



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Goiano Campus Morrinhos
Curso Superior de Tecnologia em Alimentos**

EDITAL DE ABERTURA DOS TRABALHOS DE CURSO 2018/2

A Coordenadora do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano, Campus Morrinhos, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 40 do Regulamento dos Cursos de Graduação do IF Goiano, tendo em vista o item 9 do Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos e a Coordenadora de Trabalho de Curso do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 25 do Regulamento do Trabalho de Curso (TC) do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos, tornam público o Edital de Abertura dos Trabalhos de Curso 2018/2, conforme os critérios estabelecidos pelo Regulamento dos Cursos de Graduação do IF Goiano, o Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos, Regulamento do Trabalho de Curso (TC) do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos e o presente Edital.

1. DOS OBJETIVOS

- 1.1. Disciplinar as inscrições dos Trabalhos de Curso 2018/2.
- 1.2. Publicar o Cronograma de Atividades dos Trabalhos de Curso 2018/2.

2. DOS REQUISITOS

- 2.1. Em observância ao Art. 6º, Art.13º do Regulamento do Trabalho de Curso (TC) do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos poderão se inscrever os alunos devidamente matriculados no Curso Superior de Tecnologia em Alimentos.

3. DAS INSCRIÇÕES

- 3.1. Os alunos que atenderem aos requisitos do item 2.1 devem buscar um professor orientador conforme estabelece o Art. 9º, inciso I e Art. 27º, inciso II do Regulamento do Trabalho de Curso (TC) do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Goiano Campus Morrinhos
Curso Superior de Tecnologia em Alimentos

3.2. Os alunos devem preencher, junto ao pretense orientador, o Termo de Compromisso da Orientação do Trabalho de Curso (Anexo 1).

3.3. Os alunos devem entregar o Termo de Compromisso da Orientação do Trabalho de Curso devidamente assinado até a data especificada pelo Cronograma de Atividades dos Trabalhos de Curso 2018/2, descrito no item 4 desse edital.

3.4. A Coordenação do TC publicará a lista dos professores disponíveis para orientação do TC e suas respectivas áreas de atuação.

3.5. Para o bom desempenho das funções a Coordenação do Curso recomenda de 1 a 2 alunos por orientador.

3.6. A Coordenação do TC publicará a lista dos orientandos na data estabelecida pelo Cronograma de Atividades dos TCs 2018/2.

4. DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DOS TRABALHOS DE CURSO 2018/2

4.1. O presente cronograma tem por objetivo estabelecer as datas limites para as diversas atividades concernentes a execução dos Trabalhos de Curso 2018/2.

4.2. É competência dos orientandos se informarem e cumprirem os prazos estabelecidos por esse cronograma, conforme estabelece o Art. 27º do Regulamento do Trabalho de Curso (TC) do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos.

4.3. O Cronograma de Atividades dos Trabalhos de Curso 2018/2 poderá ser alterado a qualquer tempo pelo Coordenador do Curso, pelo Coordenador do TC ou pelo Colegiado do Curso.

Item	Data	Atividades
1.	24/09/2018 a 28/09/2018	O Aluno deverá apresentar à Coordenação do TC, com a devida anuência do possível Orientador, o Termo de Compromisso da Orientação do Trabalho de Curso (Anexo 1).
2.	02/10/2018	Publicação, pela Coordenação do TC, dos nomes dos alunos, respectivos Orientadores para os TCs de 2018/2.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Goiano Campus Morrinhos
Curso Superior de Tecnologia em Alimentos

		Prazo máximo para o aluno apresentar à Coordenação do TC os seguintes formulários: <ul style="list-style-type: none">• Ficha de Acompanhamento das Atividades dos meses de orientação (Anexo2),• Termo de compromisso para realização de TC em empresa (Anexo 10)• Formulário de Encaminhamento para Banca de Avaliação (Anexo 5)
3.	15 dias antes da data da defesa	
4.	01/03/2018	Prazo máximo para defesa do TC

5. DAS VAGAS

5.1. As vagas disponíveis para os alunos se inscreverem no Trabalho de Conclusão 2018/2 estão apresentadas no quadro abaixo:

Professor	Número de Vagas
Ailton Cesar Lemes	3
Ana Paula Stort Fernandes	2
Camila Fernanda Dias de Oliveira	2
Dayana Silva Batista Soares	2
Josianny Alves Bôeno	3
Vania Silva Carvalho	2

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

- 6.1. Os casos omissos desse Edital serão resolvidos pelo Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos.
- 6.2. As alterações nesse edital, se houverem, serão realizadas por meio de Erratas ou Editais Complementares.
- 6.3. Esse Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Morrinhos, 19 de setembro de 2018.

VANIA SILVA CARVALHO

Coordenadora do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Goiano Campus Morrinhos
Curso Superior de Tecnologia em Alimentos

ANEXOS

Anexo 1 - Termo de compromisso do Professor Orientador do TC

Anexo 2 - Ficha de Acompanhamento das Atividades

Anexo 3 - Desligamento de Orientação

Anexo 4 - Ficha de Substituição de Orientador

Anexo 5 - Formulário de Encaminhamento para Banca Avaliação

Anexo 6 - Ficha de avaliação em Banca TC

Anexo 7 - Ficha de avaliação do orientador TC

Anexo 8 - Ata de defesa

Anexo 9 - Ficha de Ocorrências Gerais

Anexo 10 - Termo de compromisso para realização de TC em empresa

Anexo 11 - Formulário de encaminhamento de entrega de versão final

Anexo 12 - Formulário de prorrogação da defesa/ entrega do trabalho final do TC

Anexo 13 - *Check list* para entrega da versão final do TC



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Goiano Campus Morrinhos
Curso Superior de Tecnologia em Alimentos**

Anexo 1

**TERMO DE COMPROMISSO DA ORIENTAÇÃO DO TRABALHO DE CURSO
(preencher 1 Ficha por Trabalho)**

Eu, _____, Professor (a) desta Instituição, SIAPE _____, declaro para os devidos fins, estar de acordo em assumir a orientação do Trabalho de Curso do(a) aluno(a): _____, email do aluno: _____, celular do aluno: _____.

Possui co-orientação: () Não () Sim: _____

Envolve outra Instituição ou empresa: () Não () Sim: _____

Se sim, preencher o Anexo 11.

Morrinhos, ____ de _____ de 2018.

Assinatura do Professor Orientador

Assinatura do Professor Co- orientador

Assinatura do (a) Aluno(a)



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Goiano Campus Morrinhos
Curso Superior de Tecnologia em Alimentos

Anexo 2

FICHA DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES

TÍTULO DO TRABALHO			
Acadêmico (a)			
e-mail:		Telefone:	
Professor Orientador (a):			
<i>DATA DA ORIENTAÇÃO</i>	<i>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</i>	<i>ASSINATURAS</i>	
		<i>Orientador(a)</i>	<i>Acadêmico(a)</i>
/ /			
/ /			
/ /			
/ /			
/ /			



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Goiano Campus Morrinhos
Curso Superior de Tecnologia em Alimentos**

Anexo 3

Desligamento de Orientação

**TERMO DE DESISTÊNCIA DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CURSO
PELO PROFESSOR ORIENTADOR**

Eu, _____, professor(a)
desta Instituição, declaro para os devidos fins, desistir da orientação do Trabalho de
Conclusão de Curso do(a)
aluno(a): _____.

Motivo da desistência:

Morrinhos, ____ de _____ de 2018.

Assinatura do Professor Orientador

Parecer do Colegiado: () deferido, () indeferido, registrado em ata _____.



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Goiano Campus Morrinhos
Curso Superior de Tecnologia em Alimentos**

Anexo 4

Ficha de Substituição de Orientador

**TERMO DE DESISTÊNCIA DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CURSO
PELO ALUNO**

Eu, _____, aluno(a)
desta Instituição, CPF _____, declaro, para os devidos fins, desistir da
orientação do Professor
Orientador(a): _____.

Motivos da desistência:

_____.

Obs: Esta solicitação somente poderá ser requerida com tempo mínimo de 60 dias antes da banca final e deverá ser entregue junto com o TERMO DE COMPROMISSO DO PROFESSOR ORIENTADOR DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO com outro Professor Orientador. O ALUNO NÃO PODE DEFENDER SEU TC SEM POSSUIR UM PROFESSOR ORIENTADOR.

Morrinhos, ____ de _____ de 2018.

Assinatura do(a) Aluno(a)

Parecer do Colegiado: () deferido, () indeferido, registrado em ata _____.



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Goiano Campus Morrinhos
Curso Superior de Tecnologia em Alimentos**

Anexo 5

Formulário de Encaminhamento para Banca de Avaliação

Como orientador(a) do trabalho de conclusão de curso intitulado

do(a) aluno(a) _____
encaminho para apresentação em banca de defesa pública no dia ___/___/___ às
___/___ h.

ATENÇÃO!	
O coordenador de TC somente receberá a documentação completa	Verificação
1. Anexar: 1 exemplar do TC encadernado em espiral e rubricados pelo orientador, e os demais documentos, conforme o Regulamento.	()
2. Anexar: acompanhamento de atividades, devidamente preenchido.	()
3. Anexar: Termo de compromisso para realização de TC em empresa ou outras instituições – se o TC envolveu outra instituição além do IFGoiano Campus Morrinhos.	()
4. Declara que encaminhou um exemplar do TC para cada membro da banca.	()

Morrinhos, ___ de _____ de 2018.

Assinatura do Professor Orientador

Assinatura do(a) Aluno(a)



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Goiano Campus Morrinhos
Curso Superior de Tecnologia em Alimentos

Anexo 6

Ficha de Avaliação em Banca TC

Título:
Aluno(a):

Parte 1 – Avaliação do Trabalho Escrito – 6,0

Estrutura do TC	Valor Atribuído Avaliador
Introdução clara (máx. 1,0)	
Objetivo claro/conclusão (máx. 1,5)	
Metodologia (sequência lógica e utilização de parâmetros quantitativos/qualitativos) (máx. 0,5)	
Resultados (claros e condizentes com o objetivo e metodologia proposta) / Discussão (máx. 2,5)	
Cumprimento das normas do Regulamento do TC (máx. 0,5)	
Soma total Parte 1(T1)	

Parte 2 – Avaliação da Apresentação Oral – 4,0

Estrutura do TC	Valor Atribuído Avaliador
Apresentação, didática (máx. 0,5)	
Domínio do conteúdo (máx. 1,5)	
Uso adequado de recursos (máx. 0,5)	
Arguição (máx. 1,5)	
Soma total Parte 2 (T2)	
Nota Final (T1+T2)	

Morrinhos, _____ de _____ 20____.

Nome do Avaliador	Assinatura



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Goiano Campus Morrinhos
Curso Superior de Tecnologia em Alimentos

Anexo 7

Ficha de Avaliação do Orientador do TC

Título:
Aluno(a):

Avaliação do Desenvolvimento do Acadêmico (a)	Valor Atribuído
	Valor de 0 a 1 ponto para cada item
1. Escrita do TC	
2. Referências Bibliográficas utilizadas no TC	
3. Comparecimento pontual nos encontros de orientação	
4. Interesse e dedicação na execução do TC	
5. Elaboração das correções sugeridas pelo orientador e reapresentação na data estabelecida	
6. Iniciativa	
7. Postura do aluno durante a orientação	
8. Realizou todas as etapas propostas do TC com dedicação	
9. Demonstrou evolução e crescimento no seu desenvolvimento com o TC	
10. Aprendizado ao final da elaboração do projeto	
Soma Total	

Avaliador	Nota do TC	Média Final Nota do (orientador + banca)/2	Parecer da Banca Examinadora
Orientador			<input type="checkbox"/> Aprovado <input type="checkbox"/> Aprovado desde que atendidas as recomendações mencionadas <input type="checkbox"/> Reprovado <input type="checkbox"/> Não compareceu
Média da Banca de Avaliação			

Morrinhos, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do(a) Professor Orientador



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Goiano Campus Morrinhos
Curso Superior de Tecnologia em Alimentos**

Anexo 8

Ata da Defesa

ATA DE DEFESA DO TRABALHO DE CURSO – TC

No dia _____ de _____ de 20____, às _____:_____ horas, nas dependências do Instituto Federal Goiano, Câmpus Morrinhos, ocorreu a banca de defesa do trabalho de curso (TC) intitulado:_____

_____do(a)
aluno(a)_____,
sob a orientação do(a) professor(a)

_____do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos. A banca de avaliação foi composta pelos professores:_____

A média obtida foi _____ (_____), sendo considerado o(a) aluno(a)
 aprovado sem ressalvas.
 aprovado com ressalvas.
 não foi aprovado.

Morrinhos, _____ de _____ de 20_____.

Professor Orientador

Co-orientador

Membro da Banca de Avaliação

Membro da Banca de Avaliação



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Goiano Campus Morrinhos
Curso Superior de Tecnologia em Alimentos

Anexo 9

Ficha de Ocorrências Gerais

Aluno(a):
Professor Orientador(a):

Ocorrência:

Assinatura

Parecer do Colegiado: () deferido () indeferido, registrado em ata _____



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Goiano Campus Morrinhos
Curso Superior de Tecnologia em Alimentos**

Anexo 10

**Termo de compromisso e aceite de realização de TC em empresa
ou outra organização/instituição.**

Eu, _____, representante
da empresa ou instituição _____

_____ afirmo consentimento de que o aluno do IFGoiano Campus
Morrinhos _____
orientado pelo professor _____

possa realizar as coletas necessárias (ou parte delas) para a realização de seu trabalho de
curso neste local, no setor _____, sem
prejuízo para ambas as partes, desde que o aluno preserve a ética necessária. O tema
escolhido _____ para _____ o _____ trabalho
será: _____

_____ e autorizamos a divulgação do nome da empresa ou instituição em seu
Trabalho de Curso.

Morrinhos, _____ de _____ de 2018.

Representante da empresa

Professor(a) Orientador(a)

Aluno (a)



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Goiano Campus Morrinhos
Curso Superior de Tecnologia em Alimentos**

Anexo 11

Formulário de encaminhamento de entrega de versão final do TC

Como Professor Orientador(a) do Trabalho de Curso intitulado: _____

Declaro que conferi as correções realizadas pelo aluno das sugestões feitas pela banca de defesa e encaminho **a versão final** do trabalho do(a) aluno(a):

Assinatura do Professor Orientador

Assinatura do(a) Aluno(a)



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Goiano Campus Morrinhos
Curso Superior de Tecnologia em Alimentos**

Anexo 12

Prorrogação da defesa/ entrega do trabalho final do TC

**FORMULÁRIO DE JUSTIFICATIVA DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE
DEFESA/ ENTREGA DO TRABALHO FINAL PELO PROFESSOR
ORIENTADOR**

Eu, _____, professor(a)
desta Instituição, declaro para os devidos fins, prorrogar a defesa do Trabalho de
Conclusão de Curso do(a)
aluno(a): _____.

Justificativa da prorrogação:

Morrinhos, ____ de _____ de 2018.

Assinatura do Professor Orientador



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Goiano Campus Morrinhos
Curso Superior de Tecnologia em Alimentos**

Anexo 13

Check list para entrega da versão final do TC

Como orientador(a) do trabalho de conclusão de curso, intitulado

Encaminho a versão final para a Coordenação de Trabalho de Curso.

ATENÇÃO!	
O coordenador de TC somente receberá a documentação completa	Verificação
1. Anexo 11, devidamente preenchido	()
2. Anexar: Protocolo de Entrega do CD na biblioteca.	()
3. Ter encaminhado a versão final com as devidas correções da banca para o email da Coordenação de Tc (tcalimentos.mhos@ifgoiano.edu.br)	()
4. Anexar: Ata de defesa	()

Morrinhos, ____ de _____ de 2018.

Assinatura do Professor Orientador

Assinatura do(a) Aluno(a)