735), o que reforça a necessidade de melhorias em algumas áreas, dentre as quais, destaca-se a Educação.

Neste cenário ora apresentado, a demanda por profissionais formados em Administração advém da necessidade de preparar gestores com conhecimento específico e aprofundado sobre o processo comercial, com vistas ao desenvolvimento de posicionamentos analíticos e críticos, capazes de resultar em intervenções rápidas e apropriadas ao cotidiano de suas atividades. Ao lado disso, para que consiga atuar frente ao ambiente global de trabalho e identificar as causas motivadoras de sua intervenção no processo, assim como os desdobramentos de uma decisão, é imprescindível ao Bacharel em Administração que possua também um perfil generalista passível de propiciar uma visão holística da organização e sua relação com os diversos atores com quem se relaciona.

Considerando as constantes mudanças que ocorrem no mercado empresarial, as organizações têm buscado profissionais que atendam a diversas exigências e estejam aptos a implantar ações e estratégias que promovam diferencial competitivo, além de executar, eficazmente, o processo administrativo e comercial das organizações. O curso de Administração a ser oferecido pelo IF Goiano - Campus Avançado Ipameri visa a estimular o espírito empreendedor, inovador e ousado do gestor em potencial.

Por meio de uma grade curricular voltada às necessidades acadêmicas e mercadológicas, assim como dos demais componentes de formação complementar, este curso está em consonância com os requisitos necessários para a formação de gestores, capazes de utilizar as práticas de gestão, inovação e responsabilidade socioambiental mais adequadas ao trabalho que lhe

competente. Considerando o cenário nacional relativo à expansão do ensino superior e do ensino técnico, bem como as condições de Ipameri frente a esse contexto, é imprescindível que a cidade disponha de instituições que ofereçam cursos de qualidade, capazes de atender às necessidades e expectativas do mercado de trabalho, assim como às demandas da sociedade, em geral. É justamente nessa perspectiva que se inserem as atividades do IF Goiano - Campus Avançado Ipameri.

## 2.4 - Objetivos do curso

### Objetivo geral:

Promover a formação de profissionais para atuarem na área de Administração, conforme as diretrizes do Ministério da Educação (MEC) e em consonância com a missão do Instituto Federal Goiano e do curso. Segundo o PDI (2019-2023) – IF Goiano, este, possui como missão promover educação profissional de qualidade, visando à formação integral do cidadão para o desenvolvimento da sociedade e ser o catalisador do processo de capacitação profissional do Administrador, estimulando o desenvolvimento de características, habilidades e atributos pertinentes a este e demandadas pelo mercado regional, nacional e internacional.

Devido ao curso ser noturno, tem-se oportunidades de desenvolvimento de trabalhos e projetos dentro de empresas. Além de poder trabalhar como profissional nas grandes e médias corporações, as quais já exigem profissionais com este perfil. O futuro Administrador terá como opções de carreira, também as micros e pequenas empresas, tais como: proprietário, gerente ou consultor. Desta maneira, o mesmo profissional teria a possibilidade de se tornar um empresário e, conseqüentemente um gerador de empregos.

### Objetivos específicos:

- Abranger ações de planejamento, avaliação e gerenciamento de pessoas e processos referentes a negócios e serviços presentes em organizações públicas ou privadas de todos os portes e ramos de atuação;
- Proporcionar uma visão ampla, transdisciplinar e histórica da Administração; promover forte integração entre a teoria e a prática no campo da Administração;
- Atuar de forma proativa nas decisões da organização, demonstrando liderança, iniciativa, sensatez e flexibilidade no ambiente de trabalho;
- Capacitar o educando a assessorar na estrutura e no funcionamento da empresa com base na sua meta e nos seus objetivos, por meio das diretrizes, dados e informações contidas no planejamento estratégico, tático e operacional das empresas;

## 3 - Perfil Profissional do Egresso

De acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais para as Graduações em Administração, Parecer CNE/CES nº 438/2020 (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021), o Curso Bacharelado em Administração do Campus Avançado Ipameri proporcionará ao estudante:

Art. 2º O perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração deve expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que inclua as capacidades fundamentais descritas nestas Diretrizes e que seja coerente com o ambiente profissional para o qual o egresso será preparado, seja ele local, regional, nacional ou global.



Parágrafo Único. O conjunto de conteúdos, competências e habilidades que constituem o perfil do egresso deve apresentar um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

O Curso de Graduação em Administração deve proporcionar aos seus egressos, ao longo da formação, além dos conhecimentos, ao menos as seguintes competências gerais:

I- Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso.

II - Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a interrelação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira).

III - Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes.

IV - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população.

V - Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução.

VI - Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado.

VII - Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos.

VIII - Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas.

IX - Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

Ressalta-se que estas competências e habilidades serão possíveis pelas temáticas a serem tratados nas disciplinas, cujos conteúdos de Formação Básica relacionam-se com estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da comunicação e da informação e das ciências jurídicas, de conteúdos de Formação Profissional: relacionados com as áreas específicas, envolvendo teorias da administração e das organizações e a administração de recursos humanos, mercado e marketing, materiais, produção e logística, financeira e orçamentária, sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços; de Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias: abrangendo pesquisa operacional, teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à administração; e de Conteúdos de Formação Complementar: estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando.

Serão formados profissionais capazes de produzir e aplicar conhecimentos relativos aos diversos campos de atuação da Administração, preconizando a excelência organizacional e o bem-estar das pessoas, com ética e responsabilidade, adaptando-se aos contextos de forma inovadora e consciente do impacto de suas ações sobre a sociedade e o ambiente.

#### **4 - Utilização de Carga a Distância em Cursos Presenciais do IF Goiano**

A Educação à Distância (EaD) tem sido considerada uma das mais importantes ferramentas de difusão do conhecimento e de democratização da informação, propiciando aos alunos uma diversidade de recursos humanos e tecnológicos e podendo vir a colaborar de maneira bastante eficaz na formação continuada e na preparação de profissionais para atuar no mercado mundial.

A utilização das modernas tecnologias digitais de informação e comunicação (TDICs) para a EaD apresenta-se como uma das respostas às necessidades de constante especialização e aperfeiçoamento do trabalhador, permitindo uma ampliação na oferta de cursos e número de vagas ofertadas a população de uma educação pública, gratuita e de qualidade.

A escolha da modalidade EaD, como meio de propiciar às instituições educacionais condições para atender às novas demandas por ensino baseiam-se na compreensão de que, a EaD distingue-se como uma modalidade não convencional de educação, capaz de atender com grande perspectiva de eficiência, eficácia e qualidade aos anseios de universalização do ensino e, como meio apropriado à permanente atualização dos conhecimentos gerados pela ciência e cultura humana.

O Decreto nº 9.057/2018, que regulamenta o Artigo 80 da Lei de Diretrizes e Bases (Lei nº 9.394/1996), define EaD como "modalidade educacional na qual a mediação didático-pedagógica nos processos de ensino e aprendizagem ocorra com a utilização de meios e tecnologias de informação e comunicação, com pessoal qualificado, com políticas de acesso, com acompanhamento e avaliação compatíveis, entre outros, e desenvolva atividades educativas por estudantes e profissionais da educação que estejam em lugares e tempos diversos".

A EaD proporciona ao aluno a possibilidade de estudo em novos ambientes de aprendizagem, liberando as pessoas da necessidade de frequentar uma sala de aula, um espaço fixo para estudo, ou seja, a educação pode ser levada no local em que o aluno quiser e puder estudar. Não tendo mais espaço fixo para aprendizagem, o aluno fica livre para aprender quando e onde quiser. Estes podem ser considerados pontos chave da flexibilidade que os cursos oferecidos à distância proporcionam aos seus alunos.

Parte-se de um conceito muito simples: alunos e professores estão separados por certa distância e, às vezes, pelo tempo. A modalidade a distância modifica a ideia de que, para existir ensino, seria sempre necessário contar com a figura do professor em um mesmo local (sala de aula, trabalho, residência, centros de aprendizagem) que um grupo de estudantes.

Embora o conhecimento seja universal e o método para a EaD pareça coletivo, é no âmbito do indivíduo que se processa o aprendizado. O processo de mudança está associado às pessoas que aprimoram continuamente suas capacidades de criar o futuro que realmente gostariam de



ver surgir. Ou seja, o próprio aluno é o agente de seu desenvolvimento. Este expressa sua verdadeira satisfação quando a comunicação, a aplicação e o interesse permeiam o processo de aprendizagem.

A EaD, tradicionalmente marcada pelas mídias tradicionais como material impresso, televisão e rádio, vem assumindo hoje uma concepção totalmente nova, devido aos avanços das Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDICs). Os recursos oferecidos, principalmente através da Internet, fazem com que a EaD deixe de ser apenas uma alternativa para as pessoas impedidas de ter acesso à educação formal, e passe a ser uma modalidade de educação flexível, que vem acrescentar ao sistema tradicional uma modalidade inovadora e de qualidade, além de viabilizar a educação continuada.

Com o objetivo de permitir ao discente vivenciar uma modalidade que desenvolve a disciplina, a organização e a autonomia de aprendizagem, flexibilizar os estudos e promover a integração entre os cursos e/ou campus para oferta de componentes curriculares comuns, o Curso Superior de Bacharelado em Administração poderá ofertar ou ofertará até 40% de carga horária a distância, conforme Regulamento específico do IF Goiano.

A oferta de componentes curriculares na modalidade a distância para os cursos presenciais não ultrapassará 40% (vinte por cento) da carga horária total do curso Superior de Bacharelado em Administração. Sendo que, os componentes curriculares poderão ser ministrados no todo ou parte com carga horária a distância. As especificações de carga horária e disciplinas que contemplam a educação a distância estão previstas no Anexo III do PPC (Planos de Ensino de disciplinas semipresenciais).

Cabe observar que as alterações neste item do PPC são aprovadas pelo Colegiado do Curso Bacharelado em Administração, ratificado pela Direção de Ensino e, conforme previsto no artigo 75 do Regulamento de Educação a Distância do IF Goiano, devem ser aprovados pelo Coordenador do curso, sem a necessidade de aprovação de instâncias superiores.

Serão executadas exclusivamente de forma presencial:

I- estágios curriculares;

II- defesa de trabalho de conclusão de curso;

III- atividades práticas desenvolvidas em laboratórios científicos ou didáticos; e

IV- atividades obrigatoriamente presenciais previstas nas Diretrizes Curriculares Nacionais do curso.

Todos os demais componentes curriculares poderão utilizar/utilização carga horária a distância.

A adoção de EaD pelas IES mostra-se pertinente a contemporaneidade, dado que seu enfoque pedagógico prioriza o processo de aprendizagem, ao invés da instrução, e a adoção de formas de relacionamento e interação entre os participantes que enfatizem a aprendizagem contextualizada e o domínio do próprio estudante sobre o processo de aprendizado.

Todas as disciplinas trabalhadas nesta modalidade partirão de um planejamento, com cronograma detalhado permitindo ao acadêmico uma melhor condução no desenvolvimento das atividades propostas e na autonomia dos seus estudos. No ambiente virtual de aprendizagem o aluno terá a sua disposição vários recursos que comporão a carga horária da disciplina e atenderão as necessidades para uma formação de qualidade, como: material didático da disciplina; fórum de revisão conceitual, de dúvidas e discussão; reuniões online; materiais complementares.

O material didático é considerado elemento muito importante na EaD, porque se configura como um mediador que traz em seu núcleo a concepção pedagógica que guiará a aprendizagem. Para isso os textos serão estruturados não apenas através dos conteúdos temáticos, mas também mediante um conjunto de atividades para que o aluno coloque em ação seus recursos, estratégias e habilidades, e participe ativamente do processo de construção do seu próprio saber. No ambiente virtual de aprendizagem, o aluno terá acesso ao material na versão PDF com possibilidades de interatividade através de links que facilitarão a aprendizagem e deixarão a leitura mais dinâmica e ampla. A versão PDF possibilita o acesso off-line. Para completar a formação do aluno no ambiente virtual de aprendizagem o aluno também terá a sua disposição, como citado anteriormente os fóruns, reuniões online, além de materiais complementares.

Os professores do curso receberão capacitação e formação como tutores para que possam acompanhar as atividades a serem desenvolvidas pelos estudantes, necessárias as atividades docentes das diferentes unidades curriculares ofertadas durante o curso. Também está previsto a oferta de um curso de extensão em Tutoria na Educação a Distância, com carga horária totalizando 60h de formação plena.

A IES apresenta condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida:

- excelente rede Wi-Fi que possibilita ao aluno com deficiência auditiva a utilização Pager e celulares, com possibilidade de recebimento e envio de mensagens escritas, que auxiliará no processo ensino-aprendizagem.
- rampas de acesso a todas os setores que o aluno deverá acessar
- todos os períodos que possuem alunos que apresentam algum tipo de deficiência física são remanejados para salas de fácil acesso.
- o laboratório de informática possuirá máquinas adaptadas para o aluno.
- a instituição pretende disponibilizar o piso direcional indicando o caminho a ser percorrido e em espaços muito amplos e também o piso tátil de alerta que é usado para sinalizar situações que envolvem risco de segurança, no máximo de locais possíveis.
- a instituição disponibilizará softwares instalados em máquinas específicas com fones de ouvido para atender ao aluno.
- caso necessário material didático impresso em tamanho diferenciado.
- caso necessário a instituição também tem a disposição do aluno um profissional capacitado para acompanhar o mesmo em sala de aula.

## **5 - Conclusão do Curso (Certificados e Diplomas)**

Para obter o grau de Bacharel em Administração o aluno deverá concluir com aprovação todos os componentes curriculares descritos na matriz, o Trabalho de Curso, Atividades Complementares, Estágio Supervisionado, Atividades de Extensão e demais atividades previstas neste Projeto Pedagógico de Curso. Em relação à expedição de Diplomas e Certificados, o curso seguirá o disposto no Regulamento de Graduação do IF Goiano.

## **6 - Diretrizes Metodológicas do Curso**

O processo de ensino-aprendizagem constitui-se em um processo de construção do conhecimento no qual professor e aluno são agentes participantes na tentativa de compreender, refletir e agir sobre os conhecimentos do mundo. O professor, nessa concepção, busca favorecer um aprendizado que vá ao encontro da realidade do aluno, desenvolvendo a autonomia e criticidade do educando. Pretende-se a formação integral e humanística, aliada à formação técnico-científica, para que o educando seja um cidadão mais participativo e agente transformador em sua sociedade.

Nesse processo, o trabalho com os conteúdos é proposto de forma a promover o trabalho interdisciplinar (aprendizagem interdisciplinar), favorecendo a relação entre conhecimentos, de forma a tornar o aprendizado mais significativo (aprendizagem significativa). Assim, o aluno torna-se capaz de relacionar o aprendizado em sala de aula com seu universo de conhecimento, experiências e situações profissionais.

Pretende-se, também, desenvolver no educando uma atitude técnico-científica, ou seja, interesse em descobrir, saber o porquê, questionar e propor soluções, devendo esta atitude estar presente em todas as atividades desenvolvidas no curso e ser levada pelo educando para sua vida profissional.

Dessa forma, as estratégias de ensino usadas no Curso Superior de Bacharelado em Administração, para a promoção do processo de ensino-aprendizagem, levam em conta os



princípios metodológicos para a educação profissional, descritos no Plano de Desenvolvimento Institucional do Instituto Federal Goiano.

Neste documento, fica claro que a preocupação da Instituição não pode se resumir em qualificar o trabalhador, pensando apenas em competências, saberes e habilidades que deverão dominar, mas, de modo mais abrangente, como constituí-lo na totalidade de sua condição de ser humano, capaz de considerar valores humanistas como fundamentais, tanto para o exercício profissional, como para o exercício da cidadania.

Nesta perspectiva, o processo de ensino-aprendizagem deve estar calcado na construção e reconstrução do conhecimento, num diálogo em que todos envolvidos no processo são sujeitos, partindo da reflexão, do debate e da crítica, numa perspectiva criativa, interdisciplinar e contextualizada. O professor, portanto, não deve ser somente um preletor de conteúdo, mas um facilitador da construção de conhecimento, dentro e fora de sala de aula, a partir dos saberes e do contexto econômico, social e cultural dos seus alunos. O papel do professor, assim, assume caráter fundamental, pois deverá diagnosticar, adequadamente, o perfil discente e fazer uso de adequadas metodologias, catalisadoras do processo ensino-aprendizagem, sempre com foco na associação entre teoria e prática, proporcionando a interdisciplinaridade.

Assim, as metodologias e estratégias utilizadas no Curso Superior Bacharelado em Administração envolverão:

Aulas expositivas e dialogadas, com uso dos recursos audiovisuais adequados, para apresentação das teorias necessárias ao exercício profissional;

Pesquisas de caráter bibliográfico, para enriquecimento e subsídio do conjunto teórico necessário à formação do aluno;

Aulas práticas em disciplinas de caráter teórico-prático, tanto para consolidação das teorias apresentadas, como para o estímulo à capacidade de experimentação e observação do aluno;

Estudo de casos e exibição de filmes, com vistas ao desenvolvimento do poder de análise do aluno, bem como de sua capacidade de contextualização, espírito crítico e aplicação prática dos conteúdos apresentados;

Estudos dirigidos para facilitação da aprendizagem;

Dinâmicas de grupo e jogos de empresa, para simular, de modo lúdico, desafios a serem enfrentados no ambiente empresarial;

Pesquisas e produção de artigos científicos que estimulem o aluno a ser mais que um reproduzidor de conhecimentos, provocando seu espírito investigativo (iniciação científica);

Participação, como ouvinte e/ou organizador, em eventos, feiras, congressos, seminários, painéis, debates, dentre outras atividades, que estimulem a capacidade de planejamento, organização, direção e controle por parte do aluno, bem como sua competência de expressão oral, não verbal e escrita;

Atividades voluntárias de caráter solidário, junto a Organizações Não-Governamentais, que possibilitem, tanto a aplicação prática de conteúdos apresentados no curso, como o exercício da responsabilidade socioambiental;

Visitas técnicas que aproximem o aluno da realidade prática e profissional;

Avaliações de caráter prático, que colaborem com o processo de ensino-aprendizagem e indiquem necessidades de ajustes no processo;

Atividades complementares, que enriqueçam a formação e acrescentem conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias à formação do aluno;

Quaisquer outras atividades que viabilizem o alcance dos objetivos do curso em consonância com os princípios metodológicos da instituição.

Tais metodologias e estratégias deverão sempre ser implementadas, de modo a ensinar ao aluno o “despertar” para outras realidades possíveis, além de seu contexto atual, conscientizá-lo de seu potencial, enquanto elemento transformador da realidade na qual está inserido e evidenciar que sua imagem profissional começa a ser formada desde sua vivência em sala de aula e não somente após a conclusão do curso.

Por fim, é importante destacar que todo o processo de ensino-aprendizagem inerente ao Curso Superior Bacharelado em Administração deve ser permeado pela constante atualização e discussão em sala de aula dos temas emergentes expressos em cada componente curricular, com vistas a evitar a obsolescência do curso ante a dinâmica dos mercados e à necessidade de constante atualização do perfil dos profissionais de gestão na Sociedade Pós-Moderna.

## 6.1- Orientações Metodológicas

As metodologias de ensino estão de acordo com os princípios norteadores explicitados nas Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Bacharelado em Administração. De acordo com o Parecer CNE/CES nº 438/2020 (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021), o Curso Bacharelado em Administração do Campus Avançado Ipameri proporcionará ao estudante:

Art. 9º Os métodos de ensino-aprendizagem devem estar subordinados ao desenvolvimento das competências, podendo incluir diferentes estratégias ao longo do curso, sempre privilegiando o que for considerado, sempre que possível baseado em evidências, o mais adequado para favorecer o aprendizado dos estudantes nas competências definidas para o egresso no Projeto Pedagógico.

Art. 10º Os métodos de ensino-aprendizagem, salvo melhor conhecimento produzido pelo curso, devem se orientar nas premissas de que:

I - A aprendizagem é favorecida quando o estudante assume postura ativa no processo de aprendizagem

II - A aprendizagem é favorecida quando o estudante está intrinsecamente motivado para o aprendizado, condição que por sua vez é favorecida quando o estudante exerce sua autonomia no processo de aprendizagem, percebe o propósito do que está aprendendo e sente-se capaz de aprender.

III - O desenvolvimento das competências requer que o estudante pratique a habilidade em ambientes similares ao da futura realidade de atuação e recebam feedback construtivo em relação ao seu desempenho.

Neste sentido, é importante ressaltar a importância do planejamento das ações educativas através de reuniões de planejamento e reuniões de área. Caberá ainda ao professor, em período pré-definido pela instituição, entregar seus planos de ensino, que devem contemplar o exposto neste Projeto Pedagógico considerando e utilizando de metodologias que contemplem o perfil do egresso, de modo que o aluno:

Torne-se agente do processo educativo, reconhecendo suas aptidões, suas necessidades e interesses, para que possam buscar as melhores informações;

Desenvolva suas habilidades, modificando suas atitudes e comportamentos, na busca de novos significados das coisas e dos fatos;

Sinta-se incentivado a expressar suas ideias, a investigar com independência e a procurar os meios para o seu desenvolvimento individual e social.

Obtenha uma consciência científica, desenvolvendo a capacidade de análise, síntese e avaliação, bem como aprimorando a imaginação criadora.

Por fim, as metodologias de ensino no curso Superior de Bacharelado em Administração do IF Goiano Campus Avançado Ipameri devem contribuir para a formação de profissionais, cidadãos críticos, criativos, competentes e humanistas, assim como prega a missão do IF Goiano.

Vale ressaltar que, tendo em vista a possível demanda de alunos com dificuldades específicas em determinados conteúdos e/ou disciplinas, assim como déficits de aprendizagem oriundos de falhas durante o processo de escolarização, todos os professores que atuam no curso oferecerão horários extras de atendimento aos discentes. Tal iniciativa visa a minimizar o impacto que o não acompanhamento do aluno no desenvolvimento das atividades propostas no decorrer do curso tende a ocasionar em sua trajetória acadêmico-profissional, além de ser passível de auxiliar em suas práticas cidadãs e cotidianas como um todo.



## 7. Atividades Acadêmicas

### 7.1- Atividades Complementares

Segundo o Regulamento dos Cursos de Graduação do IF Goiano, atividades complementares são aquelas de natureza acadêmica, científica, artística e cultural que buscam a integração entre ensino, pesquisa e extensão, que não estão previstas na matriz curricular, mas que contribuem para a formação acadêmica e profissional dos estudantes. Assim, os alunos serão estimulados a participar de eventos, palestras, projetos de pesquisa, apresentação de trabalhos eventos acadêmico-científicos, publicações de trabalhos, oficinas, minicursos, entre outros.

Tais atividades deverão ser desenvolvidas no decorrer do curso dentro ou fora da instituição de ensino, devendo ser, nesse último caso, realizadas junto às comunidades locais, articulando teoria-prática e a formação integral do administrador. É importante enfatizar que as atividades complementares serão avaliadas e aprovadas pela Coordenação de curso, com base em documento comprobatório em que conste obrigatoriamente carga horária e especificações sobre as atividades desenvolvidas; o Anexo III descreve quais atividades poderão ser aproveitadas como Atividades Complementares e suas respectivas cargas horárias.

O discente até o final do curso deverá entregar na Secretaria de Ensino Superior o registro acadêmico de todas as atividades complementares (total de 140 horas), conforme Calendário Acadêmico, o requerimento específico para aprovação e validação, juntamente com os documentos comprobatórios originais ou cópias autenticadas. A autenticação de cópias poderá ser dispensada no caso de o documento original ser apresentado ao servidor da Secretaria de Ensino Superior. Ressalta-se que todas as especificações dispostas no Regulamento dos Cursos de Graduação do IF Goiano deverão ser observadas.

### 7.2. Estágio Curricular Supervisionado

O Estágio Curricular Supervisionado atenderá ao disposto na Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008 e Regulamento dos Cursos de Graduação do IF Goiano, sendo uma atividade acadêmica de aprendizagem profissional desenvolvida pela participação do graduando em situações reais de vida e de trabalho. As atividades do Estágio Curricular Supervisionado poderão ser realizadas tanto no IF Goiano como em outras instituições públicas ou instituições privadas (comércio, indústria e prestação de serviços), comunidade em geral, junto a pessoas jurídicas de direito público ou privado, e em propriedades rurais, sob a responsabilidade e orientação de um professor efetivo do IF Goiano - Campus Avançado Ipameri. O Estágio proporciona ao graduando a vivência de situações concretas e diversificadas em área de seu interesse profissional e promove articulação do conhecimento em seus aspectos teórico-práticos e favorece o desenvolvimento da reflexão sobre o exercício profissional e seu papel social.

Conforme o Regulamento dos Cursos de Graduação do IF Goiano, os Estágios Curriculares Supervisionados classificam-se em:

Estágios curriculares obrigatórios: quando integram a matriz curricular do PPC, sendo um requisito indispensável para a conclusão do curso;

Estágios curriculares não obrigatórios: têm caráter de aperfeiçoamento profissional, sendo, portanto, opcional e poderá ser realizado tanto no período letivo quanto nas férias escolares, desde que não interfira no desempenho acadêmico.

O estágio curricular não obrigatório poderá ser registrado, para integralização curricular, como atividade complementar, respeitadas as normas de atividades complementares constadas nesse PPC.

A carga horária do estágio curricular supervisionado do curso de Bacharelado em Administração será de 300 h, é obrigatório e integra a carga horária total do curso.

O estágio curricular supervisionado deverá ser realizado preferencialmente durante a etapa escolar, sendo iniciada a partir do cumprimento da integralização de 50% das disciplinas do curso, ou seja, o estágio supervisionado será iniciado a partir do sexto período do curso.

As horas de estágio curricular na forma de iniciação científica integram-se à carga horária das atividades complementares. Todavia, poderão ser aproveitadas para composição das horas de estágio curricular supervisionado, a pedido do aluno, acompanhado de parecer do profissional que o supervisionou no estágio e com a aprovação do Coordenador do Curso.

Para solicitação e término do Estágio Curricular Supervisionado, o aluno deverá comparecer ao setor responsável pelo estágio do Campus, indicando o local onde pretende realizar seu estágio. A efetivação do Estágio Curricular Supervisionado será por meio da instrução de um processo contendo documentos que serão providenciados pelo aluno junto à Diretoria de Extensão.

### 7.3. Prática Profissional

As atividades práticas do curso acontecerão durante o andamento de cada disciplina que compõe a matriz curricular. Dentre as principais atividades práticas previstas no processo de ensino e aprendizagem, constam:

**Aula prática:** módulo de atendimento com duração estabelecida, envolvendo atividades práticas, ou teóricas e práticas, na sala de aula, laboratório de informática ou espaço alternativo, conforme programação feita pelo professor e previsão nos projetos de curso.

**Visita técnica:** visita orientada de alunos e professores a ambientes externos as salas de aula, com intuito de explorar o conhecimento prático. A visita técnica pode ser computada como aula, quando envolver toda a turma à qual a aula se aplica. As visitas técnicas poderão ocorrer, também, aos finais de semana.

**Atividade de extensão:** atividade complementar orientada pelos docentes (feira, mostra, oficina, encontros, etc.), que desenvolva algum conteúdo trabalhado em sala de aula ou ambiente assemelhado, dentro do curso, e que pode ser computada como parte das horas de atividades complementares, se estiver em conformidade com este projeto pedagógico de curso.

**Atividade de pesquisa científica:** atividade complementar orientada por docentes, a partir de um projeto de pesquisa, vinculada ou não a programas de fomento, como os de Iniciação Científica, e que pode ser computada como parte da carga horária de estágio.

**Estágio Não-obrigatório:** atividade não obrigatória, podendo ser contabilizada como parte da carga horária da atividade complementar após ser analisada pelo colegiado de curso.

**Estágio obrigatório:** sendo uma atividade acadêmica de aprendizagem profissional desenvolvida pela participação do graduando em situações reais de vida e de trabalho.

### 7.4. Trabalho de Curso

O Trabalho de Curso (TC) irá compor a carga horária total do Curso Superior de Bacharelado em Administração, terá caráter obrigatório para a conclusão do curso e será desenvolvido por meio de projetos teóricos ou práticos, desenvolvidos na instituição de ensino ou fora, executados pelos alunos, regularmente matriculados no último semestre letivo do curso, e exposto/descrito em trabalho escrito em formato de artigo científico. Vale lembrar que o aluno já produzirá artigos científicos desde o segundo semestre do curso, o que facilitará a produção do TC, além de prepará-lo para seus próximos passos na vida acadêmica, com vistas às especializações lato sensu, mestrados e doutorados.

Para o aluno matricular-se na disciplina de TC, ele deverá ter completado, com aproveitamento, no mínimo 75% da carga horária total do curso. Para isso, deverá assinar o Termo de Aceite de Orientação, com o professor orientador, e entregá-lo à secretaria de registro escolar em período determinado conforme o calendário de atividades do TC de cada semestre letivo, aprovado pelo colegiado do curso.



Após a conclusão do trabalho, o artigo científico (ou outra produção científica a escolha do NDE) resultante deverá ser encaminhado para uma banca formada por dois professores ou profissionais graduados da área ou áreas afins, sendo de preferência um membro externo e um suplente, além do orientador que é o presidente da banca. Um coorientador apenas participará da banca, na ausência do orientador, assumindo a presidência da banca. Em período determinado pelo Colegiado do Curso, será realizada uma defesa pública do trabalho perante esta banca, conforme calendário aprovado.

Para o trabalho escrito, a banca examinadora deverá fazer a avaliação da organização sequencial, argumentação e profundidade do tema, correção gramatical dos seguintes itens do trabalho de curso: Introdução, Objetivos, Revisão de Literatura, Metodologia, Resultados e Discussão e Considerações Finais. Deverá, ainda, observar os aspectos formais das regras de apresentação de referências segundo o “Manual de Normas de Redação de Projetos e Trabalhos de Curso” e as Normas Brasileiras de Referências (NBR6023). Para a apresentação oral, a banca deverá observar clareza e objetividade, domínio do tema, adequação explanatória à metodologia utilizada, apresentação dos resultados obtidos, bem como desenvoltura e segurança nas respostas aos questionamentos da banca.

A banca emitirá uma nota final, que será equivalente à média aritmética das três notas dos componentes da banca, ficando estabelecida a necessidade da média igual ou superior a 6,0 pontos, numa escala de 0,0 a 10,0 pontos, para a aprovação na defesa do TC.

Para os casos de reprovações, a banca emitirá um parecer sobre os procedimentos a serem realizados pelo discente para nova investidura no pleito, a saber:

- a) Correção e revisão do projeto conforme as observações propostas pela banca;
- b) Elaboração de novo projeto e apresentação no semestre seguinte.

A versão final deverá ser entregue pelo discente ao coordenador de TC e submetido ao Repositório Institucional do IF Goiano em data estipulada no calendário acadêmico em formato digital (PDF), devidamente identificado com o título do trabalho, nome do aluno, curso e ano de defesa. Deverá estar acompanhado do termo de autorização para publicação eletrônica (TAPE) (devidamente assinado pelo autor).

As normas para redação do trabalho, escolha de orientador, de componentes da banca, período de realização das defesas e demais questões referentes ao TC serão definidas pelo Regulamento de TCC que será elaborado e aprovado pelo NDE do curso e ratificado pelo Colegiado do Curso.

## **8. Políticas de Incentivo a Pesquisa e Extensão**

Conforme prevê o PDI do IF Goiano, o ensino, pesquisa e extensão devem se consolidar como uma tríade integrada e indissociável na formação de técnicos, tecnólogos, bacharéis, licenciados e profissionais pós-graduados, voltados para o desenvolvimento científico, tecnológico, social e cultural do país. Nessa perspectiva, ao longo do curso os alunos serão incentivados a participar de atividades de pesquisa científica e extensão, nas quais serão divulgadas as experiências adquiridas nessas atividades (PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL).

Por meio do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) e do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI), bem como de projetos encaminhados a editais externos (FAPEG, CAPES e CNPq), espera-se proporcionar a inserção dos alunos em projetos de pesquisa, considerando a iniciação científica um instrumento valioso para aprimorar qualidades desejadas em um profissional de nível superior, assim como propiciar a atuação em pesquisa após o término do curso. Além disso, o Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica (PIVIC) é um programa destinado a alunos voluntários, não contemplados com bolsa, ou que apresentam algum vínculo empregatício que desejem desenvolver o espírito científico e melhorar o currículo.

Complementar a isso, o IF Goiano incentiva e auxilia atividades extracurriculares como visitas técnicas, atividades de campo e desenvolvimento de projetos de pesquisa pelo corpo docente, com a participação dos alunos, uma vez que tais atividades são essenciais para a formação acadêmica do discente. Para apoiar a pesquisa são disponibilizados laboratórios, biblioteca, produção de material, divulgação por meio virtual e incentivo para participação em

eventos científicos em todo País. Além de estabelecer parcerias com Instituições de Ensino Superior da cidade e região, como a Universidade Estadual de Goiás (UEG) e Universidade Federal de Goiás, visando propiciar novos ambientes e oportunidades de aprendizado e desenvolvimento de atividade de pesquisa e extensão.

## 8.1 Plano de Integração Pesquisa, Ensino e Extensão

Partindo do entendimento de que, para o adequado desenvolvimento dos conhecimentos, habilidades do Bacharel em Administração em formação, há necessidade da integração das dimensões pesquisa, ensino e extensão, elaborou-se uma clara linha de ação que envolve todas as disciplinas, sistemas de avaliação e produção acadêmica envolvendo alunos e professores.

No que diz respeito à Pesquisa, todas as disciplinas do curso (representando a dimensão Ensino) devem tratar temas ligados à pesquisa. Em cada início de semestre o Núcleo Docente Estruturante (NDE), podendo contar com o auxílio da Coordenação de Pesquisa (ou equivalente) e dos pesquisadores do Campus, definirá os temas emergentes a serem explorados pelas disciplinas do curso, no período em andamento.

Espera-se que a exploração de tais temas emergentes subsidie a atualização constante do curso, evitando sua obsolescência diante do dinamismo do mercado. Tal escolha servirá, também, para retroalimentar as linhas de pesquisa desenvolvidas no Campus e a produção acadêmica, favorecendo, simultaneamente, o desenvolvimento das competências dos discentes, tendo em vista que todos os alunos, a partir do segundo período, deverão estar envolvidos na produção de, pelo menos, um artigo científico.

A avaliação dos artigos científicos, obrigatoriamente, constituirá parte da formação das notas de cada aluno no período. Os alunos, em grupos cujo número será definido pela Coordenação do Curso, poderão escolher os temas que mais se interessarem e a avaliação dos artigos se dará pelos professores orientadores, cujas disciplinas e áreas de competência melhor se identifiquem com as escolhas dos temas por parte dos alunos. Os “Temas Emergentes” poderão ser inspiradores das temáticas para produção acadêmica.

Destaca-se que a produção constante de resumos, resenhas e artigos servirá de preparação dos discentes, tanto para o trabalho de curso, como para sua preparação para seus próximos passos na vida acadêmica (especializações Lato sensu, mestrados e doutorados). Além disso, a produção dos referidos artigos poderá subsidiar tanto a publicação externa como a alimentação de revistas científicas do Campus.

Quanto à Extensão, todas as disciplinas de cada período do curso (representando a dimensão Ensino) deverão proceder, pelo menos, uma “Atividade Integrada” (AI), a partir da realização de uma atividade, evento, projeto ou programa, que se encaixe nas diversas linhas de extensão definidas pela Pró-Reitoria de Extensão do Instituto Federal Goiano e difundidas pela Coordenação de Extensão (ou equivalente).

As atividades integradas de cada período serão definidas pelo NDE, que poderá contar, para tanto, com o auxílio da Coordenação de Extensão (ou equivalente).

Cada atividade, evento, projeto ou programa definido, será devidamente cadastrado no Campus, por meio dos mecanismos de registro disponíveis, podendo-se, em decorrência e ao seu final, emitir-se certificados de extensão, valendo como atividades complementares, desde que contemplados pelo “Regulamento de atividades complementares do Curso Superior de Bacharelado em Administração”.

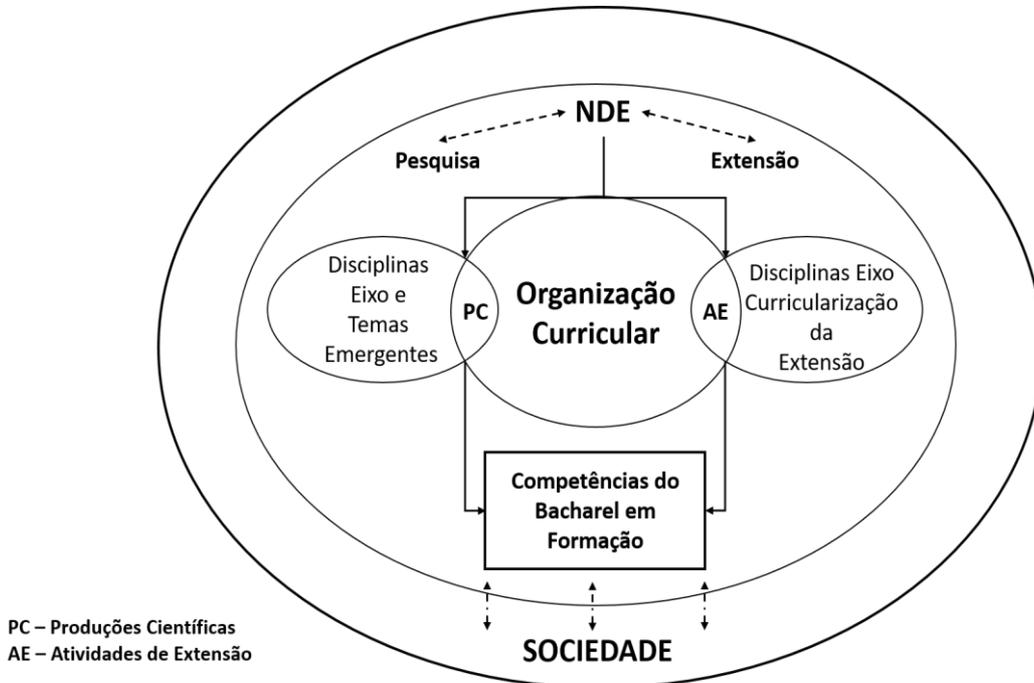
Espera-se que a implementação das atividades integradas subsidie a produção extensionista no Campus, além de oportunizar ao tecnólogo em formação, a intervenção junto à comunidade na qual está inserido, enquanto elemento ativo e/ou catalisador de transformações sociais positivas, além de, simultaneamente, desenvolver suas competências.

A avaliação das atividades integradas se dará de forma colegiada, envolvendo todos os professores das disciplinas do período e, obrigatoriamente, constituirá parte da formação das notas de cada aluno no período. A avaliação das atividades integradas poderá ser validada a partir de apresentações orais para uma banca composta pelos professores do período. As notas obtidas serão utilizadas por todos os professores, ou seja, uma única nota será lançada por todos os professores em todas as disciplinas do período.



Vale destacar que, tal como os temas emergentes, as atividades integradas também podem servir de opção para a produção acadêmica no formato de artigos científicos e, ambas, atuando, sistemicamente, servirem de referências para atualizações nos conteúdos, estratégias e metodologias de ensino das disciplinas do curso. A figura 1 ilustra a linha de ação ora descrita.

Figura 1 – Integração Pesquisa, Ensino e Extensão – Linha de Ação



Fonte: Elaboração dos autores, 2021.

Além da linha de ação descrita, as iniciativas de integração Pesquisa, Ensino e Extensão serão realizadas por meio de fóruns de debates sobre temas relacionados à Gestão e Negócios, envolvendo os professores do Campus Avançado Ipameri e de outras instituições, com o objetivo de promover Núcleos de Pesquisa.

As linhas de pesquisa deverão considerar as demandas sociais para as pesquisas existentes na região; a relevância e a pertinência das linhas de pesquisa para o processo de desenvolvimento humano e social da região; o número de professores disponíveis em termos de titulação e de tempo disponível, obviamente, observando as diretrizes do Projeto de Desenvolvimento Institucional (PDI), em consonância com as ações das coordenações dos cursos que o Campus Avançado Ipameri consolidar ou mesmo vier a implementar.

Além disto, pretende-se promover e apoiar as atividades de extensão relacionadas aos egressos, com o objetivo de aproximar a comunidade e os diversos segmentos do setor produtivo, captando informações sobre as necessidades de qualificação, requalificação profissional e avaliação constante do papel do Instituto Federal Goiano Campus Avançado Ipameri no desenvolvimento local e regional.

## 8.2 Curricularização da Extensão

O Projeto Pedagógico do Curso Bacharelado em Administração do Campus Avançado Ipameri assegura em sua matriz curricular, no mínimo, 10% (dez por cento) do total de da carga horária exigidos para a graduação em programas, projetos, cursos, eventos de extensão, prestação de serviços, orientando sua ação, prioritariamente, para áreas de grande pertinência social, conforme estabelece estratégia 12.7 da meta 12 do PNE 2014-2024 (Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014).

A extensão compreendida, sob o princípio constitucional da indissociabilidade entre ensino e extensão, é um processo interdisciplinar, educativo, cultural, científico e político que promove a integração dialógica e transformadora entre o IF Goiano e a sociedade.

A extensão integrada ao ensino tem como objetivos:

- I – Estimular e potencializar as relações de intercâmbio entre o IF Goiano e a sociedade em relação aos objetivos da instituição;
- II – Propiciar mecanismos para que a sociedade utilize o conhecimento existente na realização de suas atividades;
- III – Facilitar e melhorar a articulação e a operacionalização do conhecimento advindo do ensino e da pesquisa para a sociedade;
- IV – Preservar o conhecimento produzido pela integração do IF Goiano com a sociedade;
- V – Incentivar a participação de estudantes dos cursos de graduação, além de professores e servidores técnico-administrativos em ações extensionistas;
- VI – Promover transformação social e o desenvolvimento regional no entorno dos campi do IF Goiano.

A articulação das ações de extensão por meio de programas integradores constitui-se como uma estratégia para o cumprimento das diretrizes de impacto, interação social dialógica e construção de parcerias, interdisciplinaridade bem como a integração entre ensino, pesquisa e extensão, visando otimizar esforços e resultados. Nesse sentido, as ações de extensão ligadas ao Curso Bacharelado em Administração serão formuladas e implementadas seguindo a orientação das seguintes diretrizes:

- **Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão:** preconiza a extensão como processo acadêmico, na qual toda ação de extensão deve estar vinculada ao processo de formação do indivíduo e de geração de conhecimento, tendo o discente como o protagonista de sua formação técnica para a aquisição de competências necessárias à sua atuação profissional, e de sua formação como cidadão, o que envolve reconhecer-se como agente da garantia de direitos e deveres, assumindo uma visão transformadora capaz de impactar ações transformadoras para a sociedade. Na aplicação dessa diretriz abre-se a possibilidade da participação da extensão na flexibilização da formação discente, contribuindo para a implementação das diretrizes curriculares nacionais, com reconhecimento de ações de extensão por meio da creditação curricular.
- **Interdisciplinaridade:** tem como base a interação de modelos e conceitos complementares, de material analítico e de metodologias, buscando consistência teórica e operacional que estruture o trabalho dos atores do processo social e que conduza à interinstitucionalidade, construída na interação e inter-relação de organizações, profissionais e a sociedade.
- **Impacto e transformação:** estabelecimento de uma relação entre o Instituto Federal Goiano Campus Avançado Ipameri e outros setores da sociedade, com vistas a uma atuação transformadora, voltada aos interesses e às necessidades da comunidade abrangente. Nesse sentido, a extensão deve ser uma aliada dos movimentos de superação de desigualdades e da exclusão social, assim como implementadora do desenvolvimento regional e de políticas públicas comprometidas com o desenvolvimento solidário, democrático e sustentável.
- **Impacto sobre a formação discente:** As atividades de extensão, indissociáveis das áreas de ensino e de pesquisa, constituem importantes aportes à formação dos discentes, seja pela ampliação do universo de referência que ensejam, seja pelo contato direto com as grandes questões contemporâneas que possibilitam enriquecimento da experiência discente em termos teóricos e metodológicos, ao mesmo tempo em que reafirma os compromissos éticos e solidários do Instituto Federal Goiano Campus Avançado Ipameri.



- **Interação dialógica:** desenvolvimento de relações entre o Instituto Federal Goiano Campus Avançado Ipameri e os setores sociais marcadas pelo diálogo, pela ação de mão-dupla, de troca de saberes, de superação do discurso da hegemonia acadêmica para uma aliança com movimentos sociais de superação de desigualdades e de exclusão.

### 8.2.1 Registro das Atividades de Extensão

Cada atividade extensionista, deverá ser devidamente cadastrada no Campus, por meio dos mecanismos de registro disponíveis, podendo-se, em decorrência e ao seu final, emitir certificados e/ou declaração de extensão, que devem ser devidamente registrados na Coordenação de Extensão (ou equivalente) e pelo Departamento de Registros Escolares, haja vista que fazem parte do currículo do Curso Superior Bacharelado em Administração. As atividades integradas de cada ano serão definidas pelo NDE, que poderá contar, para tanto, com o auxílio da Coordenação de Extensão (ou equivalente).

Espera-se que a implementação das atividades integradas subsidie a produção extensionista no Campus, além de oportunizar ao bacharel em formação, a intervenção junto à comunidade na qual está inserido, enquanto elemento ativo e/ou catalisador de transformações sociais positivas, além de, simultaneamente, desenvolver suas competências.

A avaliação das atividades integradas se dará de forma colegiada, envolvendo todos ou parte dos professores das disciplinas do período. A validação das atividades de extensão se efetivará por meio do registro das horas destinadas às ações de extensão. Poderá, ainda, ser composta uma banca pelos professores do período para análise dos documentos apresentados. Após a validação das horas das atividades extensionistas, essas serão cadastradas na Coordenação de Extensão (ou equivalente) e computadas no registro acadêmico do discente. As atividades de extensão podem ser realizadas, desde o primeiro período e ao longo de todo o curso, podendo ser desenvolvidas também em outras instituições. Recomenda-se que sejam desenvolvidas, preferencialmente, anualmente, para não gerar uma sobrecarga no período final.

No que tange a curricularização da extensão, essa será realizada no formato de componente curricular. Serão dois docentes responsáveis que direcionarão a elaboração e operacionalização das atividades de extensão no semestre corrente. Os docentes responsáveis pela atividade de extensão serão escolhidos em reunião do NDE no começo do semestre corrente, sendo que, os docentes responsáveis farão rodízios entre si a cada semestre que ocorrerá as atividades de extensão para que os mesmos não fiquem em semestres subsequentes, e com isso não sobrecarregue os docentes. O planejamento, a execução e a divulgação serão coordenadas, de forma conjunta, pelos dois docentes responsáveis pelo componente curricular que contemplam carga horária destinada à extensão nos referidos semestres. No Anexo VIII, pode-se observar a tabela de horas de atividades de extensão.

Ao planejar a operacionalização dos Projetos de Extensão, os dois docentes responsáveis pelo componente curricular daquele semestre dividirão a turma em grupos, ao seu critério, os quais serão responsáveis por elaborar e desenvolver as atividades de extensão planejadas de acordo com os temas relacionados ao eixo tecnológico Gestão e Negócios, sempre almejando solucionar os problemas observados no campo e, com isso, contribuindo para atender os anseios da comunidade externa que se encontra, prioritariamente, em áreas de grande pertinência social.

### 8.2.2 As ações de Extensão

As ações de Extensão do Curso Bacharelado em Administração do Campus Avançado Ipameri são classificadas como Programa, Projeto, Curso, Evento e Prestação de serviços, e obedecem às seguintes definições:

**Programa:**

Conjunto articulado de pelo menos dois projetos e outras ações de extensão (cursos, eventos, prestação de serviços), desenvolvido de forma processual e contínua e que deve explicitar,

necessariamente, a metodologia de articulação das diversas ações vinculadas. Constitui um conjunto articulado de projetos e outras ações de extensão, tais como cursos, eventos, prestação de serviços e publicações, preferencialmente integrando as ações de extensão, pesquisa e ensino, tendo caráter orgânico-institucional, clareza de diretrizes e orientação para um objetivo comum, e sendo executado a médio e longo prazo.

**Projeto:**

Ação com objetivo focalizado, com tempo determinado, podendo abranger, de forma vinculada, cursos, eventos e prestação de serviços. O projeto pode ser vinculado a um programa. Constitui um conjunto de ações de caráter educativo, social, cultural, científico ou tecnológico, com objetivo específico e prazo determinado, podendo ser isolado ou vinculado a um programa.

**Curso:**

Ação pedagógica de caráter teórico ou prático, presencial ou à distância, planejada e organizada de modo sistemático, com carga horária mínima de 08 horas, critérios de avaliação definidos e certificação. Constitui uma ação pedagógica de caráter teórico e/ou prático, com participação de forma presencial, semipresencial ou a distância, com planejamento, organização e critérios de avaliação definidos. Cabe ressaltar que: Ações dessa natureza com menos de 8 horas devem ser registradas como Evento. Prestação de Serviço realizada como Curso deverá ser registrada como Curso. Cursos que são re-ofertados devem ser registrados uma única vez e atualizados a cada oferta, inserindo novo período de oferta e os resultados já alcançados. Cursos nos quais há a previsão de certificação para participação do estudante por módulo (carga horária parcial): deve-se registrar cada módulo como uma ação de extensão, mantendo o título, acrescido da identificação do módulo e contemplando a apresentação geral do curso na descrição.

**Evento:**

Ação que implica na apresentação ou exibição pública, livre ou com público-alvo específico, do conhecimento ou produto cultural, artístico, esportivo, científico/acadêmico ou tecnológico desenvolvido ou reconhecido pelo Instituto Federal Goiano. Cabe destacar que eventos sequenciais ou cíclicos devem ser registrados uma única vez e atualizados a cada realização, inserindo um novo período de oferta e apresentando os resultados já alcançados. Consiste em ação que implica na apresentação, disseminação e/ou exibição pública, livre ou com público específico do conhecimento ou produto cultural, artístico, esportivo, científico ou tecnológico desenvolvido, conservado ou reconhecido pelo IF Goiano.

**Prestação de serviços:**

Constitui-se como o estudo e a solução de problemas dos meios profissional ou social, como o desenvolvimento de novas abordagens pedagógicas e de pesquisa e como a transferência de conhecimentos ou de tecnologia à sociedade, realizados pelos docentes ou técnicos-administrativos, com a participação orientada de discentes, e comprometida com o projeto político acadêmico do Instituto Federal Goiano Campus Avançado Ipameri. Consiste em realização de trabalho oferecido pelo IF Goiano ou solicitado por terceiros, na forma de assessorias, consultorias e perícias. Cabe ressaltar que: O mesmo tipo de prestação de serviço, realizado mais de uma vez, deve ser registrado apenas uma vez e ter o seu registro atualizado a cada execução, devendo inserir a nova data de execução e os resultados já alcançados. Prestação de Serviço realizada como Curso deverá ser registrada como Curso.

**Publicações e outros Produtos Acadêmicos:**

Caracterizam-se como produtos de extensão, as produções das atividades desenvolvidas no âmbito da ação de extensão. São considerados as publicações e os produtos de caráter social, cultural, científico ou tecnológico, divulgados e difundidos na sociedade. Cabe ressaltar que: Exibição de vídeos, lançamento de livro, relatório de prestação de contas, relatório de evento, matéria jornalística elaborada pela mídia, reunião e reimpressão de publicação não são considerados produtos. Para efeito do levantamento do indicador de extensão, consideram-se



somente as produções referentes ao período avaliado. Produtos ainda em fase de elaboração não serão registrados.

**Grandes Áreas do Conhecimento:**

Todas as ações de Extensão do Curso Bacharelado em Administração devem ser classificadas em grandes áreas do conhecimento, tendo por base aquelas definidas pelo CNPq.

**Áreas temáticas:**

As áreas temáticas devem nortear a organização e a sistematização das ações de extensão, em torno das quais podem se agrupar essas ações em respostas às necessidades da sociedade. Todas as ações de extensão devem ser classificadas por área temática, segundo o objeto ou tema que é focado na ação, ou seja, a questão substantiva que perpassa a ação. Como um grande número das ações pode ser relacionado a mais de uma área, cada ação deve ser classificada de acordo com a principal área temática de extensão e, opcionalmente, em área temática de extensão afim. As áreas temáticas ligadas ao Curso Bacharelado em Administração são: Consultoria; Logística; Administração estratégica; Gestão de pessoas; Finanças; Marketing; Relacionamento com o cliente; e Vendas.

**Linhas de Extensão:**

As Linhas de Extensão apresentadas a seguir visam contribuir para a nucleação das ações de extensão, não sendo necessariamente ligadas a uma área temática em especial. Podendo ainda, ser delineadas novas linhas de extensão. A finalidade da classificação em linhas é a sistematização das ações de maneira a favorecer os estudos e relatórios sobre a produção da extensão, segundo agrupamentos, bem como a articulação de indivíduos ou de grupos que atuam numa mesma linha. Desse modo, têm especial importância para a nucleação das ações de extensão – ou seja, a construção de Programas.

**As Linhas de Extensão ligadas diretamente ao Curso Bacharelado em Administração são:**

Administração da Informação; Administração Pública; Estudos Organizacionais; Ensino e Pesquisa em Administração; Estratégia em Organizações; Finanças; Inovação, Tecnologia e Empreendedorismo; Gestão de Operações e Logística; Gestão de Pessoas; e Marketing.

## 9. Avaliação

Neste tópico, serão apresentados os sistemas de avaliação utilizados no Curso Superior de Bacharelado em Administração.

### 9.1. Sistema de Avaliação do Processo Ensino-Aprendizagem

A função da avaliação é aperfeiçoar métodos, estratégias e materiais, visando o aprimoramento da aprendizagem do aluno e a melhoria no método de ensino do professor, possibilitando a comunicação contínua e permanente entre os agentes do processo educativo. A avaliação não deve ser encarada como um fim em si mesma. Pelo contrário, deve ter como principal função, orientar o professor quanto ao aperfeiçoamento de suas metodologias e possibilitar ao aluno, a consciência de seu desempenho e das suas necessidades de aprimoramento.

De acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais para as Graduações em Administração, Parecer CNE/CES nº 438/2020 (RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021), o Curso Bacharelado em Administração do Campus Avançado Ipameri terá a seguinte diretriz para avaliação do processo ensino e aprendizagem:

Art. 8º A avaliação da aprendizagem ao longo do curso, nos

diversos componentes curriculares, deve ser organizada como um reforço ao aprendizado e ao desenvolvimento das competências.

§ 1º As avaliações da aprendizagem e das competências devem ser contínuas e previstas como parte indissociável das atividades acadêmicas.

§ 2º O processo avaliativo deve ser diversificado e adequado às etapas e atividades do curso.

§ 3º O processo avaliativo pode se dar sob a forma de monografias, artigos científicos, resenhas críticas, planos de negócios, exercícios ou provas dissertativas, apresentação de seminários e trabalhos orais, relatórios, projetos e atividades práticas, entre outros, que revelem o aprendizado e promovam a produção autoral dos estudantes, de forma individual e em equipe.

Neste contexto, o sistema de avaliação a ser adotado em cada componente curricular ou atividade depende dos seus objetivos. Além dos artigos científicos e das avaliações integradas descritas no “Plano de Integração Pesquisa, Ensino e Extensão”, para avaliação dos alunos, os professores poderão utilizar provas teóricas e práticas; relatórios de atividades; trabalhos de pesquisa e/ou apresentação de seminários; desenvolvimento de projetos e participação, durante as atividades acadêmicas, nas disciplinas, respeitando a autonomia didática do professor, porém, dando ênfase, sempre que possível, às atividades de caráter prático e/ou que ensejem a relação teoria/prática.

O aproveitamento acadêmico nas atividades didáticas deverá refletir o acompanhamento contínuo do desempenho do aluno, avaliado através de atividades avaliativas, conforme as peculiaridades da disciplina.

Dada a natureza das competências necessárias ao profissional que atua na Administração, as avaliações poderão ser realizadas, utilizando-se instrumentos que contemplem trabalhos efetuados de forma coletiva ou individual, porém, dando ênfase sempre que possível, às atividades em equipe. Os conteúdos a serem avaliados deverão atender os objetivos, com vistas a atingir as competências e habilidades exigidas do educando previstas no projeto pedagógico do curso.

A avaliação será diagnóstica e formativa, ocorrendo de forma processual e contínua na qual o professor munido de suas observações terá um diagnóstico pontual da turma. O professor poderá utilizar diferentes formas e instrumentos de avaliação, que levem o discente ao hábito da pesquisa, da reflexão, da criatividade e aplicação do conhecimento em situações variadas.

Os resultados das avaliações deverão ser discutidos com os alunos e utilizados pelo professor como meio para a identificação dos avanços e dificuldades dos discentes, com vistas ao redimensionamento do trabalho pedagógico na perspectiva da melhoria do processo ensino aprendizagem.

A sistemática de avaliação do curso Superior de Bacharelado em Administração terá como base no Regulamento dos Cursos de Graduação do IF Goiano.

Para efeito de aprovação ou reprovação em disciplina, cursos de graduação, serão aplicados os critérios abaixo, resumidos no Quadro 3:

CONDIÇÃO	SITUAÇÃO FINAL
$NF \geq 6,0$ e $FREQ \geq 75\%$	APROVADO
$3,0 \leq NF < 6,0$ e $FREQ \geq 75\%$	EXAME FINAL
$NF \leq 3,0$ ou $MF < 6,0$ ou $FREQ < 75\%$	REPROVADO

**Quadro 3:** Resumo de critérios para efeito de promoção ou retenção nos Cursos de Graduação do IF Goiano

NF = Nota Final      FREQ = Frequência      MF = Média Final



I. O aluno será considerado APROVADO quando obtiver nota final na disciplina (NF) igual ou superior a 6,0 (seis) pontos e frequência por disciplina igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento), sendo a composição das notas semestrais feitas através da média das avaliações.

II. Terá direito à Avaliação Final (AF) da disciplina o estudante que obtiver NF igual ou superior a 3,0 e inferior a 6,0 e frequência igual ou superior a 75%. Após a avaliação final, será considerado aprovado o estudante que obtiver Média Final (MF) maior ou igual a 6,0. A Média Final da disciplina, após a Avaliação Final (AF), será calculada pela média aritmética entre Nota Final (NF) e Avaliação Final (AF). A Avaliação Final deverá abranger, no mínimo, 75% do conteúdo desenvolvido ao longo do semestre, previsto no plano de ensino.

III. Caso a Nota Final seja igual ou superior a 6,0, esta será considerada como a Média Final.

IV. Estará REPROVADO o aluno que obtiver Nota Final (NF) inferior a 3,0 (três) pontos ou Média Final (MF) inferior a 6,0 (seis) pontos ou frequência inferior a 75%;

V. A Avaliação Final do estudante que for reprovado em determinada disciplina, deverá ficar retida na Coordenação de Registros Acadêmicos, arquivada com a pasta do estudante, para fins de comprovação da reprovação do mesmo.

VI. A revisão de avaliações, referente à Avaliação Final, deve ser requerida pelo estudante ao coordenador do curso, através do Protocolo da Instituição, mediante exposição de motivos, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a publicação da nota.

## 9.2. Sistema de Avaliação do projeto Pedagógico de Curso

A avaliação do projeto do Curso consiste numa sistemática que envolve três dimensões:

A primeira trata-se da atuação da *Comissão Própria de Avaliação* (CPA) do Instituto Federal Goiano que tem como finalidade a condução dos processos de avaliação de todos os aspectos e dimensões da atuação institucional do IF Goiano em conformidade com o *Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior* (SINAES), instituído pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004.

A segunda dimensão seria a atuação do Colegiado de Curso e NDE que organizará espaços de discussão e acompanhamento do processo didático-pedagógico do curso, por meio de reuniões e levantamentos semestrais. Estas reuniões permitirão observar além da produção dos professores, o investimento realizado no sentido da socialização de pesquisas em diferentes espaços da comunidade e o desempenho dos estudantes.

A terceira dimensão, que auxilia na avaliação do Projeto Pedagógico do Curso e do processo de ensino será a Avaliação do desempenho dos estudantes do Curso Superior de Bacharelado em Administração, realizada por meio da aplicação do *Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes* (ENADE), consiste em um instrumento de avaliação que integra o *Sistema Nacional da Avaliação do Curso Superior* (SINAES) e, tem como objetivo acompanhar o processo de aprendizagem e o rendimento dos alunos dos cursos de graduação em relação aos conteúdos programáticos, às habilidades e competências desenvolvidas.

De acordo com a Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, Art. 5º, § 5º: o ENADE é componente curricular obrigatório dos cursos de graduação. Por isso, os estudantes selecionados pelo INEP para participarem do ENADE deverão comparecer e realizar, obrigatoriamente, o Exame, como condição indispensável para sua colação de grau e emissão de histórico escolar.

São avaliados pelo ENADE todos os alunos do primeiro ano do curso, como Ingressantes, e do último ano do curso, como Concluintes, de acordo com orientações do INEP a cada ciclo de avaliação.

Destacamos, ainda, que o Ministério da Educação alterou a forma de avaliar os cursos de superiores e divulgou a Portaria Normativa nº 4, de 05 de agosto de 2008, publicada no DOU em 07 de agosto de 2008, instituindo o Conceito Preliminar de Curso (CPC). Dessa maneira, em conformidade com esta Normativa, o curso de Bacharelado em Administração trabalhará para obter conceitos entre 3 e 5, visando atender plenamente aos critérios de qualidade para funcionamento do curso.

A Instituição visa uma proposta inovadora, em que pretende ter conhecimento sobre a situação de seus egressos no mercado de trabalho, evidenciando sua história de conquistas e dificuldades, como também obtendo dados como: nível salarial atual, tempo de aquisição do primeiro emprego, rotatividade do emprego, compondo, assim, um grande banco de dados dos alunos egressos. Para tanto, a Instituição prevê a criação de um sistema on line disponível pelo site, que viabilizará, aos egressos, o preenchimento de um formulário de coleta de informações, instrumento fundamental para o sucesso da avaliação da eficiência do curso. Além disso, a Instituição procurará proporcionar, anualmente, um Encontro de Egressos, para que haja troca de experiência entre estes.

## **10. Apoio ao discente**

### **10.1 Atendimento às pessoas com Necessidades Educacionais Específicas**

Em atendimento ao prescrito no Regulamento dos Cursos de Graduação do Instituto Federal Goiano, em relação ao Atendimento às Pessoa com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE), foi regulamentado pela Resolução 24 de 01 de março de 2013, do Conselho Superior do Instituto Federal Goiano.

O NAPNE busca promover a inclusão de pessoas com necessidades específicas no Campus, contribuindo para o seu acesso na instituição, permanência e conclusão com êxito do curso ofertado, por meio da promoção de ações adequadas para a inserção dos diferentes grupos de pessoas excluídas e marginalizadas no âmbito do IF Goiano.

Seu principal objetivo é implementar ações de inclusão de Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais (visuais, auditivos, físicos, mentais e altas habilidades), partindo da discussão sobre aspectos técnicos, didático-pedagógicos, adequações, quebra de barreiras arquitetônicas, atitudinais e educacionais, bem como as especificidades e peculiaridades de cada deficiência e altas habilidades, buscando a reflexão sobre o papel do professor e da instituição numa prática pedagógica inclusiva.

Nesse sentido, as atribuições estão previstas no Regulamento do NAPNE.

### **10.2 Assistência Estudantil**

A assistência estudantil deve ser entendida como direito social, capaz de romper com tutelas assistencialistas e com concessões estatais, com vistas a inclusão social, formação plena, produção de conhecimento, melhoria, do desempenho acadêmico e o bem-estar biopsicossocial. (Art. 1º da Política de Assistência Estudantil do IF Goiano). No Campus Avançado Ipameri a assistência estudantil é de responsabilidade da Coordenação de Ensino, composta por uma equipe multidisciplinar sendo: assistente social, psicólogo, auxiliar de enfermagem, odontologista, fisioterapeuta, nutricionistas, professores de educação física entre outros. Sendo responsável, também, pela implantação e implementação dos serviços assistenciais através de Programas cujo objetivo é minimizar a evasão escolar, bem como oportunizar o acesso à educação de forma igualitária.

O programa de Assistência Estudantil é destinado aos estudantes regularmente matriculados neste campus, nos cursos presenciais em todas as suas modalidades, em consonância com o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) e Regulamento do Programa de Assistência Estudantil no IF Goiano, aprovado pela Resolução nº 033, de 13 de setembro de 2011. O programa é direcionado aos estudantes que não possuem condições econômicas/financeiras de prosseguirem sua trajetória acadêmica.

Para inclusão no programa do IF Goiano - Campus Avançado Ipameri com matrícula e frequência regular; os alunos devem apresentar condições socioeconômicas que justifiquem a necessidade do recebimento do auxílio financeiro estudantil. Dentre os benefícios estão: o Auxílio



Alimentação e a Bolsa Auxílio Permanência, e de serviços de assistência médica, odontológica e social, composta dos profissionais listados abaixo:

Auxiliar de enfermagem e enfermeira;  
Assistente Social;  
Assistentes de alunos;  
Pedagoga.

### **10.3. Núcleo de Apoio Pedagógico (NAP)**

O NAP configura-se como espaço de estudos e ações educacionais, desenvolvendo atividades didático-pedagógicas voltadas para o ensino, oferecendo mecanismos de melhoria do processo de aprendizagem e de apoio ao corpo docente, contribuindo para o aprofundamento dos conhecimentos pedagógicos.

As atribuições do NAP estão previstas no Regulamento de Graduação do IF Goiano.

## **DIMENSÃO 2 - CORPO DOCENTE E TUTORIAL**

### **11. Núcleo Docente Estruturante**

O Núcleo Docente Estruturante (NDE) está normatizado pelo Regulamento dos cursos de Graduação do IF e está em consonância com a Resolução CONAES nº 01 de 17 de junho de 2010 e Parecer CONAES nº 04 de 17 de junho de 2010. O NDE de um curso de graduação constitui-se de um grupo de docentes, com atribuições acadêmicas de acompanhamento pedagógico do curso, atuando no processo de concepção, consolidação e contínua atualização do PPC.

### **12. Colegiado do Curso**

O Colegiado do Curso tem como funções colaborar na definição das diretrizes dessa graduação, supervisionar o funcionamento e desempenho dos programas das disciplinas, proceder à avaliação do curso, e apreciar matérias a ele submetidas.

De acordo Regulamento de Graduação do IF Goiano, o colegiado de curso é responsável pela coordenação didática e a integração de estudos de cada curso, é, portanto, um órgão primário normativo, deliberativo, executivo e consultivo, com composição, competências e funcionamento definidos no Regimento Interno.

### **13. Perfil dos Docentes**

Neste tópico são apresentados o perfil dos técnicos administrativos ligados a educação e docentes do IF Goiano Campus Avançado Ipameri.

#### **13.1. Coordenador**

Nome Coordenador: Leonardo Guimarães Medeiros

Dados do Coordenador/ Memorial: O professor Leonardo Guimarães Medeiros é Bacharel em Administração pela Universidade de Rio Verde - UniRV (2014) e Especialista em Gestão Estratégica Empresarial pela Faculdade Almeida Rodrigues - FAR (2016). Atualmente, está cursando graduação em Ciências Contábeis pela UniFCV e especialização em Formação Pedagógica na Educação Profissional e Tecnológica pelo IF Goiano. É mestre em Agronegócio pela Universidade Federal de Goiás – UFG (2019). Foi professor substituto do IF Goiano Campus Rio Verde, também foi professor da FAR e Faculdade Objetivo. Possui experiência administrativa, comercial, acadêmica com ênfase em Finanças, Planejamento Estratégico e Gestão no Agronegócio, atuando principalmente nos seguintes temas: Contabilidade Comercial e Gerencial, Administração Financeira e Orçamento, Planejamento Estratégico, Políticas Agrícolas, Empreendedorismo Rural e Comercialização no Agronegócio.

Regime de trabalho: 40 horas semanais com Dedicção Exclusiva.

### 13.2. Docentes

O Curso de Bacharelado em Administração contará com 12 professores de diferentes formações acadêmicas, tais como Administração, Administração com ênfase em Comércio Exterior, Administração com ênfase em Agronegócio, Administração de Empresas com ênfase em Empreendedorismo, Administração com Habilitação em Marketing, Ciências Contábeis, Ciência da Computação, Ciências Sociais, Direito, Pedagogia, Letras Português/Inglês, Letras Português/Espanhol e Matemática.

#### 13.2.1. Regime de trabalho e Titulação docente

Anexo IV – Regime de trabalho e Titulação docente.

#### 13.2.2. Professores responsáveis pelas disciplinas do Curso de Bacharelado em Administração

Anexo V – Professores responsáveis pelas disciplinas do curso

### 13.3 Perfil dos Técnicos Administrativos.

Anexo VI - Perfil dos Técnicos Administrativos.

## DIMENSÃO 3- INFRAESTRUTURA

### 14. Infraestrutura

O Campus Avançado Ipameri possui uma área total de 50,00 hectares (500.000 m<sup>2</sup>), sendo que 4.922,50 m<sup>2</sup> são de área construída, distribuídas em vários ambientes. O quadro, a seguir, apresenta a estrutura física disponibilizada para o funcionamento do Curso de Bacharelado em Administração.

Ocupação do Terreno	Área m <sup>2</sup>
Área Total do Terreno	500.000 m <sup>2</sup>

**ADMINISTRAÇÃO** | Bacharelado

Área Construída Total	4.922,50
Área Construída Coberta	3.730,32
Pavimentação Asfáltica	3.200,96
<b>Bloco E</b>	
Sala de primeiros socorros	01
Sala de assistência ao educando	01
Sanitários (feminino e masculino)	03
Sanitários (feminino e masculino p/ atender pessoas portadoras de necessidades especiais)	02
Zeladoria (sala, cozinha e despensa)	01
<b>Bloco C</b>	
Biblioteca	01
Salas de estudo individual	04
Sala de estudo coletivo	01
Sala	01
Banheiro	01
Almoxarifado	01
<b>Bloco B, C e D</b>	
Salas de aula	10
<b>Bloco B</b>	
Laboratórios	02
<b>Bloco A</b>	
Secretaria	01
Sala dos Professores	01
Sala da Coordenação de Administração	01
Sala de Processamento de Dados	01
Reprografia	01
Sala de Coordenação de Curso	01
Sala da Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão	01
Sala da Coordenação Geral	01
Copa	01
Garagem para 03 veículos	01
Banheiros (Masculino/Feminino)	02
<b>Bloco C</b>	

**ADMINISTRAÇÃO** | Bacharelado

Pátio coberto	01
<b>Auditório</b>	
Auditório (capacidade para 350 pessoas)	01
Camarin	02
Sanitário dos camarins (masculino e feminino)	02
Sanitários (masculino e feminino)	02
<b>Quadra Poliesportiva</b>	
Quadra Poliesportiva coberta	01
Sanitários (masculino e feminino)	02
<b>Centro de Convivência</b>	
Centro de convivência	01
Cantina	01
Centros Acadêmicos	04
<b>Alojamento</b>	
Dormitórios (capacidade total para 128 alunos)	08
Salas de estudo	08
Banheiros	08
Garagem (04 veículos)	01
Depósito	02
<b>Guarita</b>	
Sala	01
Banheiro	01
<b>Bovinocultura/Suinocultura</b>	
Sala ambiente	02
Banheiros	04
Hall de entrada	02
Depósito	02
Galpão de bovinocultura	01
Galpão de suinocultura	01



O quadro acima apresenta uma excelente infraestrutura, preparada para a oferta de cursos de graduação de qualidade, pois, além das salas de aula, conta, laboratórios, quadra poliesportiva, cantina, centro de convivência e auditório (capacidade para 170 pessoas).

É importante informar que a rodovia que dá acesso ao Campus Avançado é pavimentada, bem como as ruas e avenidas no seu interior, proporcionando condições adequadas de tráfego interno.

#### **14.1 Laboratórios didáticos de formação básica**

O Anexo VII, apresenta a estrutura física dos laboratórios de formação básica disponibilizada para o funcionamento do Curso Superior de Bacharelado em Administração.

#### **14.2 Laboratório didáticos de formação específica**

O Anexo VII, apresenta a estrutura física dos laboratórios de formação específica disponibilizada para o funcionamento do Curso Superior de Bacharelado em Administração.

#### **14.3. Recursos Audiovisuais**

O Campus Avançado Ipameri conta com infraestrutura de apoio pedagógico, a fim de ofertar suporte ao desenvolvimento das atividades acadêmicas como aulas, reuniões e eventos. As Tecnologias de Informação e Comunicação e os recursos audiovisuais e multimídia visam contribuir para a qualidade dos trabalhos realizados em sala de aula, contribuindo para o desempenho didático-pedagógico dos docentes e, conseqüentemente, para a aprendizagem dos discentes.

#### **14.4. Outros Recursos**

O Campus Avançado Ipameri ainda dispõe de uma quadra poliesportiva coberta, para as atividades de esporte e lazer, com sanitários. Além disso, dispõe de pátio coberto; cantina e centro de convivência. Todas as instalações atendem aos requisitos de dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, conservação e comodidade necessárias às atividades desenvolvidas.

### **15. Referências**

BRASIL. **Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005**. Regulamenta a Lei nº 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais – Libras, e o art. 18 da Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2004-2006/2005/decreto/d5626.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/decreto/d5626.htm)>. Acesso em: 26 set. 2021.

BRASIL. **Diretrizes Nacionais para educação Direitos Humanos** (Parecer CNE/CP nº 08 de 06/03/2012, Resolução CNE/CP nº 1 de 30/05/2012). Disponível em: <[http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/rcp001\\_12.pdf](http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/rcp001_12.pdf)>. Acesso em: 26 set. 2021.

BRASIL. **Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional** (LDB nº 9394/96). Disponível em: < [http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/lei9394\\_ldbn1.pdf](http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/lei9394_ldbn1.pdf) >. Acesso em: 26 set. 2021.

BRASIL. Resolução Nº 5, de 14 de outubro de 2021 com fundamento no Parecer CNE/CES nº 438/2020. **Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração**. Disponível em: < <https://www.in.gov.br/web/dou/-/resolucao-n-5-de-14-de-outubro-de-2021-352697939>. Acesso em: 26 set. 2021.

BRASIL. **Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008**. Dispões sobre estágio de estudantes. Disponível em: < [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2007-2010/2008/lei/111788.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/111788.htm) >. Acesso em: 26 out. 2020.

BRASIL. **Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014**. Aprova o Plano Nacional de Educação – PNE. Disponível em: < [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2011-2014/2014/lei/113005.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/113005.htm) >. Acesso em: 26 out. 2020.

BRASIL. **Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004**. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES Disponível em: < [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2004-2006/2004/lei/110.861.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/lei/110.861.htm) >. Acesso em: 26 out. 2020.

BRASIL. **Políticas de educação ambiental** (Lei nº 9.795, de 27/04/1999 e Decreto nº 4.281 de 25/06/2002 – Resolução CNE/CP nº 2/2012. Disponível em: . Acesso em: 26 out. 2020.

\_\_\_\_\_. **Parecer CONAES nº 04 de 17 de junho de 2010**. Disponível em: < [https://www.udesc.br/arquivos/esag/id\\_cpmenu/640/com\\_despacho\\_\\_conaes\\_\\_parecer\\_n\\_4\\_\\_nde\\_15282360561201\\_640.pdf](https://www.udesc.br/arquivos/esag/id_cpmenu/640/com_despacho__conaes__parecer_n_4__nde_15282360561201_640.pdf) >. Acesso em: 26 out. 2020.

\_\_\_\_\_. **Parecer CNE/CP 3/2004**, homologação publicada no DOU 19/05/2004, Seção 1, p. 19. Resolução CNE/CP 1/2004, publicada no DOU 22/06/2004, Seção 1, p. 11. Disponível em: < [http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/cnecp\\_003.pdf](http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/cnecp_003.pdf) >. Acesso em: 26 out. 2020.

\_\_\_\_\_. **Parecer CES/CNE 337/2004**, homologação publicada no DOU 20/12/2004, Seção 1, p. 29. Resolução CES/CNE 04/2006, publicada no DOU 03/02/2006, Seção 1, p. 34. Disponível em: < [http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/2004/pces337\\_04.pdf](http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/2004/pces337_04.pdf) >. Acesso em: 26 out. 2020.

\_\_\_\_\_. **Resolução CONAES nº 01 de 17 de junho de 2010**. Disponível em: < [http://www.ceuma.br/cpa/downloads/Resolucao\\_1\\_2010.pdf](http://www.ceuma.br/cpa/downloads/Resolucao_1_2010.pdf) >. Acesso em: 26 out. 2020.

IFGOIANO. **Resolução nº 054/CS/IF Goiano, de 06 de dezembro de 2019**. Disponível em: < [https://suap.ifgoiano.edu.br/media/documentos/arquivos/Regulamento\\_de\\_Gradua%C3%A7%C3%A3o\\_Res.\\_054-CS-2019\\_-\\_Revisado\\_e\\_atualizado.pdf](https://suap.ifgoiano.edu.br/media/documentos/arquivos/Regulamento_de_Gradua%C3%A7%C3%A3o_Res._054-CS-2019_-_Revisado_e_atualizado.pdf) >. Acesso em: 26 out. 2020.

\_\_\_\_\_. **RESOLUÇÃO Nº 038/2017 DE 29 DE JUNHO DE 2017**. Disponível em: < [https://suap.ifgoiano.edu.br/media/documentos/arquivos/Regulamento\\_de\\_Est%C3%A1gio\\_T%C3%A9cnicos\\_e\\_Superioresvers%C3%A3ofinal.pdf](https://suap.ifgoiano.edu.br/media/documentos/arquivos/Regulamento_de_Est%C3%A1gio_T%C3%A9cnicos_e_Superioresvers%C3%A3ofinal.pdf) >. Acesso em: 26 out. 2020.

\_\_\_\_\_. **Resolução 24 de 01 de março de 2013**, do Conselho Superior do Instituto Federal Goiano. Disponível em: < <http://www.normaslegais.com.br/legislacao/resolucao-coaf-24-2013.htm#:~:text=RESOLU%C3%87%C3%83O%20COAF%2024%2F2013&text=Disp%C3%B5e%20sobre%20os%20procedimentos%20a,do%20C2%A7%201%C2%BA%20do%20art.> >. Acesso em: 26 out. 2020.

\_\_\_\_\_. **Resolução CONAES nº 01 de 17 de junho de 2010**. Disponível em: < [http://www.ceuma.br/cpa/downloads/Resolucao\\_1\\_2010.pdf](http://www.ceuma.br/cpa/downloads/Resolucao_1_2010.pdf) >. Acesso em: 26 out. 2020.



\_\_\_\_\_. **RESOLUÇÃO Nº 085/2017 DE 01 DE DEZEMBRO DE 2017**. Disponível em: <  
[https://www.ifgoiano.edu.br/home/images/RV/2019/Marco/Normativa-2017-  
 eleioCoordenadores-Cursos-Tcnicos-e-de-Graduao.pdf](https://www.ifgoiano.edu.br/home/images/RV/2019/Marco/Normativa-2017-eleioCoordenadores-Cursos-Tcnicos-e-de-Graduao.pdf)>. Acesso em: 21/06/2021.

IMB. **Instituto Mauro Borges/Segplan-GO/Gerência de Estudos Socioeconômicos e Especiais** –  
 2018. Disponível < <https://www.imb.go.gov.br/files/docs/publicacoes/idm/idm2018.pdf>>  
 Acesso em: 27 set. 2021.

Ministério do Trabalho e do Emprego. Programa de Disseminação de Estatísticas do Trabalho.  
 CAGED. **Perfil do Município**. Disponível em:  
[http://bi.mte.gov.br/bgcaged/caged\\_perfil\\_municipio/index.php](http://bi.mte.gov.br/bgcaged/caged_perfil_municipio/index.php). Acesso em: 27 set. 2021.

Prefeitura Municipal de Ipameri. **História e Tradições**. Disponível em:  
[http://www.ipameri.go.gov.br/html/historia\\_e\\_tradicoes.html](http://www.ipameri.go.gov.br/html/historia_e_tradicoes.html). Acesso em: 27 set. 2021.

Prefeitura Municipal de Ipameri. **Histórico da Região/ Município de Ipameri**. Disponível em:  
[http://www.ipameri.go.gov.br/html/informacoes\\_gerais.html](http://www.ipameri.go.gov.br/html/informacoes_gerais.html). Acesso em: 27 set. 2021.

SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO. Instituto Mauro Borges  
 de Estatísticas e Estudos Socioeconômicos. **Goiás em Dados 2013**. Goiânia: SEGPLAN, 2013.

SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO DO ESTADO DE  
 GOIÁS. Instituto Mauro Borges de Estatísticas e Estudos Socioeconômicos. **Goiás emDados**.  
 Goiânia: SEGPLAN, 2018.

Ypameri.com. **Perfil geográfico, social, econômico e turístico**. Disponível em:  
<http://www.ypameri.com/>. Acesso em: 27 set. 2021.

## ANEXO I – Ementa

### 1º PERÍODO

PRIMEIRO PERÍODO		
<b>Nome da disciplina: Filosofia e Sociologia Aplicada à Administração</b>		
Código: IPA ADM001	Carga Horária Teórica: 74h	Carga Horária Prática:
Carga Horária Semipresencial:	Carga Horária Presencial: 74h	Carga Horária Total: 74h
<p><b>Ementa:</b> A ciência sociologia: conceito e história. A relação entre sociologia e o modo de produção industrial. A relação entre estado, sistemas econômicos e classes sociais. A teoria da Burocracia e suas implicações para a Administração. As estruturas sociais nas organizações. Práticas administrativas dentro da cultura brasileira. A organização social e as organizações da sociedade. O olhar sociológico das relações étnico-raciais e de diversidade nas organizações. A Filosofia como ciência. O pensamento filosófico e as relações de produção e consumo. A filosofia moderna e o surgimento da modernidade; a dicotomia entre o racionalismo e o empirismo (Hobbes, Locke, Hume, Rousseau, Descartes); a noção e a centralidade do conceito de trabalho e alienação;</p>		



filosofia e ideologia; a filosofia e o moderno paradigma científico; o senso comum como conhecimento do concreto (o pensamento selvagem); crítica das ciências aplicadas à administração; o problema ético-moral das sociedades modernas. A filosofia na contemporaneidade. Temas emergentes de Filosofia e Sociologia e atividades de extensão.

**Objetivo:** Desenvolver uma compreensão ampla das relações sociais inerentes à vida organizacional, permitindo ao estudante perceber-se como sujeito e parte interessada e consciente nessas relações.

#### Bibliografia Básica

COSTA, Cristina. **Sociologia:** introdução à ciência da sociedade. 5. ed. São Paulo, SP: Moderna, 2016. 544 p.

MAUSS, Marcel; HUBERT, Henri. **Sociologia e antropologia.** São Paulo, SP: Ubu Editora, 2017. 373 p.

OLIVEIRA, Persio Santos de. **Introdução à sociologia.** 2. ed. São Paulo, SP: Ática, 2011. 328 p.

#### Bibliografia Complementar

ARANHA, Maria Lúcia de Arruda. **Filosofando: Introdução à Filosofia** / Maria Lúcia de Arruda Aranha, Maria Helena Pires Martins. – 4. Ed. – São Paulo: Moderna, 2009.

BATISTA, Sueli Soares dos Santos; FREIRE, Emerson. **Educação, sociedade e trabalho.** São Paulo: Érica, 2014.

HALL, Stuart. **A identidade cultural na pós-modernidade.** 12. ed. Rio de Janeiro: Lamparina, 2015.

JAIME, Pedro. **Executivo negro: Racismo e diversidade no mundo empresarial.** 1.ed. 1 reimp. São Paulo: Editora da Universidade de São Paulo, 2017.

MATTAR, João. **Filosofia e ética na administração.** 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010.

### PRIMEIRO PERÍODO

#### Nome da disciplina: Teoria Geral da Administração

Código: IPA ADM002

Carga Horária Teórica: 74h

Carga Horária Prática:

Carga Horária Semipresencial:

Carga Horária Presencial: 74h

Carga Horária Total: 74h

**Ementa:** Conceitos de Administração. Importância do estudo da administração e sua aplicação. As Organizações. Principais correntes do pensamento administrativo e sua evolução histórica. Funções e processo administrativo: planejar, organizar, dirigir e controlar. Administração moderna. Temas emergentes relacionados à Administração e atividades de extensão.

**Objetivo:** Proporcionar ao aluno condições para dominar os conceitos básicos de TGA, para que compreenda a evolução da maneira de administrar nas organizações e adquira os conhecimentos essenciais à correta compreensão do contexto empresarial.



**Bibliografia Básica**

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. 7. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.  
 CHIAVENATO, Idalberto. **Administração, Teoria, Processo e Prática**. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.  
 MAXIMIANO, Antônio César Amaru. **Introdução à Administração**. São Paulo: Atlas, 2000.

**Bibliografia Complementar**

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração nos Novos Tempos**. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.  
 FERREIRA, Ademir Antônio *et al.* **Gestão empresarial: de Taylor aos nossos dias**. São Paulo: Pioneira, 1997.  
 ROBBINS, Stephen P.; DECENZO, David A.; WOLTER, Robert M. **A nova administração**. São Paulo: Saraiva, 2014.  
 SILVA, Reinaldo O. **Teorias da Administração**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.  
 SROUR, Robert Henry. **Poder, cultura e ética nas organizações: o desafio das formas de gestão**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

**PRIMEIRO PERÍODO**

**Nome da disciplina: Fundamentos de Economia**

Código: IPA ADM003	Carga Horária Teórica: 74h	Carga Horária Prática:
Carga Horária Semipresencial:	Carga Horária Presencial: 74h	Carga Horária Total: 74h

**Ementa:** Introdução à Microeconomia (demanda, oferta, equilíbrio de mercado, elasticidade e estruturas de mercado). Introdução à Macroeconomia (renda e produto nacional, política monetária, política de câmbio, política de inflação e política externa). Crescimento e Desenvolvimento Econômico. Uso da economia para a análise do contexto da decisão empresarial. Temas emergentes relacionados à Economia e atividades de extensão.

**Objetivo:** Propiciar aos alunos um conhecimento básico da Ciência Econômica, dando noções gerais da evolução do pensamento econômico, buscando, a partir do aparato teórico, desenvolver a capacidade de contextualização no aluno de Administração, trabalhando, sempre que possível a inter-relação entre a administração e economia.

**Bibliografia Básica**

PASSOS, Carlos R. M.; NOGAMI, Otto. **Princípios de economia**. 6. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2014.  
 VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval; GARCIA, Manuel Enriquez. **Fundamentos de Economia**. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.



PINDYCK, Roberto. **Microeconomia**. 8. ed. São Paulo: Pearson, 2013.

**Bibliografia Complementar**

CANO, Wilson. **Introdução à economia**: uma abordagem crítica. São Paulo: Fundação Editora da UNESP, 2007.

MENDES, Judas Tadeu Grassi. **Economia**: fundamentos e aplicações. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2009.

VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval; GARCIA, Manuel Enriquez. **Fundamentos de Economia**. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

KRUGMAN, P. R.; WELL, R. **Introdução à Economia**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.

ROSSETTI, José Paschoal. **Introdução à economia**. São Paulo: Atlas, 2010.

**PRIMEIRO PERÍODO**

**Nome da disciplina: Marketing**

Código: IPA ADM004	Carga Horária Teórica: 74h	Carga Horária Prática:
Carga Horária Semipresencial:	Carga Horária Presencial: 74h	Carga Horária Total: 74h

**Ementa:** Introdução ao Marketing, definições e histórico do marketing. Ambientes de marketing, variáveis controláveis e variáveis incontroláveis. Mix Marketing. Ferramentas de marketing, 4 As, 4Cs e Análise de portfólio de produtos - Matriz BCG. Segmentação de mercado. Comportamento do consumidor. Planejamento estratégico de marketing. Marketing e sustentabilidade. Temas emergentes relacionados ao Marketing e atividades de extensão.

**Objetivo:** Ao final da disciplina o estudante será capaz de: aplicar as principais teorias, conceitos e ferramentas de marketing aos problemas comumente encontrados pelas organizações de serviços profissionais ou profissionais da área de Administração.

**Bibliografia Básica**

COBRA, Marcos. **Administração de Marketing no Brasil**. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.

KOTLER, Philip. **Administração de Marketing**. 10. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000.

KOTLER, Philip; *et al.* **Marketing 3.0**: as forças que estão definindo o novo marketing centrado no ser humano. 9. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.



**Bibliografia Complementar**

CAMARGO, Pedro Celso Julião de. **Neuromarketing: a nova pesquisa de comportamento do consumidor.** São Paulo: Atlas, 2016.

Kim, W.; Mauborgne, René. **A estratégia do oceano azul: como criar novos mercados e tornar a concorrência irrelevante.** Rio de Janeiro: Campus, 2005.

KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. **Princípios de marketing.** 15. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2015.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Plano de Marketing para micro e pequena empresa.** São Paulo: Atlas, 2001.

RAFAEL, D'Andrea. **Shopper Marketing: A nova estratégia integrada de marketing para a conquista do cliente no ponto de venda.** São Paulo: Atlas, 2011.

**PRIMEIRO PERÍODO**

**Nome da disciplina: Metodologia de Pesquisa aplicada à Administração**

Código: IPA ADM005	Carga Horária Teórica: 37h	Carga Horária Prática:
Carga Horária Semipresencial:	Carga Horária Presencial: 37h	Carga Horária Total: 37h

**Ementa:** Ciência e conhecimento científico. Pesquisa científica: conceito e características. Técnicas de pesquisa bibliográfica; Gêneros textuais acadêmicos; Normalização de trabalhos acadêmicos. Elaboração de artigos. Publicação de trabalhos científicos. Temas emergentes e atividades de extensão.

**Objetivo:** Contribuir para a formação de um espírito analítico e crítico de fundamental importância para o estudo da ciência administrativa. Desenvolver o hábito do trabalho científico. Compreender o processo da pesquisa e desenvolver a habilidade para a elaboração do projeto de pesquisa.

**Bibliografia Básica**

BASTOS, Cleverson L.; KELLER, Vicente. **Aprendendo a aprender: introdução à metodologia científica.** 22. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2008.

FRANÇA, Júnia Lessa; VASCONCELLOS, Ana Cristina de. **Manual para Normalização de Publicações Técnico-Científicas.** 8. ed. rev. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2011.

MEDEIROS, João Bosco. **Redação Científica: Fichamentos, Resumos, Resenhas.** 11. ed. São Paulo, 2009.

**Bibliografia Complementar**

CERVO, Amado L.; BERVIAN, Pedro A.; DA SILVA, Roberto. **Metodologia científica.** 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.



GIL, Antônio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Metodologia científica**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de metodologia científica**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

RUIZ, João Álvaro. **Metodologia científica: guia para eficiência nos estudos**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

## 2º PERÍODO

### SEGUNDO PERÍODO

**Nome da disciplina: Matemática para Negócios**

Código: IPA ADM006

Carga Horária Teórica: 74h

Carga Horária Prática:

Carga Horária Semipresencial:

Carga Horária Presencial: 74h

Carga Horária Total: 74h

**Ementa:** Juros simples, desconto simples, juros compostos, equivalência de capitais a juros compostos, seqüências de capitais e amortização. Temas emergentes relacionados ao estudo da Matemática Aplicada aos Negócios e atividades de extensão.

**Objetivo:** Proporcionar ao aluno os fundamentos teóricos para resolver casos e situações práticas, utilizando conhecimentos de cálculo matemático e financeiro, e as condições adequadas de informações necessárias aos processos de planejamento, controle e tomada de decisão.

#### Bibliografia Básica

ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática Financeira e suas aplicações**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

PUCCINI, Abelardo de Lima. **Matemática Financeira: Objetiva e aplicada**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

VIEIRA SOBRINHO, José Dutra. **Manual de aplicações financeiras HP-12C**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

#### Bibliografia Complementar

BUARQUE, Cristovam. **Avaliação econômica de projetos: uma apresentação didática**. Rio de Janeiro: Elsevier, 1984.

GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. **Matemática para administração**. Rio de Janeiro, RJ: LTC, 2015.

MORGADO, Augusto César; WAGNER, Eduardo; ZANI, Sheila Cristina. **Progressões e Matemática Financeira**. 6. ed. Rio de Janeiro: SBM, 2015.



SILVA, Sebastião Medeiros da; SILVA, Elio Medeiros da; SILVA, Ermes Medeiros da. **Matemática básica para cursos superiores**. São Paulo: Atlas, 2016.

VIEIRA SOBRINHO, José Dutra. **Matemática Financeira**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

## SEGUNDO PERÍODO

### Nome da disciplina: Contabilidade Financeira

Código: IPA ADM007

Carga Horária Teórica: 74h

Carga Horária Prática:

Carga Horária Semipresencial:

Carga Horária Presencial: 74h

Carga Horária Total: 74h

**Ementa:** Introdução aos conceitos, aplicação, finalidades da contabilidade. Características patrimoniais: ativo e passivo, situação líquida, fatos contábeis. Contas e Planos de Contas. Escrituração. Princípios Contábeis: abordagem inicial. Estruturação das principais demonstrações contábeis. Temas emergentes relacionados à Contabilidade e atividades de extensão.

**Objetivo:** Demonstrar para os alunos a importância da Contabilidade como instrumento de gestão. Proporcionar aos alunos conhecimento dos objetivos e técnicas contábeis de registro e avaliação do patrimônio das empresas, em conformidade com a Regulamentação Contábil descrita na Lei 6.404/76 e alterações posteriores.

### Bibliografia Básica

BRUNI, Adriano Leal. **Análise contábil e financeira**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

MARION, José Carlos. **Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial**. São Paulo: Atlas, 2012.

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade básica fácil**. 29. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

### Bibliografia Complementar

CREPALDI, Sílvio Aparecido. **Contabilidade gerencial**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

GOUVEIA, Nelson. **Contabilidade básica**. 2. ed. São Paulo; Habra, 2001.

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. **Curso de contabilidade para não contadores**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

MARION, José Carlos. **Contabilidade básica**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2018.

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de Custos**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

## SEGUNDO PERÍODO

Nome da disciplina: **Gestão de Pessoas**

Código: IPA ADM008	Carga Horária Teórica: 74h	Carga Horária Prática:
Carga Horária Semipresencial:	Carga Horária Presencial: 74h	Carga Horária Total: 74h

**Ementa:** A gestão de pessoas e o departamento de pessoal nas organizações. Planejamento estratégico de gestão de pessoas. Noções de Direito do Trabalho. Levantamento de necessidades de pessoal. Descrição e análise de pessoal. Recrutamento e seleção. Treinamento e desenvolvimento. Motivação e avaliação de desempenho. Desligamento e recolocação. Políticas de recursos humanos. Qualidade de vida no trabalho – QVT. Temas emergentes da gestão de pessoas. Temas emergentes relacionados à gestão de pessoas e atividades de extensão.

**Objetivo:** Apresentar aos alunos uma visão geral das atividades da Administração de Recursos Humanos (ARH) e a sua importância para as pessoas e para as organizações; demonstrar como as empresas podem obter uma vantagem competitiva sustentável através de seus Recursos Humanos (RH); Apresentar a gestão de RH como responsabilidade da função de qualquer gestor.

**Bibliografia Básica**

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas:** e o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 4. ed. Baurer, SP: Manole, 2014.

MARRAS, Jean Pierre. **Administração de Recursos Humanos.** 15 ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

RIBEIRO, Antônio de Lima. **Gestão de Pessoas.** 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.

**Bibliografia Complementar**

BOOG, Gustavo (Coord.). **Manual de treinamento e desenvolvimento:** um guia de operações – manual oficial da ABTD. 6. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de recursos humanos:** fundamentos básicos. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

LACOMBE, Francisco. **Recursos Humanos:** Princípios e tendências. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

MARTINELLI, Dante Pinheiro. **Negociação e solução de conflitos:** do impasse ao ganha-ganha através do melhor estilo. São Paulo: Atlas, 2018.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Recursos humanos /** Estratégia e gestão de pessoas na sociedade global. Rio de Janeiro: LTC, 2014.

## SEGUNDO PERÍODO



**Nome da disciplina: Comunicação Empresarial**

Código: IPA ADM009	Carga Horária Teórica: 37h	Carga Horária Prática:
Carga Horária Semipresencial:	Carga Horária Presencial: 37h	Carga Horária Total:37

**Ementa:** Elementos da comunicação. Redes de comunicação formal e informal. Rádio Peão, implicações e precauções. Comunicação da violência e cultura de paz. Técnicas de oratória. Comunicação entre gêneros e etnias: paradigmas e perspectivas. Produção textual de caráter empresarial. Endomarketing como ferramenta competitiva. Temas emergentes relacionados à Comunicação Empresarial e atividades de extensão.

**Objetivo:** Desenvolver no aluno a compreensão dos processos e instrumentos de comunicação ocorridos dentro e fora da empresa. Habilitar o futuro profissional Administrador para comunicar-se de maneira eficiente com empregados, clientes, meios de comunicação e comunidade e utilizar as comunicações para conseguir uma identidade empresarial positiva.

**Bibliografia Básica**

ARGENTI, Paul. **Comunicação empresarial:** a construção da identidade, imagem e reputação. 6. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.

PENTEADO, José Roberto Withacker. **A Técnica da Comunicação Humana.** 13. ed. São Paulo: CENCAGE Learning, 2012.

PIMENTA, Maria Alzira. **Comunicação empresarial.** 8. ed. Campinas, SP: Alínea, 2015.

**Bibliografia Complementar**

LUCAS, Stephen E. **A arte de falar em público.** Porto Alegre: Bookman, 2014.

MEDEIROS, João Bosco. **Correspondência.** São Paulo: Ática, 2010.

POLITO, Reinaldo. **Como falar de improviso:** e outras técnicas de apresentação. 12. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.

POLITO, Reinaldo. **Como falar:** corretamente e sem inibições. 111. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

TERCIOTTI, Sandra Helena; MACARENCO, Isabel. **Comunicação empresarial na prática.** 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

**SEGUNDO PERÍODO**

**Nome da disciplina: Inglês Instrumental e Vocabulário Técnico de Negócios**

Código: IPA ADM010	Carga Horária Teórica: 37h	Carga Horária Prática:
--------------------	----------------------------	------------------------

**ADMINISTRAÇÃO** | Bacharelado

Carga Horária Semipresencial:	Carga Horária Presencial: 37h	Carga Horária Total: 37h
<b>Ementa:</b> Leitura de textos técnicos em língua inglesa, em diferentes modalidades, a partir de conteúdos pertinentes à área de administração, comércio e negócios. Com o uso de estratégias de compreensão textual. Temas emergentes relacionados ao estudo do Inglês Instrumental e atividades de extensão.		
<b>Objetivo:</b> Desenvolver o processo de leitura, gênero, objetivos, alfabeto, assuntos-tema e estudar aspectos léxicogramaticais da língua inglesa – vocabulário e frases nominais.		
<b>Bibliografia Básica</b>  CRUZ, Décio Torres; OLIVEIRA, Adelaide. <b>Inglês para Administração e Economia</b> . São Paulo: Disal, 2007.  ROSSETI, Catarina Roberta. <b>Inglês Instrumental</b> . São Paulo: Editora Independente, 2015.  SPÍNOLA, Vera. <b>Let's trade in English: Negociando em inglês</b> . 3. ed. São Paulo: Aduaneiras, 2012.		
<b>Bibliografia Complementar</b>  ABSY, Conceição A.; COSTA, Gisele Cilli da; MELLO, Leonilde Favoreto de. <b>Leitura em língua inglesa</b> . São Paulo: Disal Editora, 2010.  SILVA, Sônia Mara Braga. <b>Inglês instrumental acadêmico: leitura, interpretação e tradução</b> . São Paulo: Aplicada Livraria e Editora, 2018.  SOUZA, Adriana Grade Fiori. F. <i>et al.</i> <b>Leitura em língua inglesa: uma abordagem instrumental</b> . 2. ed. São Paulo: Disal, 2010.  THOMPSON, Marco Aurélio. <b>Inglês Instrumental</b> . São Paulo: Érica/Saraiva, 2018.  VALENTE, André. <b>A linguagem nossa de cada dia</b> . Petrópolis, RJ: Vozes, 2001.		

**SEGUNDO PERÍODO****Nome da disciplina: Ética, Cidadania e Sustentabilidade**

Código: IPA ADM011	Carga Horária Teórica: 37h	Carga Horária Prática:
Carga Horária Semipresencial:	Carga Horária Presencial: 37h	Carga Horária Total: 37h
<b>Ementa:</b> Código de ética empresarial. História dos códigos de ética. Introdução à sustentabilidade e suas características. Ética empresarial como suporte à sustentabilidade. Direitos humanos nas organizações. Direitos Especiais (criança e adolescente, gênero, relações étnico-raciais, idoso, mulher, pessoas com deficiência, consumidor, meio ambiente). A questão do assédio nas relações profissionais. Noções de história e cultura afro-brasileira e indígena aplicada ao contexto das organizações empresariais brasileiras. Noções de educação		



ambiental. Responsabilidade social x função social da empresa. Temas emergentes relacionados à Ética, Cidadania e Sustentabilidade e atividades de extensão.

**Objetivo:** A disciplina possui como finalidade precípua, transmitir conhecimentos e valores ao alunado em uma macro visão de sociedade, em que o indivíduo, independentemente de suas idiosincrasias étnicas, religiosas e culturais, possa desempenhar o seu papel social para o bem de um todo, tendo em vista uma sociedade mais justa e igualitária, com deveres e direitos respeitados. A ética e as relações inter-raciais, linguísticas e culturais.

**Bibliografia Básica**

PENA-VEGA, Alfredo. **O despertar ecológico:** Edgar Morin e a ecologia complexa. Rio de Janeiro: Garamond, 2003.

RIOS, Terezinha Azerêdo. **Ética e competência.** 17. ed. São Paulo: Coleção Questões da Nossa Época, 2007.

SROUR, Robert Henry. **Poder, cultura e ética nas organizações:** o desafio das formas de gestão. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

**Bibliografia Complementar**

BARSANO, Paulo Roberto. **Ética e cidadania organizacional:** guia prático e didático. São Paulo: Saraiva, 2012.

CORTELLA, Mario Sérgio; BARROS FILHO, Clóvis de. **Ética e vergonha na cara!** Campinas, SP: Papyrus 7 Mares, 2014.

CARVALHO, José Murilo de. **Cidadania no Brasil:** o longo caminho. 15. ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2012.

JAIME, Pedro. **Executivo negro:** Racismo e diversidade no mundo empresarial. 1.ed. 1 reimp. São Paulo: Editora da Universidade de São Paulo, 2017.

MEDINA, Naná Mininni; SANTOS, Elizabeth da Conceição. **Educação ambiental:** uma metodologia participativa de formação. 2. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2001.

PINEDA, Eduardo Soto; CÁRDENAS, José Antonio. **Ética nas empresas.** São Paulo: MacGraw-Hill, 2008.

**3º PERÍODO**

TERCEIRO PERÍODO		
Nome da disciplina: Contabilidade de Custos e Precificação		
Código: IPA ADM012	Carga Horária Teórica: 74h	Carga Horária Prática:
Carga Horária Semipresencial:	Carga Horária Presencial: 74h	Carga Horária Total: 74h



**Ementa:** Conceitos de custos e sua interação com a gestão financeira e Gerencial. Departamentalização. Critérios de rateio. Tipos de produção. Custo fixo, lucro e margem de contribuição. Custeio variável. Retorno sobre investimento. Relação custo/volume/ lucro. Fixação de preço de venda (à vista e a prazo) e decisão sobre comprar e produzir. Temas emergentes relacionados a Custos e Formação de Preços e atividades de extensão.

**Objetivo:** Contribuir no desenvolvimento das habilidades e competências necessárias ao profissional de contabilidade e áreas correlatas que possibilitem registrar, apurar e divulgar informações de custos relacionadas à gestão das organizações.

#### Bibliografia Básica

BERNARDI, Luiz Antônio. **Formação de preços: estratégias, custos e resultados.** São Paulo: Atlas, 2017.

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de Custos.** 10. ed. São Paulo; Atlas 2010.

SANVICENTE, Antonio Zoratto. **Administração financeira.** 3. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

#### Bibliografia Complementar

ASSAF NETO, Alexandre. **Finanças corporativas e valor.** 7. ed. São Paulo: Atlas, 2016.

BRUNI Adriano Leal. **Análise contábil e Financeira.** Série desvendando as finanças. 3. ed. São Paulo: Atlas 2014.

CREPALDI Sílvio Aparecido. **Contabilidade Gerencial teoria e prática.** 7. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de Administração Financeira.** 12. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2009.

LEMES JÚNIOR, Antonio Barbosa; RIGO, Cláudio Miessa; CHEROBIM, Ana Paula Mussi Szabo. **Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras.** 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016.

### TERCEIRO PERÍODO

#### Nome da disciplina: Gestão de Serviços e Turismo

Código: IPA ADM013	Carga Horária Teórica: 74h	Carga Horária Prática:
Carga Horária Semipresencial:	Carga Horária Presencial: 74h	Carga Horária Total: 74h

**Ementa:** Características básicas dos serviços. Conceitos. Diferenças entre serviços e produtos. A evolução da prestação de serviços. Produtividade em serviços. A importância de tangibilizar serviços. Estratégia em Serviços. O triângulo do serviço. Entendendo o mundo de serviços. Tipos de prestadores de serviços. Ciclos dos serviços e horas da verdade. Gestão da qualidade em serviços. Ferramentas da qualidade. Temas emergentes relacionados à Gestão de Serviços e Turismo e atividades de extensão.



**Objetivo:** Ao final desta disciplina o aluno deverá estar capacitado a compreender o marketing de serviços, tanto sob o aspecto teórico como o prático. Deverá conhecer a estruturação de uma empresa voltada ao segmento de serviços, bem como o setor de turismo da região da estrada de ferro.

**Bibliografia Básica**

FITZSIMMONS, James A.; FITZSIMMONS, Mona J. **Administração de serviços:** Operações, estratégia e tecnologia da informação. 7. ed. Porto Alegre: AMGH, 2014.

PALADINI, Edson P. **Gestão da qualidade:** teoria e prática. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012

ZEITHAML, Valarie A.; BITNER, Mary Jo; GREMLER, Dwayne D. **Marketing de serviços:** a empresa com foco no cliente. 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2014.

**Bibliografia Complementar**

BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. **Gestão de qualidade, produção e operações.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2016.

CARLZON, Jan. **A Hora da Verdade.** Rio de Janeiro: Sextante, 2009.

CARVALHO, Marly Monteiro de; PALADINI, Edson P. **Gestão da Qualidade:** teoria e casos. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012.

KIM, W. Chan; SIMYSS, Christiane. **A estratégia do oceano azul:** como criar novos mercados e tornar a concorrência irrelevante. 1. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.

LOVELOCK, Christopher. **Marketing de serviços:** pessoas, tecnologia e resultados. São Paulo: Pearson, 2011.

**TERCEIRO PERÍODO**

**Nome da disciplina: Administração da Produção e Operações**

Código: IPA ADM014	Carga Horária Teórica: 74h	Carga Horária Prática:
Carga Horária Semipresencial:	Carga Horária Presencial: 74h	Carga Horária Total: 74h

**Ementa:** Evolução histórica da administração da produção e operações. Manufatura, serviços e operações. Sistemas de Produção e Serviços. Tipos de processos produtivos e de arranjos físicos de instalações para a produção de bens e serviço. PCP: conceito, evolução e metodologia de aplicação, MRP e atividades de programação e sequenciamento da produção. O papel dos estoques e estoques mínimos. Índices de produtividade. Gestão da qualidade e introdução à metodologia seis sigma. Métodos quantitativos aplicados a operações: programação linear, teoria de filas e simulação. Temas emergentes e atividades de extensão.

**Objetivo:** Desenvolver a visão geral do aluno, integrada e estratégica da função da produção, das responsabilidades que são atribuídas aos gerentes de produção e das diversas ferramentas disponíveis para o desempenho desta função.



**Bibliografia Básica**

LOBO, Renato Nogueiro. **Gestão de produção**. São Paulo, SP: Érica, 2010

RITZMAN, Larry P.; KRAJEWSKI, Lee J. **Administração da Produção e Operações**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

MOREIRA, Júlio César Tavares (Coord.). **Gerência de produtos**. São Paulo, SP: Saraiva, 2004.

**Bibliografia Complementar**

CORRÊA, Henrique Luiz; CORRÊA, Carlos A. **Administração de produção e operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica**. São Paulo: Atlas, 2009.

GAITHER, Norman; FRAZIER, Greg. **Administração da produção e operações**. Tradução José Carlos Barbosa dos Santos. São Paulo: Pioneira, 2002.

MOREIRA, Daniel Augusto. **Administração da produção e operações**. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

PEINADO, J; GRAEML, Alexandre Reis. **Administração da produção: operações de serviços**. Curitiba: UnicenP, 2007.

STEVENSON, William J. **Administração das operações de produção**. Rio de Janeiro: LTC, c2001.

**TERCEIRO PERÍODO**

**Nome da disciplina: Liderança e Gestão de Equipes**

Código: IPA ADM015

Carga Horária Teórica: 37h

Carga Horária Prática:

Carga Horária Semipresencial:

Carga Horária Presencial: 37h

Carga Horária Total: 37h

**Ementa:** Conceitos de liderança. Estilos de liderança. Liderança e teorias da motivação. O paradigma da liderança servidora. Autoconhecimento e liderança. Diferenças entre grupos e equipes. Critérios para formação de equipes. Gestão de equipes. Temas emergentes relativos à Liderança e Gestão de Equipes e atividades de extensão.

**Objetivo:** Compreender as principais competências para atuar no complexo e dinâmico mundo organizacional considerando as necessidades de: inovação e adaptação à mudanças; direção e comunicação de objetivos; participação e abertura; sustentação ao fluxo dos processos e a estrutura organizacional; promoção de coesão e do trabalho em equipe; e, administração de conflitos interpessoais e intergrupais.

**Bibliografia Básica**

BOOG, Gustavo G. **Manual de Treinamento e desenvolvimento: processos e operações**. 6. ed. São Paulo: Pearson, 2013.



CHIAVENATO, Idalberto. **Administração: teoria, processo e prática.** 5. ed. Barueri, SP: Manole, 2014.

CHIAVENATO, Idalberto. **Coaching & mentoring: Construção de talentos: As novas ferramentas da gestão de pessoas.** 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2017.

**Bibliografia Complementar**

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações.** 4. ed. Barueri, SP: Manole, 2014.

CORTELLA, Mário Sérgio. **Liderança em foco.** 7. ed. Campinas, SP: Papyrus 7 Mares, 2017.

CORTELLA, Mário Sérgio. **Qual é a tua obra?: inquietações propositivas sobre gestão, liderança e ética.** 25. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2017.

DYER, William G.; DYER JR, W. Gibb; DYER, Jeffrey H. **Equipes que fazem a diferença (Team building): Estratégias comprovadas para desenvolver equipes de alta performance.** São Paulo: Saraiva, 2011.

MAY, Rollo. **O homem à procura de si mesmo: incertezas e desafios.** 36.e. Petrópolis, RJ: Vozes, 2011.

**TERCEIRO PERÍODO**

**Nome da disciplina: Mercado de Capitais**

Código: IPA ADM016	Carga Horária Teórica: 37h	Carga Horária Prática:
Carga Horária Semipresencial:	Carga Horária Presencial: 37h	Carga Horária Total: 37h

**Ementa:** Tipos de investimentos, Sistema econômico, mercado internacional, bolsa de valores e mercadoria e futuros. Temas emergentes e atividades de extensão.

**Objetivo:** Levar aos discentes os conhecimentos básicos do mercado de capitais.

**Bibliografia Básica.**

PINHEIRO, Juliano. **Mercado de Capitais.** 9. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

ASSAF NETO, Alexandre. **Mercado Financeiro.** 14. ed. São Paulo: Atlas, 2018.

GIAMBIAGI, Fabio. **Derivativos e Risco de Mercado.** 1. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

**Bibliografia Complementar**



ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano Guasti. **Curso de administração financeira**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

ASSAF NETO, Alexandre. **Finanças corporativas e valor**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2016.

BUARQUE, Cristovam. **Avaliação econômica de Projetos**: Uma apresentação didática. Rio de Janeiro: Elsevier, 1984.

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de Administração Financeira**. 12. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2009.

HIGGINS, Robert C. **Análise para administração financeira**. 10. ed. Porto Alegre: AMGH, 2014.

### TERCEIRO PERÍODO

#### Nome da disciplina: Fundamentos de Direito Empresarial e Trabalhista

Código: IPA ADM017

Carga Horária Teórica: 37h

Carga Horária Prática:

Carga Horária Semipresencial:

Carga Horária Presencial: 37

Carga Horária Total: 37h

**Ementa:** Conceitos sobre Direito Empresarial e sua evolução. Noções de Direitos Humanos. F. Pessoas Físicas e jurídicas. Atos e fatos jurídicos. Obrigações profissionais do Empresário. Sociedades Empresariais, sua constituição, modificação, extinção e liquidação. Noções de falência e Recuperação Judicial. Evolução histórica do Direito do Trabalho e seus principais conceitos. O contrato individual de trabalho. Sujeitos do Contrato: empregado e empregador. Duração do Trabalho. Remuneração. Alteração, Suspensão e Interrupção do Contrato de Trabalho. Garantias de Emprego. Extinção do Contrato de Trabalho. A proteção ao trabalho da mulher e do menor. A terceirização. As normas regulamentadoras relativas à segurança e à medicina do trabalho. Temas emergentes e atividades de extensão.

**Objetivo:** Proporcionar ao aluno uma visão global do direito e legislação social, com vista à sua formação jurídico-social e à sua participação na sociedade e nas atividades empresariais.

#### Bibliografia Básica

COELHO, Fábio Ulhoa. **Curso de Direito Comercial**. v. 02. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2002.

MOREIRA, Roberto Machado. **Direito do Trabalho para administradores**. 1. Ed. São Paulo: Manole, 2013.

RAMOS, André Luiz Santa Cruz. **Curso de Direito Empresarial**. 2. ed. São Paulo: Juspodivm, 2008.

#### Bibliografia Complementar

BARROS, Alice de. **Curso de direito do trabalho**. 9. ed. São Paulo: LTR, 2013.



CISNEIROS, Gustavo. **Direito do Trabalho Sintetizado**. São Paulo: Método, 2016.

FAZZIO JR., Waldo. **Direito Comercial**. 7. ed. Coleção Fundamentos Jurídicos, v. 12. São Paulo: Atlas, 2008.

RESTIFFE, Paulo Sérgio. **Manual do Novo Direito Comercial**. São Paulo: Dialética, 2006.

TOMAZETTE, Edson. **Curso de Direito Comercial**. São Paulo: Atlas, 2015.

4º PERÍODO

QUARTO PERÍODO		
<b>Nome da disciplina: Planejamento e Gestão Estratégica</b>		
Código: IPA ADM018	Carga Horária Teórica: 74h	Carga Horária Prática:
Carga Horária Semipresencial:	Carga Horária Presencial: 74h	Carga Horária Total: 74h
<p><b>EMENTA:</b> Elementos essenciais de gestão e negócios. Conceitos básicos relacionados a planejamento estratégico. Modelos para elaboração de um planejamento estratégico. Diagnóstico empresarial. Missão, visão, valores e fatores críticos de sucesso. Objetivos e metas. Cenários. Planos de ação. Controle e avaliação. Tendências e desafios do planejamento estratégico. Temas emergentes relacionados ao Planejamento Estratégico e atividades de extensão.</p>		
<p><b>OBJETIVO:</b> Levar o aluno a entender o papel da gestão estratégica no agronegócio viabilizando o empreendimento por meio do atendimento de fatores condicionantes e do cumprimento de um conjunto de etapas integrantes do planejamento estratégico.</p>		
<p><b>Bibliografia Básica</b></p> <p>CERTO, Samuel C.; PETER, J. P.; MARCONDES, Reynaldo. <b>Administração estratégica: planejamento e implantação da estratégia</b>. 3. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. <b>Planejamento estratégico: Fundamentos e aplicações</b>. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016</p> <p>OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. <b>Planejamento Estratégico: Conceitos, metodologia e práticas</b>. 34. ed. São Paulo: Atlas, 2018.</p>		
<p><b>Bibliografia Complementar</b></p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. <b>Administração nos novos tempos: os novos horizontes em administração</b>. 3. ed. Barueri, SP: Manole, 2014.</p>		



FISCHMAN, Adalberto A.; ALMEIDA, Martinho Isnard R. de. Planejamento Estratégico na Prática. São Paulo: Atlas, 2009.

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Introdução à administração**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

MINTZBERG, Henry. **Safári de estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico**. Porto Alegre: Bookman, 2011.

ROBBINS, Stephen P.; ROBBINS, Stephen P. *et al.* **A nova administração**. São Paulo: Saraiva, 2014.

#### QUARTO PERÍODO

##### Nome da disciplina: Administração de Sistemas de Informação

Código: IPA ADM019	Carga Horária Teórica: 74h	Carga Horária Prática:
Carga Horária Semipresencial:	Carga Horária Presencial: 74h	Carga Horária Total:74h

**Ementa:** A evolução dos sistemas computacionais. Sistemas de informações: conceito, evolução e exemplos. O papel dos sistemas de informação para o desenvolvimento da inteligência e inovação nas empresas. Tipos e classificações de sistema de informação. Como administrar a empresa em rede. Banco de dados e informações. Sistemas integrados de Gestão. Business Intelligence, CRM, Data Mining e outras tecnologias de informação de apoio a gestão de negócios. Auditoria de Sistemas, Tecnologia e Segurança da Informação. Temas emergentes e atividades de extensão.

**Objetivo:** Compreender os benefícios e a aplicabilidade dos conceitos de Sistemas de Informação às situações reais das organizações.

##### Bibliografia Básica

LAUDON, Kenneth C, LAUDON Jane P. **Sistemas de Informação Gerenciais**. 9. ed. Pearson, 2011.

O'BRIEN, James. **Sistemas de Informação e as Decisões Gerenciais na Era da Internet**. 2. ed. Saraiva, 2011.

O'BRIEN, James. **Administração de Sistemas de Informação: Uma introdução**. 13. ed. Mc Graw-Hill, 2007.

##### Bibliografia Complementar

ABREU, Aline França de; RESENDE, Denis Alcides. **Tecnologia da Informação Aplicada a Sistemas de Informação Empresariais** 9.ed. Atlas, 2013.

BIO, Sérgio Rodrigues. **Sistemas de Informação: um enfoque gerencial**. 2. ed. Atlas, 2008.

CRUZ, Tadeu. **Sistemas de informações gerenciais: Tecnologia da informação e a empresa do século XXI**. São Paulo: Atlas, 2000

ELEUTERIO. Marco Antonio Masoller. **Sistemas de informações gerenciais na atualidade**. Intersaberes. 2015.



STAIR, Ralph M, REYNOLDS, George W. **Princípios de Sistemas de Informação: uma abordagem gerencial**. 6. ed. Cengage Learning, 2008.

**QUARTO PERÍODO**

**Nome da disciplina: Contabilidade Gerencial**

Código: IPA ADM020	Carga Horária Teórica: 74h	Carga Horária Prática:
Carga Horária Semipresencial:	Carga Horária Presencial: 74h	Carga Horária Total: 74h

**Ementa:** Contabilidade Gerencial – a informação que cria valor. Análise Custo – Volume – Lucro. Avaliação e Desempenho. Sistemas de Recompensa. Conhecimento das aplicações de recursos e rentabilidade. Conhecimento da necessidade de capital de giro e de indicadores gerais, de liquidez, endividamento e rentabilidade. Análise Vertical e Horizontal das demonstrações contábeis. Abordagem do conteúdo: Vivenciar o mecanismo de análise das Demonstrações Contábeis extraíndo do seu conteúdo informações por meio de índices e valores representativos para auxiliar o gestor na avaliação do desempenho econômico-financeiro do negócio. Conhecimentos de outras disciplinas: Demonstrações Contábeis. Técnicas de controladoria e relatórios gerenciais como auxiliares do processo decisório. Temas emergentes sobre contabilidade gerencial e atividades de extensão.

**Objetivo:** Demonstrar a importância da Contabilidade como instrumento de gestão; proporcionar aprendizado sobre a geração e uso da informação contábil para fins gerenciais. Avaliar a saúde financeira de uma empresa.

**Bibliografia Básica**

BRUNI, Adriano Leal. **A análise contábil e financeira**. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. 329 p. (Série desvendando as finanças ; v. 35).

CREPALDI, Silvio Aparecido; CREPALDI, Guilherme Simões. **Contabilidade gerencial/ teoria e prática**. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014. xiv, 444 p.

MARION, José Carlos. **Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial**. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2017. xiii, 291 p.

**Bibliografia Complementar**

ASSAF NETO, A. **Estrutura e análise de balanços: um enfoque econômico-financeiro** (livro-texto). 9. ed. SP: Atlas, 2010.

ANGELO, Claudio Felisoni de; BELTRAME, Nelson Bruxellas; FOUTO, Nuno Manoel Martins Dias (org.). **Finanças no varejo gestão operacional: exercícios práticos com respostas**. 4. ed. São Paulo, SP: ABDR, 2009.

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. **Curso de contabilidade para não contadores: para as áreas de administração, economia, direito, engenharia**. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011.



IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Análise de balanços**: análise da liquidez e do endividamento; análise do giro; rentabilidade e alavancagem financeira. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MARION, José Carlos. **Contabilidade básica**. 11. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2018.

#### QUARTO PERÍODO

##### Nome da disciplina: Design de Lojas

Código: IPA ADM021	Carga Horária Teórica: 74h	Carga Horária Prática:
Carga Horária Semipresencial:	Carga Horária Presencial: 74h	Carga Horária Total: 74h

**Ementa:** Gestão operacional de lojas, enquanto fator competitivo. Dimensionamento do espaço físico de lojas. Layout. Merchandising. Vitrinismo. Procedimento operacional padrão. Adequação do quadro funcional aos resultados organização e controle de estoques. Redução de perdas. Temas emergentes relacionados ao Design de Lojas e atividades de extensão.

**Objetivo:** Dotar os alunos de conhecimentos básicos da disciplina, capacitando-os a desenvolver as atividades operacionais de uma loja comercial.

##### Bibliografia Básica

- BLESSA, Regina. **Merchandising no ponto de venda**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2015.
- COBRA, Marcos. **Administração de Marketing no Brasil**. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.
- SOLOMON, Michael R. **O comportamento do consumidor / Comprando, possuindo e sendo**. 11. ed. Porto Alegre: Bookman, 2016.

##### Bibliografia Complementar

- ANGELO, Claudio Felisoni de; BELTRAME, Nelson Bruxellas; FOUTO, Nuno Manoel Martins Dias (Org.). **Finanças no varejo gestão operacional**: exercícios práticos com respostas. 4. ed. São Paulo: ABDR, 2009.
- MERLO, Edgard. (Org.). **Administração de varejo: com foco em casos brasileiros**. São Paulo: LTC, 2010.
- MORGAN, Tony. **Visual merchandising**: vitrines e interiores comerciais. 2. ed. São Paulo: Itinerário Editorial, 2017.
- PARENTE, Juracy. **Varejo no Brasil**: gestão e estratégia. São Paulo: Atlas, 2017.
- PARENTE, Juracy; LIMEIRA, Tania Maria Vidigal; BARKI, Edgard (Org.). **Varejo para a baixa renda**. Porto Alegre: Bookman, 2008.



## QUARTO PERÍODO

Nome da disciplina: **Criatividade e Gestão da Inovação**

Código: IPA ADM022

Carga Horária Teórica: 37h

Carga Horária Prática:

Carga Horária Semipresencial:

Carga Horária Presencial: 37h

Carga Horária Total: 37h

**Ementa:** Criatividade nas organizações. Criatividade x Inovação. Perfil do indivíduo criativo. Características das organizações criativas. Técnicas para dinamização da criatividade. Aspectos legais das marcas e patentes. Potencial criativo inovador. Temas emergentes relacionados à Criatividade e Gestão da Inovação e atividades de extensão.

**Objetivo:** Apresentar e analisar os conceitos de criatividade e inovação organizacional e os fundamentos administrativos da transformação organizacional, com o objetivo de fomentar a necessidade permanente de melhoria da organização.

**Bibliografia Básica**

BERG, Ernesto Artur. **Manual de Criatividade Aplicada:** Técnicas eficazes para desenvolver sua criatividade e inovação na profissão e nos negócios. Curitiba: Juruá, 2017.

OSTERWALDER, Alexander; PIGNEUR, Yves. **Business model generation:** inovação em modelos de negócios: um manual para visionários, inovadores e revolucionários. Rio de Janeiro: Alta Books, 2011.

SANMARTIN, Stela Maris. **Criatividade e inovação:** do potencial à ação criadora. São Paulo: Trevisan Editora, 2012.

**Bibliografia Complementar**

ASHTON, Kevin; CALADA, Alves (Trad.). **A história secreta da criatividade.** Rio de Janeiro: Sextante, 2016.

FARIA, Maria de Fátima e outros (Org.). **Criatividade e Inovação nas organizações:** desafios para a competitividade. São Paulo: Atlas, 2013.

KNAPP, Jake; ZERATSKY, John; KOWITZ, Braden; GOTTLIEB, Andrea. **Sprint:** O método usado no Google para testar e aplicar novas idéias em apenas cinco dias. Rio de Janeiro: Intrínseca, 2017.

OSBORN, Alex F. **O poder criador da mente:** princípios e processos do pensamento criativo e da Brainstorming. 2. ed. São Paulo: IBRASA, 1965.

TIDD, Joe; BESSANT, John. **Gestão da inovação.** 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2015.

## QUARTO PERÍODO

**Nome da disciplina: Código do Consumidor**

Código: IPA ADM023

Carga Horária Teórica: 37h

Carga Horária Prática:

Carga Horária Semipresencial:

Carga Horária Presencial: 37h

Carga Horária Total: 37h

**Ementa:** Noções introdutórias e conceitos básicos. Evolução histórica do direito do consumidor. O E-Commerce e o direito do consumidor. Noções de consumidor, fornecedor, produtos e serviços. Contratos, cláusulas abusivas e contratos de adesão. Crimes contra o consumidor. SNDS – Sistema Nacional de Defesa do Consumidor. Temas emergentes relacionados aos direitos do consumidor e atividades de extensão.

**Objetivo:** Propiciar uma visão sistêmica do Código de Defesa do Consumidor no quadro amplo do ordenamento jurídico brasileiro, ressaltando a operacionalidade do seu modelo e os seus pontos de contato com disciplinas paralelas, especialmente o direito das obrigações e o processo civil codificados.

**Bibliografia Básica**

BERTOLO, José Gilmar. **Manual Prático do Consumidor:** Doutrina, legislação e prática. 2. ed. São Paulo: JH Mizuno, 2010.

CARVALHO, José Carlos Maldonado de. **Direito do consumidor:** Fundamentos doutrinários e visão jurisprudencial. 5. ed. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2012.

THEODORO JÚNIOR, Humberto. **Direitos do consumidor.** 9. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2017.

**Bibliografia Complementar**

CÓDIGO de proteção e defesa do consumidor: **Lei n. 8.078, de 11 de setembro de 1990.** 27. ed. São Paulo: Saraiva, 2017 .

FAZZIO JÚNIOR, Waldo. **Cartão de crédito, cheque e direito do consumidor.** São Paulo: Atlas, 2011.

OLIVEIRA, Fabiana Luci de; WADA, Ricardo Morishita. **Direito do Consumidor: 22 anos de vigência do CDC.** Rio de Janeiro: Elsevier, 2012.

OLIVEIRA, Felipe Guimarães de. **Direito do consumidor superendividado:** Perspectiva para uma Tutela Jurídico-Econômica no século XXI. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2017

VENOSA, Sílvio de salvo. **Direito Civil: Contratos.** 17. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

**5° PERÍODO**

**QUINTO PERÍODO**

**Nome da disciplina: Gestão da Cadeia de Suprimentos**



Código: IPA ADM024	Carga Horária Teórica: 74h	Carga Horária Prática:
Carga Horária Semipresencial:	Carga Horária Presencial: 74h	Carga Horária Total: 74h

**Ementa:** Conceitos e aplicação da gestão de materiais, controles de estoques e do gerenciamento da logística de suprimentos, focando a integração nas diversas áreas. O estudo de temas como, índices de desempenho, Suplay Chain, a importância dos meios de transportes e suas características, MRP, Sistemas de Distribuição, entre outros. Temas emergentes relacionados à Gestão da Cadeia de Suprimentos e atividades de extensão.

**Objetivo:** Compreender o objetivo de uma Cadeia de Suprimentos e explicar o impacto das decisões de uma Cadeia de Suprimentos no sucesso de uma empresa, ensinando aos alunos as diferentes metodologias e filosofias utilizadas pelas empresas para gerir a sua cadeia de suprimentos de forma eficiente e eficaz.

**Bibliografia Básica**

BALLOU, Ronald H. **Logística empresarial:** transportes, administração de materiais e distribuição física. São Paulo: Atlas, 1992.

CORRÊA, Henrique L.; CORRÊA, Carlos A. **Administração de produção e operações:** manufatura e serviços: uma abordagem estratégica. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

SLACK, Nigel; BRANDON-JONES, Alistair; JOHNSTON, Robert. **Administração da produção.** 8. ed. São Paulo: Atlas, 2018.

**Bibliografia Complementar**

DIAS, Marco Aurélio. **Administração de Materiais.** São Paulo: Atlas, 2015.

VIANA, João José. **Administração de materiais:** Um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2015.

POZO, Hamilton. **Administração de recursos materiais e patrimoniais.** 7. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

MOREIRA, Daniel Augusto. **Administração da Produção e Operações.** 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

MARTINS, Petrônio Garcia. **Administração de materiais e recursos patrimoniais.** 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

**QUINTO PERÍODO**

**Nome da disciplina: Gestão da Qualidade**

Código: IPA ADM025	Carga Horária Teórica: 74h	Carga Horária Prática:
Carga Horária Semipresencial:	Carga Horária Presencial: 74	Carga Horária Total: 74h



**Ementa:** Definições e abordagens da qualidade; Benefícios da Gestão da Qualidade; Princípios gerais do controle de qualidade. Padrões de qualidades. Qualidade x produtividade x pessoas; Organização do sistema de controle de qualidade na indústria; Análise de Controle de Ponto Crítico. Medidas objetivas e subjetivas. Técnicas de consultoria e auditoria. Metodologias para melhoria da qualidade de processos e Produtos; Técnicas e Ferramentas aplicadas na Gestão da Qualidade e Controle de Qualidade – Sistemas ISO’s. Temas Emergentes ligados à Gestão da Qualidade e atividades de extensão.

**Objetivo:** Avaliar as organizações, a partir das técnicas, ferramentas e metodologias da Gestão da Qualidade, em um contexto mercadológico dinâmico e competitivo, visando a garantia da qualidade e dos resultados.

**Bibliografia Básica:**

PALADINI, Edson P. **Gestão da qualidade:** teoria e prática. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2018. 302p.

CARVALHO, Marly Monteiro de; PALADINI, Edson P. **Gestão da qualidade:** teoria e casos. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2012. xx, 430 p. (Campus - ABEPRO. Engenharia de Produção).

BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. **Gestão de qualidade, produção e operações.** 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2016.

**Bibliografia Complementar:**

CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro. **Gestão da qualidade:** conceitos e técnicas. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012. 239 p.

PALADINI, Edson Pacheco. **Gestão estratégica da qualidade:** princípios, métodos e processos. 2.ed.. São Paulo: Atlas, 2009.

PEARSON, Academia. **Gestão da qualidade.** São Paulo: Pearson Education, 2011

JURAN, J GRZYNA, Frank M. **Controle de Qualidade.** Hand Book. São Paulo: MaKron/McGraw, 2004.

OLIVEIRA, Otávio J. **Gestão de Qualidade** (Tópicos Avançados). São Paulo: Thomson Learning, 2003.

**QUINTO PERÍODO**

**Nome da disciplina: Tecnologias de Apoio à Gestão Comercial**

Código: IPA ADM026	Carga Horária Teórica: 74	Carga Horária Prática:
Carga Horária Semipresencial:	Carga Horária Presencial: 74h	Carga Horária Total: 74h

**Ementa:** Conceituação de tecnologias e sistemas de informação. Sistemas de informações operacionais (finanças, materiais, vendas e distribuição, controladoria, planejamento da produção e serviços). Sistemas de Informação Gerencial (SIG). Sistemas de Apoio às Decisões (SAD). Automação comercial. Conceitos de governança em TI nas



Organizações. Sistemas de gestão para pequenas empresas e softwares livres de gestão. Temas emergentes relacionados às Tecnologias de Apoio à Gestão Comercial e atividades de extensão.

**Objetivo:** Compreender as funcionalidades das principais tecnologias utilizadas no comércio.

**Bibliografia Básica**

DINIZ, Roberto. **Processo decisório em tecnologia da informação**. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2008.

GOMES, Elisabeth; BRAGA, Fabiane. **Inteligência competitiva em tempos de big data**. Rio de Janeiro: Alta Books, 2017.

RAINER JR., Rex Kelly; CEGIELSKI, Casey G. **Introdução a sistemas de informação: apoiando e transformando negócios na era da mobilidade**. 5. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016.

**Bibliografia Complementar**

LAUDON, Kenneth; LAUDON, Jane Price. **Sistemas de informação gerenciais**. 9. ed. São Paulo: Pearson, 2010.

MILTON, Michael. **Use a cabeça: análise de dados**. Rio de Janeiro: Alta Books, 2010.

REZENDE, Denis Alcides; ABREU, Aline França de. **Tecnologia da Informação aplicada a sistema de informação empresarial: o papel estratégico da informação e dos sistemas de informação nas empresas**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

STAIR, Ralph M.; REYNOLDS, George W. **Princípios de sistemas de informação**. 11. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2015.

VIEIRA, Marconi Fábio. **Gerenciamento de projetos de tecnologia da informação**. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2007.

**QUINTO PERÍODO**

**Nome da disciplina: Administração Financeira**

Código: IPA ADM027	Carga Horária Teórica: 74h	Carga Horária Prática:
Carga Horária Semipresencial:	Carga Horária Presencial: 74h	Carga Horária Total: 74h

**Ementa:** Interação entre Administração, Economia e Contabilidade. A função financeira nas empresas e o papel do administrador financeiro. Técnica de análise de investimento, decisões de financiamento e financiamento. Estrutura de capital, capital próprio e política de dividendos, capital de terceiros, custo de capital próprio e custo médio ponderado de capital, mensuração de risco e retorno. Temas emergentes relacionados à Administração Financeira e atividades de extensão.



**Objetivo:** Proporcionar ao educando conhecimentos técnicos sobre as ferramentas gerenciais dos fluxos financeiros das empresas, oportunizando ao discentes formas de avaliações dos problemas financeiros.

**Bibliografia Básica**

SANVICENTE, Antonio Zoratto. **Administração Financeira**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

LEMES JÚNIOR, Antonio Barbosa; RIGO, Cláudio Miessa; CHEROBIM, Ana Paula Mussi Szabo. **Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras**. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016.

HOJI, Masakazu. **Administração financeira: uma abordagem prática**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

**Bibliografia Complementar**

ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano Guasti. **Curso de administração financeira**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

ASSAF NETO, Alexandre. **Finanças corporativas e valor**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2016.

BUARQUE, Cristovam. **Avaliação econômica de Projetos: Uma apresentação didática**. Rio de Janeiro: Elsevier, 1984.

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de Administração Financeira**. 12. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2009.

HIGGINS, Robert C. **Análise para administração financeira**. 10. ed. Porto Alegre: AMGH, 2014.

**QUINTO PERÍODO**

**Nome da disciplina: Estatística Aplicada**

Código: IPA ADM028	Carga Horária Teórica: 37h	Carga Horária Prática:
Carga Horária Semipresencial:	Carga Horária Presencial: 37h	Carga Horária Total: 37h

**Ementa:** Conceitos Fundamentais de Estatística. Fases do Método Estatístico. Organização de Dados Gráficos e Tabelas. Séries Estatísticas. Medidas de Tendência Central. Medidas de Dispersão. Medidas de Assimetria e Curtose. Cálculo amostral com população infinita e finita. Intervalo de confiança. Testes de hipóteses paramétricas. Temas emergentes e atividades de extensão.

**Objetivo:** Proporcionar o conhecimento básico para analisar os processos estatísticos aplicados à administração.

**Bibliografia Básica**



STEVENSON, W.J. **Estatística aplicada à administração**. Rio de Janeiro: Bookman; 11. ed. 2006.

Triola, Mario. **Introdução a Estatística**. LTC; 12ª ed. 2017.

CRESPO, Antônio Arnot, **Estatística Fácil**. Ed. Saraiva, 1999. 17ª Tiragem.

**Bibliografia Complementar**

BOLFARINE, Heleno. **Elementos de Amostragem**. Blucher; 1ª ed. 2005.

CASELLA, George. **Inferência Estatística**. Cengage Learning; 1ª ed. 2010.

FREUND, John E. **Estatística Aplicada economia, administração e contabilidade**. Porto Alegre. Bookman, 2000.

FONSECA, J. S. Da., et al. **Estatística aplicada**. São Paulo: Atlas, 1995.

SILVA, Ermes Medeiros, **Estatística para os cursos de Economia, Administração e Ciências Contábeis**. São Paulo. Atlas, 1996.

**QUINTO PERÍODO**

**Nome da disciplina: Comportamento do Consumidor**

Código: IPA ADM029	Carga Horária Teórica: 37h	Carga Horária Prática:
Carga Horária Semipresencial:	Carga Horária Presencial: 37h	Carga Horária Total: 37h

**Ementa:** Motivos para o estudo do Comportamento do Consumidor. Principais variáveis influenciadoras do Comportamento do Consumidor. O processo de decisão de compra/consumo. Papéis no processo de decisão de compra/consumo. Relações entre o Comportamento do Consumidor e as estratégias de negócios. Temas emergentes relativos ao Comportamento do Consumidor. Temas emergentes e atividades de extensão.

**Objetivo:** Proporcionar ao acadêmico a introdução ao estudo do comportamento do consumidor, de modo a oportunizar o desenvolvimento de competências que permitam a otimização dos resultados empresariais, bem como a proposição de soluções para problemas mercadológicos inerentes ao comportamento do consumidor que venham a se apresentar durante o exercício profissional.

**Bibliografia Básica**

LIMEIRA, Tania Maria Vidigal. **Comportamento do consumidor brasileiro**. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, 2016



LINDSTROM, Martin. **A lógica do consumo: verdades e mentiras sobre por que compramos**. Rio de Janeiro: HarperCollins Brasil, 2018.

SCHIFFMAN, Leon G.; KANUK, Leslie Lazar. **Comportamento do consumidor**. 6ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2000.

#### Bibliografia Complementar

CRAVES, Philip. **Por dentro da mente do consumidor: o mito das pesquisas de mercado, a verdade sobre os consumidores e a psicologia do consumo**. São Paulo: Elsevier, 2011.

KARSAKLIAN, Eliane. **Comportamento do consumidor**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2004.

MOREIRA, Márcio Borges; MEDEIROS, Carlos Augusto. **Princípios básicos de análise de comportamento**. 2ª ed. Porto Alegre: Artmed, 2018.

SAMARA, Beatriz S.; MORSCH, Marco A. **Comportamento do consumidor: conceitos e casos**. São Paulo: Prentice Hall, 2005.

SOLOMON, Michael R. **O comportamento do consumidor: comprando, possuindo e sendo**. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2002.

### 6º PERÍODO

SEXTO PERÍODO		
<b>Nome da disciplina: Gestão Ambiental</b>		
Código: IPA ADM030	Carga Horária Teórica: 74h	Carga Horária Prática:
Carga Horária Semipresencial:	Carga Horária Presencial: 74h	Carga Horária Total: 74h
<b>Ementa:</b> A Biodiversidade e sua importância. Desenvolvimento Sustentável e Integrado nas organizações e suas características. A consideração do meio ambiente nas relações produtivas e econômicas das organizações. Noções de Direito Ambiental. Ferramentas da Gestão ambiental e suas aplicações. O processo de Licenciamento e Gestão Ambiental. Noções de ISO 14000. Conceito, importância e processo de Educação Ambiental. Temas emergentes em Gestão Ambiental e atividades de extensão.		
<b>Objetivo:</b> Capacitar o aluno a desempenhar a prática da Gestão Ambiental de forma eficiente e ética a partir dos conceitos Teóricos.		
<b>Bibliografia Básica</b>		
BARBIERI, J.C. Gestão Ambiental Empresarial. <b>Conceitos, Modelos e Instrumentos</b> . São Paulo: Saraiva. 2004.		



GARCIA, Pauli Adriano de Almada. **Sistema de gerenciamento ambiental**. Rio de Janeiro: Editora Ciência Moderna, 2009.

FOGLIATTI, Maria Cristina. **Sistema de gestão ambiental para empresas**. Rio de Janeiro: Interciência, 2008.

**Bibliografia Complementar**

MOURA, L. A. A. **Qualidade e gestão ambiental**: sugestões para a implantação das normas 14000 nas empresas. 2. ed. São Paulo: Juarez de Oliveira, 2000. 138 p.

NASCIMENTO, L.F.; LEMOS, A.D.C.; MELLO, M.C.A de. **Gestão Socioambiental Estratégica**. Porto Alegre: Bookman, 2008.

SILVA, Christian Luiz da. **Desenvolvimento sustentável**: um modelo analítico, integrado e adaptativo. Petrópolis - RJ: Vozes, 2006.

SILVA, M.G.E. **Questão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável**: um desafio éticopolítico ao Serviço Social. São Paulo: Cortez, 2010.

VEIGA, J. E. (Organizador). **Economia Socioambiental**. São Paulo – SP, Editora SENAC, 2009. p. 263 – 292.

**SEXTO PERÍODO**

**Nome da disciplina: Gestão de Projetos**

Código: IPA ADM031

Carga Horária Teórica: 74h

Carga Horária Prática:

Carga Horária Semipresencial:

Carga Horária Presencial: 74h

Carga Horária Total: 74h

**Ementa:** A Natureza de um projeto: conceito, evolução histórica, ciclo de vida do projeto, grupos de processos e áreas do conhecimento em gerenciamento de projetos. Estruturas de administração de Projetos. O Guia de boas práticas em Gestão de Projetos PMBOK. O Escritório de Gerenciamento de Projetos. O Gerente de projetos e sua função. A Proposta inicial e o estudo de viabilidade do Projeto. Planejamento, requisitos e escopo do Projeto. Execução do Projeto. Ferramentas de Gestão e Controle. Comunicação, conflito, riscos e revisões do Projeto. Planejando, executando, controlando e finalizando os projetos. Tecnologias de apoio ao gerenciamento de projetos Temas emergentes em Gestão de Projetos e atividades de extensão.

**Objetivo:** A disciplina enfoca os conceitos fundamentais para o gerenciamento de projetos, levando os alunos ao entendimento de como esta disciplina se insere no contexto organizacional, suas relações com as demais funções organizacionais e, principalmente, sua interação com a Administração.

**Bibliografia Básica**

BERNAL, Paulo Sérgio Milano. **Gerenciamento de projetos na prática**: implantação, metodologia e ferramentas. São Paulo, SP: Érica, 2012.



VALERIANO, Dalton. **Gerenciamento de projetos**. 1. Ed. São Paulo: Pearson, 2005.

VIEIRA, Marconi Fábio. **Gerenciamento de projetos de tecnologia da informação**. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier: 2007.

### Bibliografia Complementar

BRUCE, Andy; LANGDON, Ken. **Como gerenciar projetos**. Tradução Gabriel Tranan Neto. São Paulo: Publifolha, 2000.

CASAROTTO FILHO, Nelson; FÁVERO, José Severino; CASTRO, João Ernesto Escosteguy. **Gerência de projetos/ engenharia simultânea**: organização, planejamento, programação, PERT/CPM, PERT/Custo, controle, direção. São Paulo: Atlas, 1999.

HELDMAN, Kim. **Gerência de Projetos**: Fundamentos. São Paulo: Campus, 2005

MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. **Administração de projetos**: como transformar ideias em resultados. São Paulo: Atlas, 2002.

SALLES JUNIOR, Carlos Alberto Corrêa et al. **Gerenciamento de riscos em projetos**. Rio de Janeiro: FGV, 2010.

## SEXTO PERÍODO

### Nome da disciplina: E-Commerce

Código: IPA ADM032	Carga Horária Teórica: 74h	Carga Horária Prática:
Carga Horária Semipresencial:	Carga Horária Presencial: 74h	Carga Horária Total: 74h

**Ementa:** Conceitos de E-business e E-commerce e sua interação com o curso. Formas e modelos de Comércio Eletrônico (E-commerce, Mobile Commerce, Social Commerce e outras). Conceitos de Fundamentos de Informática. Aspectos da Gestão voltada para o Comércio Eletrônico. Casos de sucesso no cenário de Comércio Eletrônico brasileiro e mundial. Segurança da informação (Firewall). Prospecção de Oportunidades de Comércio Eletrônico. Ética no âmbito geral na rede mundial de computadores. Temas emergentes relacionados ao E-commerce e atividades de extensão.

**Objetivo:** Estudar as metodologias e tecnologias associadas na criação e preparação de negócios para a utilização dos canais eletrônicos, compreendendo e descrevendo as várias categorias desta forma de negociação, bem como as principais estratégias utilizadas em negócios eletrônicos.

### Bibliografia Básica

DEGHI, Carlos Antônio José; OLIVIERO, Carlos Antônio José. **E-commerce**: princípios para o desenvolvimento e gerenciamento de uma loja virtual. São Paulo: Érica/Saraiva, 2015.



PROVOST, Foster; FAWCETT, TOM. **Data Science para negócios**. Rio de Janeiro: Alta Books, 2016.

TURBAN, Efraim; KING, David. **Comércio Eletrônico: Estratégia e Gestão**. 1. ed. São Paulo: Pearson Education, 2003.

**Bibliografia Complementar**

GOMES, Elisabeth; BRAGA, Fabiane. **Inteligência competitiva em tempos de Big-Data**. Rio de Janeiro: Alta Books, 2017.

KRUG, Steve. Não me faça pensar: uma abordagem de bom senso a usabilidade na Web. 2. ed. Rio de Janeiro: Alta Books, 2006.

OSTERWALDER, Alexander; PIGNEUR, Yves. **Business model generation: inovação em modelos de negócios: um manual para visionários, inovadores e revolucionários**. Rio de Janeiro: Alta Books, 2011.

RAINER JR., Rex Kelly; CEGIELSKI, Casey G. **Introdução a sistemas de informação: apoiando e transformando negócios na era da mobilidade**. 5. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016.

REZENDE, Denis Alcides; ABREU (Professora). **Tecnologia da informação: aplicada a sistemas de informação empresariais**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

**SEXTO PERÍODO**

**Nome da disciplina: Pesquisa de Mercado**

Código: IPA ADM033	Carga Horária Teórica: 54h	Carga Horária Prática: 20
Carga Horária Semipresencial:	Carga Horária Presencial: 74h	Carga Horária Total: 74h

**Ementa:** Pesquisa de mercado. Tipos de pesquisa em marketing. Planejamento: o projeto da pesquisa. Execução da pesquisa. Análise de dados. Os resultados da pesquisa, implicações e decisões de marketing. Pesquisa de mercado na prática. Temas emergentes relacionados à Pesquisa de Mercado e atividades de extensão.

**Objetivo:** Proporcionar ao acadêmico a introdução ao estudo da pesquisa de mercado, oportunizando o desenvolvimento de competências que permitam a realização de pesquisas com vistas à proposição de soluções para problemas mercadológicos e/ou otimização de resultados.

**Bibliografia Básica**

DALMARCO, Denise. **Gestão de marketing e pesquisa de mercado**. São Paulo: Editora Senac, 2020.

FRANCESCHINI, Adélia et al.; coordenação Sérgio Roberto Dias. **Pesquisa de mercado**. São Paulo: Saraiva, 2011.



MATTAR, Fauze Najib; OLIVEIRA, Braulio; MOTTA, Sérgio L. S. **Pesquisa de marketing: Metodologia, planejamento, execução e análise.** 7ª Ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2014.

**Bibliografia Complementar**

CHAOUBAH, Alfredo; BARKETTE, Stael. **Pesquisa de marketing.** São Paulo: Saraiva, 2007.

CRAVES, Philip. **Por dentro da mente do consumidor: o mito das pesquisas de mercado, a verdade sobre os consumidores e a Lgia do consumo.** São Paulo: Elsevier, 2011.

FARIA, Izabel Sabatier de; FARIA, Mario de. **Pesquisa de marketing: teoria e prática.** São Paulo: M. Books, 2009.

MALHOTRA, Naresh K. **Pesquisa de marketing: uma orientação aplicada.** 7ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2019.

SAMARA, Beatriz S. e BARROS, José C. **Pesquisa de Marketing.** São Paulo: Makron Books, 1994.

**SEXTO PERÍODO**

**Nome da disciplina: Comércio Exterior**

Código: IPA ADM034

Carga Horária Teórica: 37h

Carga Horária Prática:

Carga Horária Semipresencial:

Carga Horária Presencial: 37h

Carga Horária Total: 37h

**Ementa:** O comércio internacional e a globalização. A relações dos Blocos Econômicos. Estratégias empresariais em negociar com o exterior. Métodos de comercialização com o exterior. A estrutura de um departamento de comércio exterior na empresa. O Compliance e sua relação com o comércio exterior. Temas emergentes em comércio exterior e atividades de extensão.

**Objetivo:** O aluno será capaz de identificar os fundamentos teóricos do comércio exterior, bem como o processo de globalização e formação de blocos econômicos. Conhecerá os mecanismos de determinações da taxa de câmbio e suas influências nas relações econômicas internacionais. Conhecer e aplicar as rotinas de procedimentos relativos ao comércio exterior. Temas emergentes em Comércio exterior.

**Bibliografia Básica**

FARO, Ricardo; FARO, Fátima. **Curso de comércio exterior: visão e experiência brasileira.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

KEEDI, Samir. **ABC do comércio exterior: abrindo as primeiras páginas.** 3.ed. São Paulo: Aduaneiras, 2010.

VAZQUEZ, José Lopes. **Comércio exterior brasileiro.** 9. ed. São Paulo: Atlas, 2009.



### Bibliografia Complementar

BAUMANN, R.; CANUTO, O.; GONÇALVES, R. **Economia Internacional Teoria e Experiência Brasileira**; Rio de Janeiro: Campus-Elsevier, 2004.

CAVUSGIL, S. Tamer; KNIGHT, Gary; RIESENBERGER, John R. **Negócios internacionais: estratégia, gestão e novas realidades**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

FRIEDEN, Jeffry A. **Capitalismo Global, História Econômica e Política do Século XX**; Rio de Janeiro: Zahar, 2006.

MAGNOLI, Demétrio; SERAPIÃO JR., Carlos. **Comércio exterior e negociações internacionais: teoria e prática**. São Paulo: Saraiva, 2006

SEGRE, Germa et al. **Manual prático de comércio exterior**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

### TERCEIRO PERÍODO

#### Nome da disciplina: Administração de Empresas Familiares

Código: IPA ADM035

Carga Horária Teórica: 37h

Carga Horária Prática:

Carga Horária Semipresencial:

Carga Horária Presencial: 37

Carga Horária Total: 37h

**Ementa:** Origem e importância das Empresas Familiares. Empresas Familiares: Principais características. Conflito e Clima Organizacional nas Relações Familiares. Dinâmicas e Estratégias de Resolução de Conflitos. Profissionalização da Empresa Familiar. Sucessão Familiar. Temas emergentes relacionados à administração de empresas familiares e atividades de extensão.

**Objetivo:** Possibilitar a compreensão do contexto das empresas familiares, apresentando alternativas para o enfrentamento de dificuldades características das empresas familiares, além de oportunizar reflexões sobre a importância da profissionalização e preparação adequada da sucessão familiar.

#### Bibliografia Básica

BERNHOEFT, Renato. **Como criar, manter e sair de uma sociedade familiar (sem brigar)**. 4ª Ed. São Paulo: Editora Senac, 2017.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Empresa familiar: como fortalecer o empreendimento e otimizar o processo sucessório**. 3ª Ed. São Paulo: Atlas, 2018.

SEABRA, Augusto Messias et al. **Empresas familiares: uma abordagem para pequenas e médias empresas bem-sucedidas**. Rio de Janeiro: Alta Books, 2021.

#### Bibliografia Complementar



CASILLAS, José Carlos et al. **Gestão da empresa familiar: conceitos, casos e soluções**. São Paulo: Cengage Learning, 2007.

GERSICK, Kelin E. et al. **De Geração para Geração: ciclos de vida das empresas familiares**. Rio de Janeiro: Alta Books, 2017.

GORDON, Grant; NICHOLSON Nigel. **Empresas familiares: Seus conflitos clássicos e como lidar com eles**. São Paulo: Disal Editora, 2008.

PASSOS, Édio et al. **Família, família, negócios à parte: como fortalecer laços e desatar nós na empresa familiar**. São Paulo: Gente, 2006.

SALMERON, Bruno Luis Ferrari. **Governança em família: da fundação à sucessão**. São Paulo: Editora Évora, 2018.

## 7º PERÍODO

SÉTIMO PERÍODO		
<b>Nome da disciplina: Administração do Agronegócio</b>		
Código: IPA ADM036	Carga Horária Teórica: 74h	Carga Horária Prática:
Carga Horária Semipresencial:	Carga Horária Presencial: 74h	Carga Horária Total: 74h
<b>Ementa:</b> Conceitos e definições fundamentais do agronegócio. Contextualização do Agronegócio nacional e internacional. Característica do Agronegócio (“antes da porteira”, “dentro da porteira”, “depois da porteira”). Cadeias produtivas. Principais segmentos dos sistemas agroindustriais. Verticalizações e integrações. Temas emergentes relacionados ao Agronegócio e atividades de extensão.		
<b>Objetivo:</b> Promover o conhecimento sobre os principais aspectos do agronegócio brasileiro.		
<b>Bibliografia Básica:</b> ARAÚJO, Massilon. <b>Fundamentos de Agronegócios</b> . 5. ed. São Paulo: Atlas, 2017. BATALHA, Mário Otávio (Coord.). <b>Gestão agroindustrial</b> . 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009. QUEIROZ, Timóteo Ramos; ZUIN, Luís Fernando Soares. <b>Agronegócio: gestão e inovação</b> . São Paulo: Saraiva, 2007.		



**Bibliografia Complementar**

BARBOSA, Jairo Silveira. **Administração rural a nível de fazendeiro**. São Paulo: Nobel, 2007.

CALLADO, Antônio André Cunha. **Agronegócio**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

NEVES, Marcos Fava; CASTRO, Luciano Thomé. **Marketing e estratégia em agronegócios e alimentos**. São Paulo: Atlas, 2003.

NEVES, Marcos Fava; ZYLBERSZTAJN, Decio; NEVES, Evaristo Marzabal. **Agronegócio do Brasil**. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

ZYLBERSZTAJN, Décio, NEVES, Marcos Fava. (Coords.). **Economia e gestão dos negócios agroalimentares**. São Paulo: Pioneira, 2000.

**SÉTIMO PERÍODO**

**Nome da disciplina: Projeto de Empreendedorismo**

Código: IPA ADM037	Carga Horária Teórica: 74h	Carga Horária Prática:
Carga Horária Semipresencial:	Carga Horária Presencial: 74h	Carga Horária Total: 74h

**Ementa:** Tipologia das empresas. Perfil empreendedor. Cases de empreendedorismo. Prospecção de oportunidades de mercado. Metodologia CANVAS. Modelos de planos de negócio. Elaboração de modelos de negócios e de planos de negócio. Temas emergentes relacionados ao Empreendedorismo e atividades de extensão.

**Objetivo:** Fornecer informações sobre características, habilidades e comportamentos envolvidos na gestão empreendedora. Estimular os participantes a incrementarem o desenvolvimento do seu potencial empreendedor. Permitir aos discentes a compreensão de um plano de negócios e os aspectos legais de um empreendimento.

**Bibliografia Básica**

CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor**. 4. ed. Barueri, SP: Manole, 2012.

MENDES, Jerônimo. **Empreendedorismo 360º: A prática na prática**. São Paulo: Atlas, 2017.

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo: Transformando ideias em negócios**. 7. ed. São Paulo: Elsevier, 2018.

**Bibliografia Complementar**



DEGEN, Ronald Jean. **O empreendedor:** empreender como opção de carreira. São Paulo: Pearson Education, 2009.

DOLABELA, Fernando. **O segredo de Luísa.** São Paulo: SEXTANTE, 1999.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Plano de marketing para micro e pequena empresa.** 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011.

OSTERWALDER, Alexander. **Inovação em modelos de negócios:** business model generation. São Paulo: Alta Books, 2011.

SCHREINER, José Mário. **Empreender é a saída:** (inclusive para quem não tem nem o dinheiro da entrada). Goiânia: FAEG, 2014.

### SÉTIMO PERÍODO

#### Nome da disciplina: Gestão do Cooperativismo e Associativismo

Código: IPA ADM038

Carga Horária Teórica: 74h

Carga Horária Prática:

Carga Horária Semipresencial:

Carga Horária Presencial: 74h

Carga Horária Total: 74h

**Ementa:** A cultura do cooperativismo. Conceituação, evolução histórica e características básicas de uma organização cooperativa. Cooperativismo e ideologia. Tipos de cooperativas. Aspectos inerentes a Gestão de Cooperativas. Métodos de Gestão de Cooperativas. Institutos. Associações. Fundações. Políticas Públicas e implementação de programas de incentivo ao associativismo e cooperativismo. Outras formas de cooperação. Associativismo e Cooperativismo na perspectiva da autonomia e da autogestão. Experiências bem-sucedidas de associações e cooperativas. Termas emergentes sobre cooperativismo e associativismo e atividades de extensão.

**Objetivo:** Desenvolver no aluno a compreensão da diferença, legislação regulamentadora, vantagens e desvantagens de uma cooperativa e uma associação. Apresentar os aspectos inerentes relativos à gestão nesses modelos de organização.

#### Bibliografia Básica

BIALOSKORSKI NETO, S. **Aspectos Econômicos das Cooperativas.** Ed. Mandamentos. São Paulo, 2006.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Manual de gestão das cooperativas:** uma abordagem prática. 4. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009.

SACHS, I. **Caminhos para o Desenvolvimento Sustentável.** Rio de Janeiro: Garamond, 2009.

#### Bibliografia Complementar

HEIDEMANN, F. G.; SALM, J. F. **Políticas públicas e desenvolvimento:** bases epistemológicas e modelos de análise. Brasília: UNB, 2009.



RODRIGUES, R. **Cooperativismo**: democracia e paz ; surfando a segunda onda. R. Rodrigues, 2008.

SIMIONI, Flávio José et al. Lealdade e oportunismo nas cooperativas: desafios e mudanças na gestão. **Rev. Econ. Sociol. Rural** [online]. 2009, vol.47, n.3, pp. 739-765. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/resr/v47n3/v47n3a10.pdf>. Acesso em 12 ago 2021.

SCHNEIDER, S. A **Pluralidade na agricultura Familiar**. 2. Ed.Porto Alegre: Universidade Federal do RS, 2009.

ZYLBERSTAJN, D. **Organização de Cooperativas**: desafios e Tendências. Revista de Administração, v.29(3): 23-32, 1994.

### SÉTIMO PERÍODO

#### Nome da disciplina: Atendimento, Negociação e Vendas

Código: IPA ADM039	Carga Horária Teórica: 74h	Carga Horária Prática:
Carga Horária Semipresencial:	Carga Horária Presencial: 74h	Carga Horária Total: 74h

**Ementa:** Atendimento e tratamento. Conceitos e técnicas de atendimento. Conceitos fundamentais sobre negociações e vendas. Perfil necessário à negociação e venda. Estilos de negociação e vendas. Etapas do processo de negociação e vendas. Equipes de vendas. Temas emergentes relacionados ao Atendimento, à Negociação e às Vendas e atividades de extensão.

**Objetivo:** Compreender o processo de atendimento e negociação e a sua importância no nosso dia-a-dia, seja na vida profissional, seja na vida particular.

#### Bibliografia Básica

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Técnicas de vendas**: como vender e obter bons resultados. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

MARTINELLI, Dante Pinheiro. **Negociação e solução de conflitos**: do impasse ao ganha-ganha através do melhor estilo. São Paulo: Atlas, 2018.

MOREIRA, Júlio César Tavares. **Administração de Vendas**. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

#### Bibliografia Complementar

CARLZON, Jan. **A hora da verdade**. Rio de Janeiro: Sextante, 2005.

COBRA, Marcos. **Administração de vendas**. São Paulo: Atlas, 2014

KOTLER, Philip; KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. **Marketing 3.0**: as forças que estão definindo o novo marketing centrado no ser humano. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.



LEWICKT, Roy J. **Fundamentos da Negociação**. 2. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2002.

LEWICKI, Roy J.; SAUNDERS, David M.; BARRY, Bruce. **Fundamentos de Negociação**. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2014.

### SÉTIMO PERÍODO

#### Nome da disciplina: TCC I

Código: IPA ADM0040

Carga Horária Teórica: 37h

Carga Horária Prática:

Carga Horária Semipresencial:

Carga Horária Presencial: 37h

Carga Horária Total: 37h

**Ementa:** Articulação dos temas do TCC com o espaço de estágio. Apresentação das normas de formatação do projeto de pesquisa e do relatório final do TCC. Delimitação do problema de pesquisa, definição de objetivos e norteamento da escrita do eixo teórico e metodologia de forma articulada com o orientador. Organização e promoção da apresentação do projeto. Temas emergentes e Atividades de extensão.

**Objetivo:** Consolidar e integrar teoria e prática, por meio de conhecimentos nos diversos segmentos da Administração e suas funções nas suas grandes áreas de pesquisa. Elaborar e entregar o pré-projeto de pesquisa do Trabalho de Conclusão de Curso de Administração.

#### Bibliografia Básica

CRESWELL, John W. **Projeto de Pesquisa: métodos qualitativo, quantitativo e misto**. 3. ed. Porto Alegre: Artmed, 2010.

PEREIRA, Maurício Gomes. **Artigos científicos: como redigir, publicar e avaliar**. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2018.

VOLPATO, Gilson Luiz. **Guia prático para redação científica**. Botucatu: Best Writing, 2015.

#### Bibliografia Complementar

BOAVENTURA, Edivaldo M. **Metodologia de pesquisa: monografia, dissertação, tese**. São Paulo: Atlas, 2007.

CASAROTTO FILHO, Nelson. **Elaboração de projetos empresariais: análise estratégica, estudo de viabilidade e plano de negócio**. São Paulo: Atlas, 2009.

CHIZZOTTI, Antônio. **Pesquisa em ciências humanas e sociais**. São Paulo: Cortez, 1991.

COSTA, Marco Antonio F. da; COSTA, Maria de Fátima Barrozo da. **Metodologia da pesquisa: conceitos e técnicas**. 2. ed. Rio de Janeiro: Interciência, 2009.

LAVILLE, Christian; DIONE, Jean. **A construção do saber: manual metodológico da pesquisa em ciências humanas**. Porto Alegre: Artmed, 1991.



## 8º PERÍODO

## OITAVO PERÍODO

## Nome da disciplina: Administração Pública

Código: IPA ADM041

Carga Horária Teórica: 74h

Carga Horária Prática:

Carga Horária Semipresencial:

Carga Horária Presencial: 74h

Carga Horária Total: 74h

**Ementa:** Formação do Estado e a formação da burocracia moderna. Introdução ao estudo da Administração Pública: conceitos iniciais, natureza, fundamentos e princípios. Princípios da Administração Pública. Principais modelos de administração pública: patrimonialista, burocrático, nova gestão pública. Estrutura Administrativa e Organização do Estado. Governança e Governabilidade. Reforma do Estado. Políticas públicas: fundamentos e avaliação. Licitações e Compras públicas. Finanças, Orçamento Público e Lei de Responsabilidade Fiscal. Ética no Serviço Público. Temas emergentes em administração pública e atividades de extensão.

**Objetivo:** Proporcionar ao aluno uma visão global sobre os processos e o gerenciamento da administração pública brasileira, bem como seus níveis, esferas públicas e respectiva delimitação de suas competências. Proporcionar conhecimentos sobre a estrutura e funcionamento da administração pública brasileira, bem como seu processo orçamentário brasileiro.

**Bibliografia Básica**

DENHARDT, Robert B. **Teorias da Administração Pública**. 7. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2012.

GIAMBIAGI, Fábio; ALÉM, Ana Cláudia. **Finanças Públicas: Teoria e Prática no Brasil**. 4. ed. revista e atualizada. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.

SECCHI, Leonardo. **Políticas públicas: conceitos, esquemas de análise, casos práticos**. 2 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2013.

**Bibliografia Complementar**

BRESSER-PEREIRA, Luiz Carlos; SPINK, Peter Kevin (Orgs). **A Reforma do Estado e a Administração Pública Gerencial**. Rio de Janeiro: FGV, 1999.

KOHAMA, Heilio. **Contabilidade Pública: teoria e prática**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

NASCIMENTO, E. R. **Gestão Pública**. São Paulo: Saraiva, 2010.

PEREIRA, José Matias. **Manual de Gestão Pública Contemporânea**. 6. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2020.

SANTOS, Clezio Saldanha dos. **Introdução a gestão pública**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.



## OITAVO PERÍODO

## Nome da disciplina: Tecnologias de Apoio ao Agronegócio

Código: IPA ADM042

Carga Horária Teórica: 74h

Carga Horária Prática:

Carga Horária Semipresencial:

Carga Horária Presencial: 74h

Carga Horária Total: 74h

**Ementa:** As Startups do Agronegócio brasileiro: conceito, surgimento e perspectivas. O processo de inovação no agronegócio. A decisão gerencial no contexto de novas tecnologias para o Agronegócio. Tecnologias de apoio a produção vegetal. Tecnologias de apoio a produção animal. Tecnologias de apoio a Gestão nos diversos segmentos do Agronegócio. Tecnologias de baixo custo e acessível a Agricultura Familiar. Agricultura e pecuária de precisão. Tendências no agronegócio. Temas emergentes e atividades de extensão.

**Objetivo:** Capacitar o estudante na identificação, avaliação e controle da variabilidade dos componentes da produção agropecuária, utilizando metodologias de precisão. Apresentar as bases tecnológicas das inovações relacionadas à agricultura e à pecuária de precisão.

**Bibliografia Básica**

DE SORDI, J. O. **Tecnologia da informação aplicada aos negócios**. São Paulo: Atlas, 2003.

BIANCHINI, Aloísio.; MAIA, João Carlos de Souza. **Aplicação de agrotóxicos com pulverizadores e barras a tração tratorizada**. Brasília: LK Editora, 2007. 128 p. [2] BRASIL. Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento. **Agricultura de precisão**. Brasília :Mapa/ACS, 2013.

VIEIRA, Lucimar Sasso (organizador). **Tecnologias aplicadas ao agronegócio**. Pará de Minas, MG: VirtualBooks Editora, 2020.

**Bibliografia Complementar**

FITZ, Paulo Roberto. **Geoprocessamento sem complicação**. São Paulo: Oficina de Textos, 2008.

MIALHE, Luís Geraldo. **Máquinas agrícolas para plantio**. Campinas: Millenium Editora, 2012.

MINGOTI, Sueli Aparecida. **Análise de Dados através de Métodos de Estatística Multivariada: uma abordagem prática**. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2005.

PORTTELLA, J. A. **Colheita de grãos mecanizada: manutenção e regulagem**. Viçosa: Aprenda Fácil, 2000.

SALTON, Júlio César; HERNANI, Luís Carlos; FONTES, Clarice Z. **Sistema plantio direto - Coleção 500 perguntas, 500 respostas**. Brasília: EMBRAPA-SPI, 1998.



## OITAVO PERÍODO

## Nome da disciplina: Orçamento Empresarial

Código: IPA ADM043	Carga Horária Teórica: 74h	Carga Horária Prática:
Carga Horária Semipresencial:	Carga Horária Presencial: 74h	Carga Horária Total: 74h

**Ementa:** Conceitos e princípios do planejamento e controle de resultados. Orçamento de vendas, produção, matérias-primas, mão de obra e custos indiretos de produção. Orçamento de capital e de disponibilidades. Demonstrativo de resultado e balanço patrimonial projetado. Controle gerencial: conceitos e características. Temas emergentes relacionados ao Orçamento Empresarial e atividades de extensão.

**Objetivo:** Conhecer os elementos básicos do planejamento e controle de resultados que permitam a utilização dos recursos financeiros, tecnológicos e humanos a curto e longo prazo desenvolvendo tabelas de controle orçamentário.

**Bibliografia Básica**

HOJI, Masakazu. **Administração financeira na prática:** guia para educação financeira corporativa e gestão financeira pessoal. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de Custos.** 10. ed. São Paulo; Atlas 2010.

SANVICENTE, Antonio Zoratto. **Administração financeira.** 3. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

**Bibliografia Complementar**

ASSAF NETO, Alexandre. **Finanças corporativas e valor.** 7. ed. São Paulo: Atlas, 2016.

BRUNI, Adriano Leal. **Análise Contábil e Financeira.** Série desvendando as finanças. 3. ed. São Paulo: Atlas 2014.

CREPALDI, Silvio Aparecido; CREPALDI, Guilherme Simões. **Contabilidade gerencial:** teoria e prática. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de administração financeira.** 12. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2009.

LEMES JÚNIOR, Antônio Barbosa. **Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras.** 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016.

## OITAVO PERÍODO

## Nome da disciplina: Desenvolvimento Pessoal e Profissional

Código: IPA ADM044

Carga Horária Teórica: 37h

Carga Horária Prática:

Carga Horária Semipresencial:

Carga Horária Presencial: 37h

Carga Horária Total: 37h

**Ementa:** Importância do planejamento pessoal e profissional. Autoconhecimento. Dom, vocação e talento. Missão, visão, valores individuais e vida profissional. Gestão de carreira. Marketing Pessoal. Trabalho e qualidade de vida. Administração do tempo. Administração de finanças pessoais. Temas emergentes relacionados ao Desenvolvimento Pessoal e Profissional.

**Objetivo:** Auxiliar o aluno na reflexão, desenvolvimento e elaboração de seu projeto de carreira, como parte de sua formação profissional.

**Bibliografia Básica**

CHIAVENATO, Idalberto. **Coaching & mentoring: Construção de talentos: As novas ferramentas da gestão de pessoas.** 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2017.

DEGEN, Ronald Jean. **O empreendedor: empreender como opção de carreira.** São Paulo: Pearson Education, 2009.

KAPLAN, Robert Steven. **Conduza sua carreira.** Rio de Janeiro: Campus, 2013.

**Bibliografia Complementar**

CORTELLA, Mario Sergio; MANDELLI, Pedro. **Vida e carreira: um equilíbrio possível?** Campinas, SP: Papyrus 7 Mares, 2011.

CORTELLA, Mário Sérgio. **Qual é a tua obra?: inquietações propositivas sobre gestão, liderança e ética.** 25. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2017.

GOLEMAN, Daniel; KORYTOWSKI, Ivo. **Liderança / A inteligência emocional na formação do líder de sucesso.** Rio de Janeiro: Objetiva, 2015.

MOTTI, João Carlos; BETTEGA, Eduardo. **Insatisfação e felicidade: ciclo motivacional.** Curitiba: Gráfica Wunderlich, 2004.

SANTOS, Valdir Aparecido dos. **Orientações para seu sucesso profissional.** 3. ed. São Paulo: Isis, 2012.



## OITAVO PERÍODO

## Nome da disciplina: TCC II

Código: IPA ADM045

Carga Horária Teórica: 37h

Carga Horária Prática:

Carga Horária Semipresencial:

Carga Horária Presencial: 37h

Carga Horária Total: 37h

**Ementa:** Avaliação do processo de produção de conhecimento por meio do TCC, articulação entre os orientadores e elaboração do projeto de intervenção por meio dos resultados das pesquisas em andamento. Encaminhamento dos resultados finais para apresentação em eventos internos e externos à Instituição. Organização e promoção do processo de defesa dos TCCs. Termas emergentes e atividades de extensão.

**Objetivo:** Consolidar e integrar teoria e prática, por meio de conhecimentos nos diversos segmentos da Administração e suas funções nas suas grandes áreas de pesquisa. Elaborar o Trabalho de Conclusão de Curso de Administração.

**Bibliografia Básica**

CRESWELL, John W. **Projeto de Pesquisa:** métodos qualitativo, quantitativo e misto. 3. ed. Porto Alegre: Artmed, 2010.

PEREIRA, Maurício Gomes. **Artigos científicos:** como redigir, publicar e avaliar. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2018.

VOLPATO, Gilson Luiz. **Guia prático para redação científica.** Botucatu: Best Writing, 2015.

**Bibliografia Complementar**

BOAVENTURA, Edivaldo M. **Metodologia de pesquisa:** monografia, dissertação, tese. São Paulo: Atlas, 2007.

CASAROTTO FILHO, Nelson. **Elaboração de projetos empresariais:** análise estratégica, estudo de viabilidade e plano de negócio. São Paulo: Atlas, 2009.

CHIZZOTTI, Antônio. **Pesquisa em ciências humanas e sociais.** São Paulo: Cortez, 1991.

COSTA, Marco Antonio F. da; COSTA, Maria de Fátima Barrozo da. **Metodologia da pesquisa:** conceitos e técnicas. 2. ed. Rio de Janeiro: Interciência, 2009.

LAVILLE, Christian; DIONE, Jean. **A construção do saber:** manual metodológico da pesquisa em ciências humanas. Porto Alegre: Artmed, 1991.



## Ementas das Disciplinas Optativas

DISCIPLINA OPTATIVA		
<b>Nome da disciplina: Matemática Básica</b>		
Código: IPA ADM046	Carga Horária Teórica: 37h	Carga Horária Prática:
Carga Horária Semipresencial:	Carga Horária Presencial: 37h	Carga Horária Total: 37h
<b>Ementa:</b> Conjuntos e Relações. Potenciação, Radiciação, Logaritmo e Exponencial. Produtos Notáveis. Razão, Proporção, Regra de três simples e composta e Porcentagem. Frações. Equações de 1° e 2° grau. Inequações de 1° grau. Aplicações. Temas emergentes e atividades de extensão.		
<b>Objetivo:</b> Nivelar o conhecimento básico das ferramentas matemáticas e preparar para aplicações mais avançadas em disciplinas posteriores que exijam habilidades de cálculo para tomada de decisões gerenciais.		
<b>Bibliografia Básica</b>  IEZZI, Gelson; MURAKAMI, Carlos. <b>Fundamentos de matemática elementar 1:</b> conjuntos e funções. 9. ed. São Paulo, SP: Atual, 2013. 410 p.  BARRETO FILHO, Benigno; SILVA, Cláudio Xavier da. <b>Matemática:</b> aula por aula. São Paulo, SP: FTD, 2005. 2 v.  SILVA, Sebastião Medeiros da; SILVA, Elio Medeiros da; SILVA, Ermes Medeiros da. <b>Matemática básica para cursos superiores.</b> São Paulo, SP: Atlas, 2016. 227 p.		
<b>Bibliografia Complementar</b>  DANTE, Luiz Roberto. <b>Matemática:</b> contexto & aplicações. 4.ed. São Paulo, SP: Ática, 2007. 3 v.  GUELLI, Oscar; NAPOLITANO, Celso. <b>Matemática para economia e administração.</b> São Paulo, SP: Harbra, 2014. 426 p.  HAZZAN, Samuel; POMPEO, José Nicolau. <b>Matemática financeira.</b> 7. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014. 347 p.  MORETTIN, Pedro Alberto; HAZZAN, Samuel; BUSSAB, Wilton de Oliveira. <b>Introdução ao cálculo para administração, economia e contabilidade.</b> 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2018. xiv, 362 p.  SILVA, Sebastião Medeiros da; SILVA, Elio Medeiros da; SILVA, Ermes Medeiros da. <b>Matemática para os cursos de economia, administração, ciências contábeis.: volume II.</b> 4. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2017. 195 p.		



DISCIPLINA OPTATIVA		
<b>Nome da disciplina: Português Instrumental</b>		
Código: IPA ADM047	Carga Horária Teórica: 37h	Carga Horária Prática:
Carga Horária Semipresencial:	Carga Horária Presencial: 37h	Carga Horária Total: 37h
<p><b>Ementa:</b> Leitura e Interpretação de Textos. Formas de Composição do Texto. Texto e textualidade. Gêneros, tipos textuais e domínios discursivos. Coesão e Coerência textual. Redação empresarial. Produção de Textos. Temas emergentes e atividades de extensão.</p>		
<p><b>Objetivo:</b> Desenvolver a competência leitora e a capacidade para a escrita à luz das perspectivas de estudos cognitivos e gramaticais; Desenvolver a capacidade de localizar informações relevantes do texto para entendimento da mensagem.</p>		
<p><b>Bibliografia Básica</b></p> <p>DEMAI, Fernanda Mello. <b>Português Instrumental</b>. São Paulo: Érica, 2014.</p> <p>FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. <b>Para entender o texto: leitura e redação</b>. 17 Ed. São Paulo, SP: Ática, 2007.</p> <p>MARTINS, Dileta Silveira. <b>Português instrumental</b>. 29. Ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.</p>		
<p><b>Bibliografia Complementar</b></p> <p>BARTHES, Roland. <b>O prazer do texto</b>. São Paulo: Perspectiva, 1999.</p> <p>BUSUTH, Mariangela Ferreira. <b>Redação técnica empresarial</b>. Rio de Janeiro: Quality Mark, 2009.</p> <p>GOLD, Miriam. <b>Redação Empresarial</b>. São Paulo: Saraiva, 2017.</p> <p>MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. <b>Português instrumental: de acordo com as normas da ABNT</b>. São Paulo: Atlas, 2010.</p> <p>MEDEIROS, João Bosco. <b>Português Instrumental: contém técnicas de elaboração de trabalho de conclusão de curso (TCC)</b>. São Paulo: Atlas, 2013.</p>		

DISCIPLINA OPTATIVA		
<b>Nome da disciplina: Diversidade e Gestão Inclusiva nas Organizações</b>		
Código: IPA ADM048	Carga Horária Teórica: 37h	Carga Horária Prática:



Carga Horária Semipresencial:

Carga Horária Presencial: 37h

Carga Horária Total: 37h

**Ementa:** Introdução à diversidade cultural nas organizações. Conceituação e estudo da inclusão organizacional. Diferenças humanas no trabalho. Noções de Transculturalismo e multiculturalismo. A diferença salarial e de carreira entres os indivíduos da organização. A discriminação e o preconceito em suas diferentes formas. Abordagem das relações étnico-raciais na organização. O assédio moral e sexual nas relações de trabalho. Importância e reconhecimento da identidade individual e grupal em estudos transculturais. Comunicação entre gêneros e etnias: paradigmas e perspectivas. Dimensões de diversidade cultural nas organizações. Temas emergentes em Diversidade e Gestão Inclusiva nas organizações.

**Objetivo:** Reconhecer a presença da diferença e da diversidade na sociedade e os desafios para práticas de gestão da diversidade nas organizações, requer uma visão crítica a respeito das diferentes abordagens do tema e suas implicações para as práticas de gestão, entendendo que a diversidade de perspectivas e olhares é um valor essencial para as organizações.

#### Bibliografia Básica

CAMILO, J.A. O.; FORTIM, I.; AGUERRE, P. (Orgs.). **Gestão de pessoas: práticas de gestão da diversidade nas organizações**. 1. ed. São Paulo: Senac, 2019. 234p.

FREITAS, Maria Ester. **Contexto, políticas públicas e práticas empresariais no tratamento da diversidade no Brasil**. Revista interdisciplinar de gestão social, v. 4, n. 3, p. 87-135, Set./Dez., 2016.

JAIME, Pedro. **Sociologia das organizações: conceitos, relatos e casos**/Jaime Pedro e Fred Lúcio. – São Paulo, SP: Congage, 2017. (“Cultura e Organizações”).

#### Bibliografia Complementar

ALVES, M. A.; GALEÃO-SILVA, L. G. **A crítica da gestão da diversidade nas organizações**. Revista de Administração de Empresas, v. 44, n. 3, p. 20-29, 2004.

ALMEIDA, Silvio Luis de. **Racismo estrutural**. 1.ed. São Paulo: Sueli Carneiro; Polén, 2019.

CARVALHO-FREITAS, M. N.; SILVA, O. A.; TETTE, R. P.; SILVA, C. V. **Diversidade em contextos de trabalho: pluralismo teórico e questões conceituais**. Economia & Gestão, v. 17, n. 48, 2017.

JAIME, Pedro. **Executivo negro: Racismo e diversidade no mundo empresarial**. 1.ed. 1 reimp. São Paulo: Editora da Universidade de São Paulo, 2017.

MELLO, A. G. **Politizar a deficiência, aleijar o queer**: algumas notas sobre a produção da hashtag #ÉCapacitismoQuando no Facebook. In: PRATA, N., PESSOA, S. Desigualdades, gêneros e comunicação. São Paulo: Intercom, 2019.

### DISCIPLINA OPTATIVA

Nome da disciplina: LIBRAS

Código: IPA ADM049

Carga Horária Teórica: 37h

Carga Horária Prática:



Carga Horária Semipresencial:	Carga Horária Presencial: 37h	Carga Horária Total: 37h
<p><b>Ementa:</b> Contextualização, gramática e ensino da Língua Brasileira de Sinais. Temas emergentes e atividades de extensão.</p>		
<p><b>Objetivo:</b> Apresentar as noções básicas da Língua Brasileira de Sinais e capacitar os alunos os sinais da LIBRAS nas diversas situações do cotidiano. Temas emergentes em LIBRAS.</p>		
<p><b>Bibliografia Básica</b></p> <p>CAPOVILLA, Fernando César; MAURICIO, Aline Cristina; RAPHAEL, Walkiria Duarte. <b>Novo Deit-Libras:</b> dicionário enciclopédico ilustrado trilingue da língua de sinais brasileira. 3. ed. São Paulo, SP: Edusp, 2015.</p> <p>CAPOVILLA, Fernando César; RAPHAEL, Walkiria Duarte; IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO (SP). <b>Enciclopédia da língua de sinais brasileira:</b> o mundo do surdo em libras. São Paulo, SP: Edusp, Imprensa Oficial, 2004.</p> <p>GESSER, Audrei. <b>Libras? Que língua é essa? Crenças e preconceitos em torno da língua de sinais e da realidade surda.</b> São Paulo, SP: Parábola, 2009.</p>		
<p><b>Bibliografia Complementar</b></p> <p>COSTA LEITE, Emeli. Os Papéis do Intérprete de LIBRAS na Sala de Aula Inclusiva. <b>Dissertação de Mestrado</b> UFRJ, 2004. COUTINHO. Libras e língua portuguesa - semelhanças e diferenças. V.2. Rio de Janeiro: Arpoador, 2000.</p> <p>FERNANDES, S. de F. <b>É possível se surdo em Português?</b> Língua de sinais e escrita em busca de uma aproximação. In Atualidade da educação bilíngue para surdos. SKLIAR, C (org.) Porto Alegre. Mediação, 1999.</p> <p>PEREIRA, Maria Cristina da Cunha (Org). <b>Libras:</b> conhecimento além dos sinais. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, 2011.</p> <p>REIS, Benedicta A. Costa dos; SEGALA, Sueli Ramalho. <b>ABC em libras.</b> São Paulo, SP: Panda Books, 2016.</p> <p>STREIECHEN, Eliziane Manosso. <b>Libras:</b> aprender está em suas mãos. Curitiba, PR: CRV, 2013.</p>		

DISCIPLINA OPTATIVA		
Nome da disciplina: Lógica		
Código: IPA ADM050	Carga Horária Teórica: 37 h	Carga Horária Prática:
Carga Horária Semipresencial:	Carga Horária Presencial: 37 h	Carga Horária Total: 37 h



**Ementa:** Raciocínio lógico-quantitativo aplicado as organizações: proposições lógicas simples, valor lógico, conectivos, proposições compostas e tabela verdade, proposição condicional, proposição bi condicional, negação de uma proposição, equivalência lógica entre proposições, tautologias, contradições e contingências. Raciocínio analítico aplicado as organizações. Argumentação e estrutura de argumentação: premissas, pressupostos, conclusões, teses, relações lógicas, estruturas retóricas. Expansão de argumentos: admissibilidade, enfraquecimento e fortalecimento de ideias, inferência, geração de hipóteses, indução, dedução. (In)coerência: significados de falácias, contradições, lacunas, (in)consistência. Temas emergentes e atividades de extensão.

**Objetivo:** Desenvolver a habilidade de elaborar sentenças logicamente precisas, permitindo amadurecimento no seu raciocínio lógico.

#### Bibliografia Básica

CARNIELLI, W; EPSTEIN, R. **Pensamento crítico**; São Paulo: Rideel, 2010.

COPI, I. **Introdução à lógica**; São Paulo: Mestre Jou, 1978.

Popper, K. **Conjecturas e Refutações**; Brasília: UNB, 2008.

#### Bibliografia Complementar

FERREIRA, Francisco Whitaker. **Planejamento sim e não**. 15ª ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2002.

GENSLER, H. G. **Introduction to logic**; Londres: Routledge, 2010. HACKING, I. **An introduction to probability and inductive logic**; Cambridge: Cambridge University, 2001.

OSWALDO, P. **Grafos: teoria, modelos, algoritmos**, 4.ed., Edgard Blucher, 2006.

HUME, D. **Tratado da natureza humana**; São Paulo: Unesp, 2009. PRIEST, G. **Logic: a very short introduction**; Oxford: Oxford University, 2000.

WALTON, D. **Lógica informal**; Rio de Janeiro: WMF Martins Fontes, 2012.

### DISCIPLINA OPTATIVA

**Nome da disciplina: Espanhol Instrumental**

Código: IPA ADM051

Carga Horária Teórica: 37 h

Carga Horária Prática:

Carga Horária Semipresencial:

Carga Horária Presencial: 37 h

Carga Horária Total: 37 h

**Ementa:** Leitura de textos técnicos em língua espanhola, em diferentes modalidades, a partir de conteúdos pertinentes à área de administração e empreendedorismo, com o uso de estratégias de compreensão textual. Temas emergentes relacionados ao estudo do espanhol instrumental. Temas emergentes e atividades de extensão.



**Objetivo:** Proporcionar ao estudante estratégias de leitura de textos técnicos, em língua espanhola

**Bibliografia Básica:**

BON. Francisco Matte. **Gramática comunicativa del español:** de la lengua a la idea. Madrid: Edelsa, 2020.

BAPTISTA, L.R. et al. **Listo:** español a través de textos A. São Paulo: Moderna, 2012.

SCHUMACHER, C. et al. **Como dizer tudo em espanhol nos negócios.** Rio de Janeiro: Campus, 2019.

**Bibliografia Complementar**

AMENDOLA, R. Nuevo Listo. **Libro del Alumno + Cuaderno de Exámenes.** 2 ed. São Paulo: Moderna, 2012.

ENTERRIA, Josefa Gomez de. **Correspondencia comercial en español.** Madrid: Sgel, 2012.

ESTRADA. Enrique Piñero. **Estrategias y modelos de negocio:** Casos prácticos y una guía para emprendedores. Editorial Universitaria Ramón Areces. 2015.

FANJUL, A. (org.). **Gramática de español paso a paso.** São Paulo: Moderna, 2013.

SEÑAS. **Diccionario para a enseñanza de la lengua española para brasileños.** São Paulo: Martins Fontes, 2002

**ANEXO II – Carga Horária em EaD**

Período	Códigos	Disciplinas	CHA	CHR	CH Presencial	CH EaD
1º PERÍODO	IPA ADM001	Filosofia e Sociologia Aplicada à Administração	74h	67,83	45h	29h
	IPA ADM002	Teoria Geral da Administração	74h	67,83	45h	29h
	IPA ADM003	Fundamentos de Economia	74h	67,83	45h	29h
	IPA ADM004	Marketing	74h	67,83	45h	29h
	IPA ADM005	Metodologia de Pesquisa aplicada à Administração	37h	33,92	23h	14h
		Optativa I	37h	33,92	23h	14h
<b>Total</b>			<b>370h</b>	<b>339,17</b>	<b>226h</b>	<b>144h</b>

**ADMINISTRAÇÃO** | Bacharelado

Período	Códigos	Disciplinas	CHA	CHR	CH Presencial	CH EaD
2º PERÍODO	IPA ADM006	Matemática para Negócios	74h	67,83	45h	29h
	IPA ADM007	Contabilidade Financeira	74h	67,83	45h	29h
	IPA ADM008	Gestão de Pessoas	74h	67,83	45h	29h
	IPA ADM009	Comunicação Empresarial	37h	33,92	23h	14h
	IPA ADM010	Inglês Instrumental e Vocabulário Técnico de Negócios	37h	33,92	23h	14h
	IPA ADM011	Ética, Cidadania e Sustentabilidade	37h	33,92	23h	14h
		Optativa II	37h	33,92	23h	14h
<b>Total</b>			<b>370h</b>	<b>339,17</b>	<b>227h</b>	<b>143h</b>
Período	Códigos	Disciplinas	CHA	CHR	CH Presencial	CH EaD
3º PERÍODO	IPA ADM012	Contabilidade de Custos e Precificação	74h	67,83	45h	29h
	IPA ADM013	Gestão de Serviços e Turismo	74h	67,83	45h	29h
	IPA ADM014	Administração da Produção e Operações	74h	67,83	45h	29h
	IPA ADM015	Liderança e Gestão de Equipes	37h	33,92	23h	14h
	IPA ADM016	Mercado de Capitais	37h	33,92	23h	14h
	IPA ADM017	Fundamentos de Direito Empresarial e Trabalhista	37h	33,92	23h	14h
		Disciplina Optativa III	37h	33,92	23h	14h
<b>Total</b>			<b>370h</b>	<b>339,17</b>	<b>227h</b>	<b>143h</b>
Período	Códigos	Disciplinas	CHA	CHR	CH Presencial	CH EaD
4º PERÍODO	IPA ADM018	Planejamento e Gestão Estratégica	74h	67,83	45h	29h
	IPA ADM019	Administração de Sistemas de Informação	74h	67,83	45h	29h
	IPA ADM020	Contabilidade Gerencial	74h	67,83	45h	29h
	IPA ADM021	Design de Lojas	74h	67,83	45h	29h



	IPA ADM022	Criatividade e Gestão da Inovação	37h	33,92	23h	14h
	IPA ADM023	Código do Consumidor	37h	33,92	23h	14h
	<b>Total</b>		<b>370h</b>	<b>339,17</b>	<b>226h</b>	<b>144h</b>
Período	Códigos	Disciplinas	CHA	CHR	CH Presencial	CH EaD
5º PERÍODO	IPA ADM024	Gestão de Cadeia de Suprimentos	74h	67,83	45h	29h
	IPA ADM025	Gestão da Qualidade	74h	67,83	45h	29h
	IPA ADM026	Tecnologias de Apoio à Gestão Comercial	74h	67,83	45h	29h
	IPA ADM027	Administração Financeira	74h	67,83	45h	29h
	IPA ADM028	Estatística Aplicada	37h	33,92	23h	14h
	IPA ADM029	Comportamento do Consumidor	37h	33,92	23h	14h
	<b>Total</b>		<b>370h</b>	<b>339,17</b>	<b>226h</b>	<b>144h</b>
Período	Códigos	Disciplinas	CHA	CHR	CH Presencial	CH EaD
6º PERÍODO	IPA ADM030	Gestão Ambiental	74h	67,83	45h	29h
	IPA ADM031	Gestão de Projetos	74h	67,83	45h	29h
	IPA ADM032	E-commerce	74h	67,83	45h	29h
	IPA ADM033	Pesquisa de Mercado	74h	67,83	45h	29h
	IPA ADM034	Comércio Exterior	37h	33,92	23h	14h
	IPA ADM035	Administração de Empresas Familiares	37h	33,92	23h	14h
	<b>Total</b>		<b>370h</b>	<b>339,17</b>	<b>226h</b>	<b>144h</b>
Período	Códigos	Disciplinas	CHA	CHR	CH Presencial	CH EaD
7º PERÍODO	IPA ADM036	Administração do Agronegócio	74h	67,83	45h	29h
	IPA ADM037	Projeto de Empreendedorismo	74h	67,83	45h	29h
	IPA ADM038	Gestão do Cooperativismo e Associativismo	74h	67,83	45h	29h
	IPA ADM039	Atendimento, Negociação e Vendas	74h	67,83	45h	29h
	IPA ADM040	TCC I	37h	33,92	23h	14h
	<b>Total</b>		<b>333h</b>	<b>305,25</b>	<b>203h</b>	<b>130h</b>
Período	Códigos	Disciplinas	CH	CHR	CH Presencial	CH EaD
8º PERÍODO	IPA ADM041	Administração Pública	74h	67,83	45h	29h

**ADMINISTRAÇÃO** | Bacharelado

IPA ADM042	Tecnologias de apoio ao Agronegócio	74h	67,83	45h	29h
IPA ADM043	Orçamento Empresarial	74h	67,83	45h	29h
IPA ADM044	Desenvolvimento Pessoal e Profissional	74h	67,83	45h	29h
IPA ADM045	TCC II	37h	33,92	23h	14h
<b>Total</b>		<b>333h</b>	<b>305,25</b>	<b>203h</b>	<b>130h</b>
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DAS DISCIPLINAS</b>		<b>2.886h</b>	<b>2.646h</b>	<b>1.764h</b>	<b>1.122h</b>
<b>Carga Horária Total Estágio Curricular Supervisionado</b>		<b>327</b>	<b>300</b>		
<b>Carga Horária Total das Atividades Complementares</b>		<b>153</b>	<b>140</b>		
<b>Carga Horária Total das Atividades de Extensão</b>		<b>382</b>	<b>350</b>		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO</b>		<b>3.748</b>	<b>3.436</b>		

**Legenda:****CH.:** Carga Horária Aula**CHR.:** Carga Horária Relógio**CH. Presencial:** Carga Horária Aula – Presencial**CH. – EaD:** Carga Horária Aula – EaD

Conforme o Regulamento do Ensino a Distância, Art. 75, temos:

§1º As especificações de carga horária e disciplinas que contemplarão momentos a distância deverão estar previstas em documentos anexos ao PPC.

Todas as alterações de carga horária semi-presencial devem ser acrescentadas semestralmente ao PPC.

**ANEXO III - Regulamento de Atividades Complementares**

<b>Atividades Complementares</b>	
<b>Modalidades</b>	<b>Carga horária equivalente</b>
Participação em evento (congresso, seminário, simpósio, workshop, palestra, conferência, feira) e similar, de natureza acadêmica e/ou profissional, que seja da área de ensino ou pesquisa.	1 hora / hora de evento
Cursos realizados em outras áreas afins	1 hora / hora de curso
Disciplina facultativa cursada (não optativa)	20 horas / disciplina cursada
Atividade de monitoria (ensino/laboratório) na área do curso.	20 horas / 400 horas de monitoria

Participação em grupo de estudo cadastrado na Diretoria de Ensino, de tema específico orientado por servidor com formação específica e efetivo.	1 horas / semestre
Estágio não obrigatório realizado	1 hora / 2 horas de estágio
Participação em projeto de Empresa Júnior	20 horas / semestre
Participação em projeto e/ou atividade de pesquisa, iniciação científica, devidamente registrado na Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação.	20 horas / semestre
Publicação de artigo científico completo (artigo efetivamente publicado ou com aceite final de publicação) em periódico Qualis A1 e A2.	30 horas / publicação
Publicação de artigo científico completo (artigo efetivamente publicado ou com aceite final de publicação) em periódico Qualis B1 e B2	20 horas / publicação
Publicação de artigo científico completo (artigo efetivamente publicado ou com aceite final de publicação) em periódico Qualis de B3 a B5.	10 horas / publicação
Publicação de artigo científico completo (artigo efetivamente publicado ou com aceite final de publicação) em periódico sem conceito Qualis.	5 horas / publicação
Publicação de resumo em anais de evento científico.	2 horas / publicação
Apresentação de trabalho científico (inclusive pôster) em evento de âmbito local, regional, nacional ou internacional, como autor.	2 horas / apresentação.
Participação em comissão organizadora de evento, que seja de ensino ou pesquisa.	10 horas / evento

O estudante deverá entregar uma cópia do comprovante de cada atividade realizada na Coordenação do Curso para a validação e contagem da carga horária.

#### **ANEXO IV - Regime de trabalho e Titulação docente**

<b>Docente</b>	<b>Regime de Trabalho</b>	<b>Formação</b>	<b>Última Titulação</b>
Leonardo Guimarães Medeiros	Dedicação Exclusiva	Bacharel em Administração	Mestre
Welton Lourenco Calháo de Jesus	Dedicação Exclusiva	Bacharel em Administração	Mestre
Rhennan Lazaro de Paulo Lima	Dedicação Exclusiva	Bacharel em Administração	Mestre
Ivan Alves	Dedicação Exclusiva	Bacharel em Administração e Ciências Contábeis	Mestre
Josias Jose da Silva Junior	Dedicação Exclusiva	Bacharel em Administração	Mestre

**ADMINISTRAÇÃO** | Bacharelado

Jussara de Fatima Alves Campos Oliveira	Dedicação Exclusiva	Licenciada em Letras	Doutora
Juliana Cristina da Costa Fernandes	Dedicação Exclusiva	Bacharel em Ciências da Computação; Licenciada em Letras Português/Espanhol; Licenciada em Pedagogia	Doutora
Júlio Cesar Gomes de Oliveira	Dedicação Exclusiva	Licenciado em Matemática	Doutor
Rogério Carneiro Machado	Dedicação Exclusiva	Bacharel em Ciências da Computação	Doutor
Ana Alice dos Passos Gargioni	Dedicação Exclusiva	Licenciada em Letras Português/Inglês	Doutora
Greiton Toledo de Azevedo	Dedicação Exclusiva	Licenciado em Matemática	Mestre

**ANEXO V - Professores responsáveis pelas disciplinas do Curso de Bacharelado em Administração**

Códigos	Disciplinas	Nome do Docente	Titulação	Status
<b>Disciplinas do 1º Período</b>				
IPA ADM001	Filosofia e Sociologia Aplicada à Administração	Leonardo Guimarães Medeiros	Mestre	Efetivo
IPA ADM002	TGA – Teoria Geral da Administração	Rhennan Lazaro de Paulo Lima	Mestre	Efetivo
IPA ADM003	Fundamentos de Economia	Ivan Alves	Mestre	Efetivo
IPA ADM004	Marketing	Josias Jose da Silva Junior	Mestre	Efetivo
IPA ADM005	Metodologia de Pesquisa aplicada à Administração	Jussara de Fatima Alves Campos Oliveira	Doutor	Efetivo
<b>Disciplinas do 2º Período</b>				
IPA ADM006	Matemática para Negócios	Ivan Alves	Mestre	Efetivo

**ADMINISTRAÇÃO** | Bacharelado

IPA ADM007	Contabilidade Financeira	Leonardo Guimarães Medeiros	Mestre	Efetivo
IPA ADM008	Gestão de Pessoas	Josias Jose da Silva Junior	Mestre	Efetivo
IPA ADM009	Comunicação Empresarial	Welton Lourenco Calháo de Jesus	Mestre	Efetivo
IPA ADM010	Inglês Instrumental e Vocabulário Técnico de Negócios	Ana Alice dos Passos Gargioni	Doutora	Efetivo
IPA ADM011	Ética, Cidadania e Sustentabilidade	Rhennan Lazaro de Paulo Lima	Mestre	Efetivo
<b>Disciplinas do 3º Período</b>				
IPA ADM012	Contabilidade de Custos e Precificação	Leonardo Guimarães Medeiros	Mestre	Efetivo
IPA ADM013	Gestão de Serviços e Turismo	Josias Jose da Silva Junior	Mestre	Efetivo
IPA ADM014	Administração da Produção e Operações	Rhennan Lazaro de Paulo Lima	Mestre	Efetivo
IPA ADM015	Liderança e Gestão de Equipes	Welton Lourenco Calháo de Jesus	Mestre	Efetivo
IPA ADM016	Mercado de Capitais	Ivan Alves	Mestre	Efetivo
IPA ADM017	Fundamentos de Direito Empresarial e Trabalhista	Juliana Cristina da Costa Fernandes	Doutora	Efetivo
<b>Disciplinas do 4º Período</b>				
IPA ADM018	Planejamento e Gestão Estratégica	Rhennan Lazaro de Paulo Lima	Mestre	Efetivo
IPA ADM019	Administração de Sistemas de Informação	Rogério Carneiro Machado	Doutor	Efetivo
IPA ADM020	Contabilidade Gerencial	Ivan Alves	Mestre	Efetivo
IPA ADM021	Design de Lojas	Josias Jose da Silva Junior	Mestre	Efetivo
IPA ADM022	Criatividade e Gestão da Inovação	Welton Lourenco Calháo de Jesus	Mestre	Efetivo
IPA ADM023	Código do Consumidor	Juliana Cristina da Costa Fernandes	Doutora	Efetivo
<b>Disciplinas do 5º Período</b>				

**ADMINISTRAÇÃO** | Bacharelado

IPA ADM024	Gestão de Cadeia de Suprimentos	Leonardo Guimarães Medeiros	Mestre	Efetivo
IPA ADM025	Gestão da Qualidade	Josias Jose da Silva Junior	Mestre	Efetivo
IPA ADM026	Tecnologias de Apoio à Gestão Comercial	Rhennan Lazaro de Paulo Lima	Mestre	Efetivo
IPA ADM027	Administração Financeira	Ivan Alves	Mestre	Efetivo
IPA ADM028	Estatística Aplicada	Júlio Cesar Gomes de Oliveira	Doutor	Efetivo
IPA ADM029	Comportamento do Consumidor	Welton Lourenco Calháo de Jesus	Mestre	Efetivo
<b>Disciplinas do 6º Período</b>				
IPA ADM030	Gestão Ambiental	Rhennan Lazaro de Paulo Lima	Mestre	Efetivo
IPA ADM031	Gestão de Projetos	Ivan Alves	Mestre	Efetivo
IPA ADM032	E-commerce	Welton Lourenco Calháo de Jesus	Mestre	Efetivo
IPA ADM033	Pesquisa de Mercado	Josias Jose da Silva Junior	Mestre	Efetivo
IPA ADM034	Comércio Exterior	Leonardo Guimarães Medeiros	Mestre	Efetivo
IPA ADM035	Administração de Empresas Familiares	Rhennan Lazaro de Paulo Lima	Mestre	Efetivo
<b>Disciplinas do 7º Período</b>				
IPA ADM036	Administração do Agronegócio	Rogério Carneiro Machado	Doutor	Efetivo
IPA ADM037	Projeto de Empreendedorismo	Josias Jose da Silva Junior	Mestre	Efetivo
IPA ADM038	Gestão do Cooperativismo e Associativismo	Welton Lourenco Calháo de Jesus	Mestre	Efetivo
IPA ADM039	Atendimento, Negociação e Vendas	Rhennan Lazaro de Paulo Lima	Mestre	Efetivo
IPA ADM040	TCC I	Jussara de Fatima Alves Campos Oliveira	Doutora	Efetivo
<b>Disciplinas do 8º Período</b>				
IPA ADM041	Administração Pública	Josias Jose da Silva Junior	Mestre	Efetivo
IPA ADM042	Tecnologias de apoio ao Agronegócio	Rogério Carneiro Machado	Doutor	Efetivo
IPA ADM043	Orçamento Empresarial	Ivan Alves	Mestre	Efetivo

**ADMINISTRAÇÃO** | Bacharelado

IPA ADM044	Desenvolvimento Pessoal e Profissional	Welton Lourenco Calh�o de Jesus	Mestre	Efetivo
IPA ADM045	TCC II	Jussara de Fatima Alves Campos Oliveira	Doutora	Efetivo

**DISCIPLINAS OPTATIVAS**

IPA ADM046	Matem�tica B�sica	Greiton Toledo de Azevedo	Mestre	Efetivo
IPA ADM047	Portugu�s Instrumental	Ana Alice dos Passos Gargioni	Doutora	Efetivo
IPA ADM048	Diversidade e Gest�o inclusiva nas organiza�es	Josias Jose da Silva Junior	Mestre	Efetivo
IPA ADM049	LIBRAS	Jussara de Fatima Alves Campos Oliveira	Doutora	Efetivo
IPA ADM050	L�gica	Greiton Toledo de Azevedo	Mestre	Efetivo
IPA ADM051	Espanhol Instrumental	Juliana Cristina da Costa Fernandes	Doutora	Efetivo

**ANEXO VI – Perfil dos Técnicos Administrativos**

Servidor	Gradua�o	Titula�o	Reg.Trab	Cargo/ Fun�o
Ana Maria de Aguiar	Tecnologia em Recursos Humanos	Especializa�o	40 horas	Assistente em Administra�o
Anderson Sousa da Silva	Biblioteconomia	Especializa�o	40 horas	Auxiliar de Biblioteca
Angela Maria Pacheco Nunes	Pedagogia	Especializa�o	40 horas	Pedagogo-�rea

**ADMINISTRAÇÃO** | Bacharelado

Claudivan de Carvalho Celestino	Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Especialização	40 horas	Analista de Tecnologia da Informação
Daniel Pereira Rego	Arte	Graduação	40 horas	Técnico em Assuntos
Deivid do Vale Nascimento	Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de	Especialização	40 horas	Técnico de Tecnologia da
Francelina Neta Coutinho	Letras	Mestrado	40 horas	Técnico em Assuntos
Hiannka Nunes de Carvalho	Administração Pública (em andamento)	Ensino Médio	40 horas	Assistente de Alunos
Isabel Carvalho Abreu	Tecnologia em Secretariado	Especialização	40 horas	Tecnólogo-Formação
Lázaro Antônio de Oliveira	Tecnologia em Recursos Humanos	Especialização	40 horas	Assistente em Administração
Uiara Vaz Jordão	Letras	Mestrado	40 horas	Tradutor Intérprete de
Vilson Antônio de Amorim	Geografia	Especialização	40 horas	Técnico em Contabilidade

**ANEXO VII – Laboratórios de Formação básica e formação específica.**

<b>Infraestrutura</b>	<b>Especificações</b>	<b>Status</b>
Laboratórios de Ensino	Laboratório de Química	Implantado
	Laboratório de Matemática	Implantado
	Laboratório de Informática	Implantado
	Laboratório de Administração (Práticas Administrativas)	Implantado



**ANEXO VIII – Carga horária para a Curricularização da Extensão**

Tabela de Carga Horária – Curricularização da Extensão			
Item	Linhas de Ação	Ações de Extensão	Carga horária equivalente
1	Programa de Extensão	Programa de Extensão - Conjunto articulado de pelo menos dois projetos e outras ações de extensão (cursos, eventos, prestação de serviços), desenvolvido de forma processual e contínua e que deve explicitar, necessariamente, metodologia de articulação das diversas ações vinculadas.	Até 80 horas/semestre. Máximo de 400 horas em todo o curso. (Não acumulativo com os demais itens).
2	Projeto de Extensão	Projeto de Extensão - Ação com objetivo focalizado, com tempo determinado, podendo abranger, de forma vinculada, cursos, eventos e prestação de serviços. O projeto pode ser vinculado a um programa. Nesta atividade se inclui as visitas técnicas.	Até 80 horas/semestre. Máximo de 300 horas em todo o curso.
3	*Curso	Atualização - Aquele cujos objetivos principais são atualizar os profissionais e ampliar seus conhecimentos, habilidades ou técnicas em uma área do conhecimento.	Até 80 horas/semestre. Máximo de 200 horas em todo curso.
4	Organização de Eventos	Iniciação - Aquele cujo objetivo principal é oferecer noções introdutórias em uma área do conhecimento.	Até 40 horas/semestre. Máximo de 200 horas em todo curso.
		Treinamento Profissional - Aquele cujos objetivos principais são treinar e capacitar pessoas em atividades profissionais específicas.	Até 40 horas/semestre. Máximo de 200 horas em todo curso.
		Congresso - Evento de âmbito regional, nacional ou internacional, em geral com duração de 2 a 7 dias, que reúne participantes de uma comunidade científica ou profissional ampla. Realizado como um conjunto de atividades, como mesas redondas, palestras, conferências, apresentação de trabalhos, cursos, minicursos, oficinas/workshops.	Até 40 horas/semestr e. Máximo de 100 horas em todo curso.

4	Organização de Eventos	Seminário ou evento análogo - Evento científico de âmbito menor do que o congresso, tanto em termos de duração quanto de número de participantes. Incluem-se nessa classificação eventos de médio porte, como encontro, simpósio, jornada, colóquio, fórum, mesa-redonda, etc.	Até 40 horas/semestre. Máximo de 100 horas em todo curso.
		Ciclo de debates - Encontros sequenciais que visam à discussão de um tema específico. Inclui: Semana da Administração, etc.	Até 40 horas/semestre. Máximo de 100 horas em todo curso.
		Exposição - Exibição pública de bens de caráter científico, cultural, tecnológico, social e educativo. Inclui: feira, salão, mostra, lançamento, etc.	Até 40 horas/semestre. Máximo de 100 horas em todo curso.
		Espectáculo - Apresentação pública de eventos artísticos. Inclui: concerto, show, teatro, exibição de cinema, dança e interpretação musical.	Até 40 horas/semestre. Máximo de 100 horas em todo curso.
		Evento Esportivo - Inclui: campeonato, torneio, olimpíada, apresentação esportiva.	Até 40 horas/semestre. Máximo de 100 horas em todo curso.
		Festival - Série de ações/eventos ou espetáculos artísticos, culturais ou esportivos, realizados concomitantemente, em geral em edições periódicas.	Até 40 horas/semestre. Máximo de 100 horas em todo curso.
5	Prestação de	Consultoria - Análise e emissão de pareceres acerca de situações e/ou temas específicos.	Até 40 horas/semestre. Máximo de 100 horas em todo curso.

**ADMINISTRAÇÃO** | Bacharelado

	Serviço	Assessoria - Assistência ou auxílio técnico em um assunto específico referente a conhecimentos especializados.	Até 40 horas/semestre. Máximo de 100 horas em todo curso.
--	---------	--	---

\*Atividade na qual o(a) estudante desempenha papel atuante e não como ouvinte.