

ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÕES NO SIGEPE

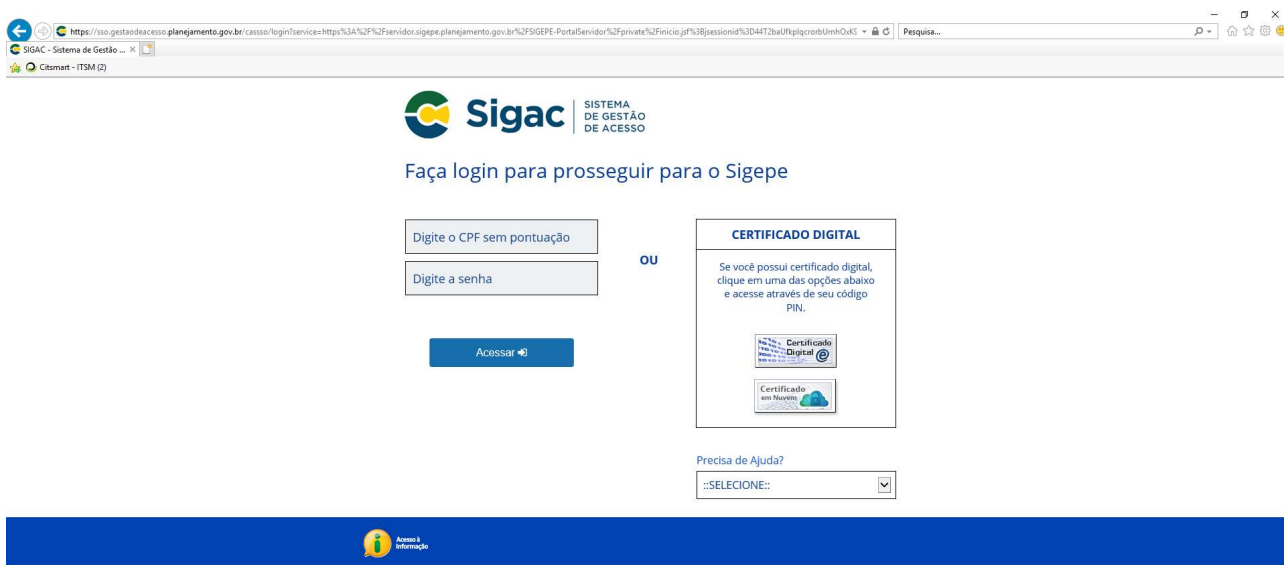
Demandas a serem requeridas via SIGEPE:

- Alteração de dados bancários, (documentos: comprovante de conta bancária)
- Assistência à saúde suplementar “ressarcimento”, (documento: boleto e comprovante de pagamento, contrato com especificação de valores por dependente, termo de ciência)
- Ausência por falecimento de familiar (documentos: certidão de óbito)
- Ausência por motivo de casamento (documentos: certidão de casamento)
- Auxílio transporte (documentos: declaração auxílio-transporte)
- Cadastro/alteração de dependente para IR, auxílio-natalidade, auxílio pré-escolar e para acompanhamento (documentos: certidão de nascimento/casamento, identidade e CPF)
- Comprovante de quitação de plano de saúde (documentos: comprovante de quitação anual do plano de saúde com especificação dos valores mensais por beneficiário)
- Licença gestante e prorrogação e Licença adotante (documentos: certidão de nascimento)
- Licença paternidade e prorrogação (documentos: certidão de nascimento)

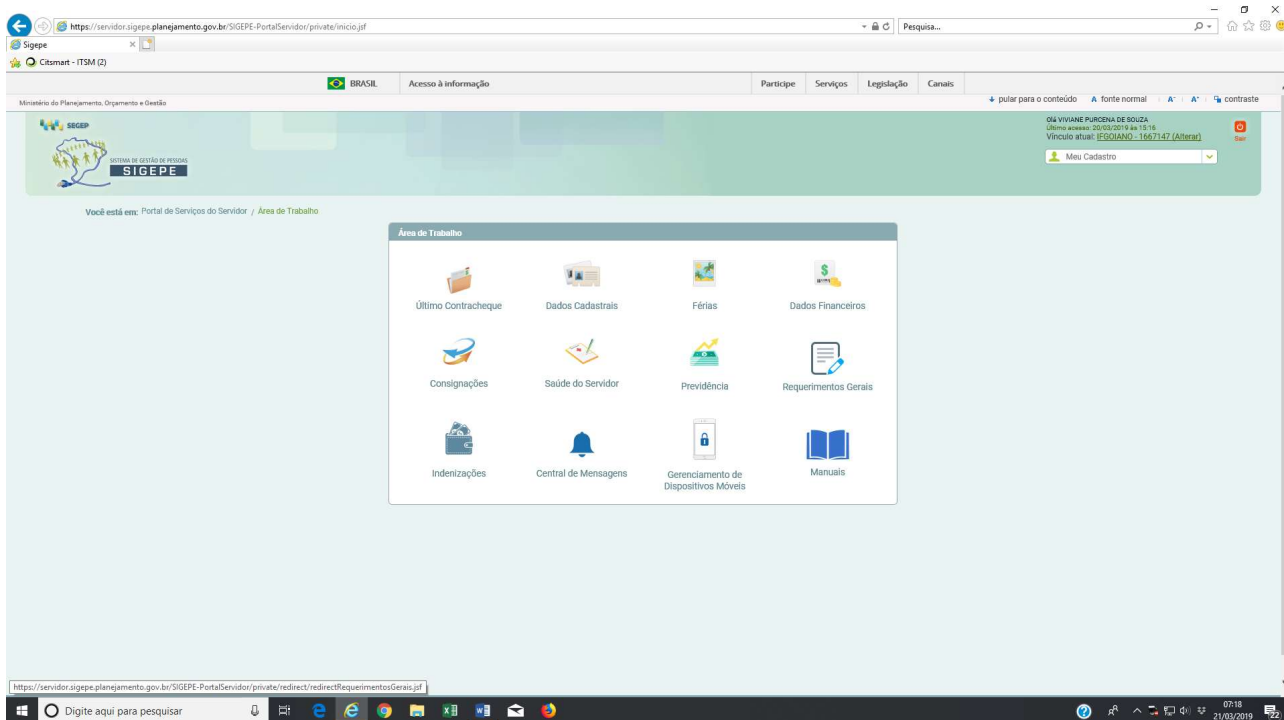
1- Acesso o portal do servidor (www.servidor.gov.br) e clicar no botão “Sigepe Servidor e Pensionista”.

The screenshot displays the 'Portal do Servidor' website. At the top, there is a navigation bar with 'BRASIL' and 'Acesso à Informação'. Below this, a search bar is visible. The main content area features a 'Serviços | Servidor' section with several icons: 'Sigepe Servidor e Pensionista', 'Comprovante de Rendimentos', 'Sigepe mobile', 'Simulador de Aposentadoria', 'SIASS', and 'e-Ouv'. A 'Notícias em Destaque' section is also present, with a large blue banner for 'NOVA PREVIDÊNCIA entenda como'. The left sidebar contains a 'CENTRAL DE CONTEÚDOS' menu with options like 'Notícias', 'Publicações', 'Concursos', 'Oportunidades', 'Legislação', 'Perguntas Frequentes', 'Central Sipec', and 'Viver Bem'. The bottom of the page shows a Windows taskbar with the date 21/03/2019 and time 07:12.

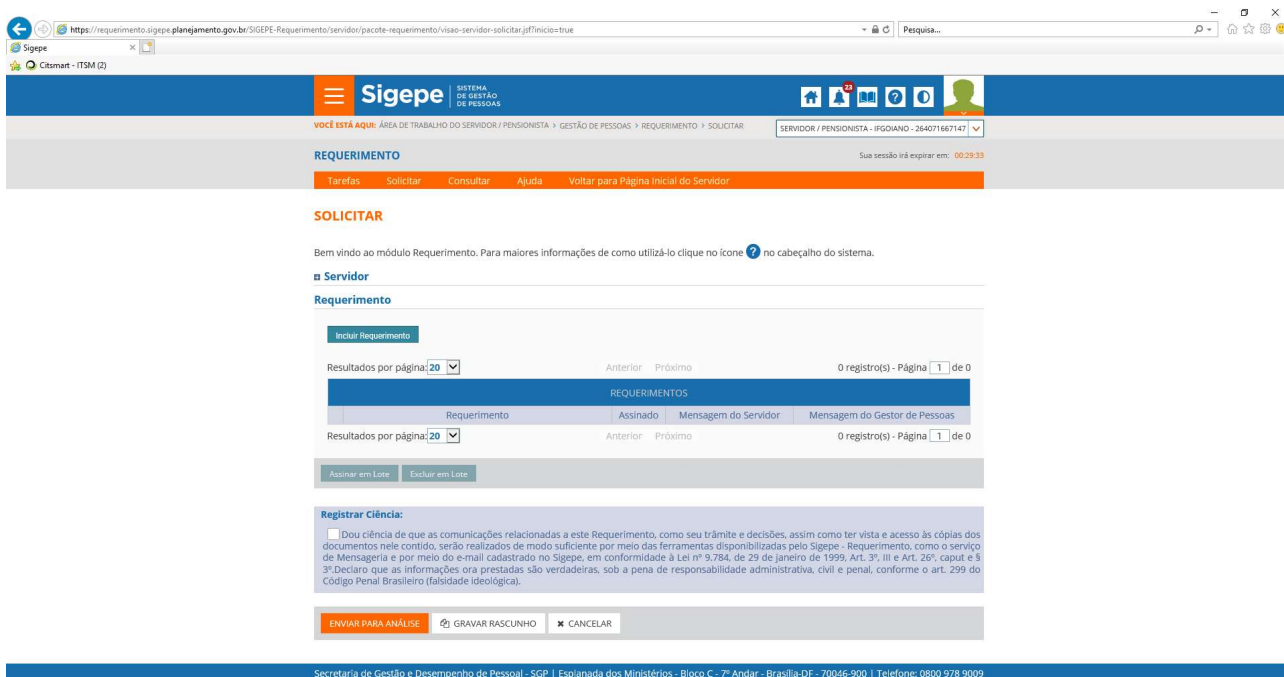
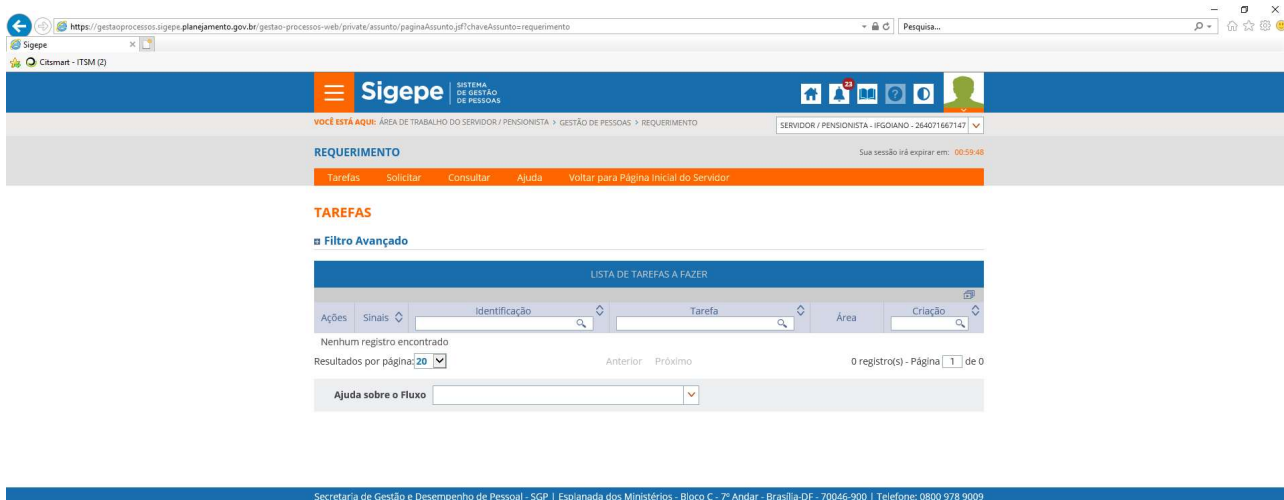
2- Fazer login com CPF e senha.



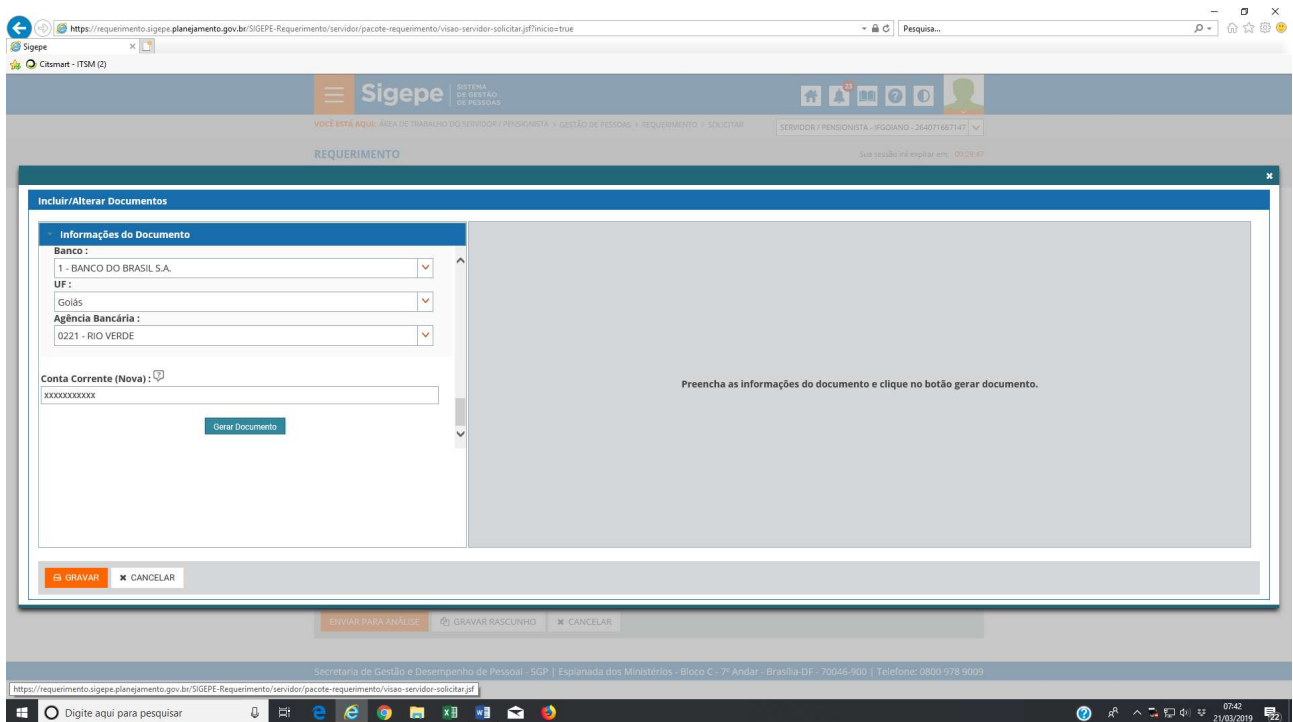
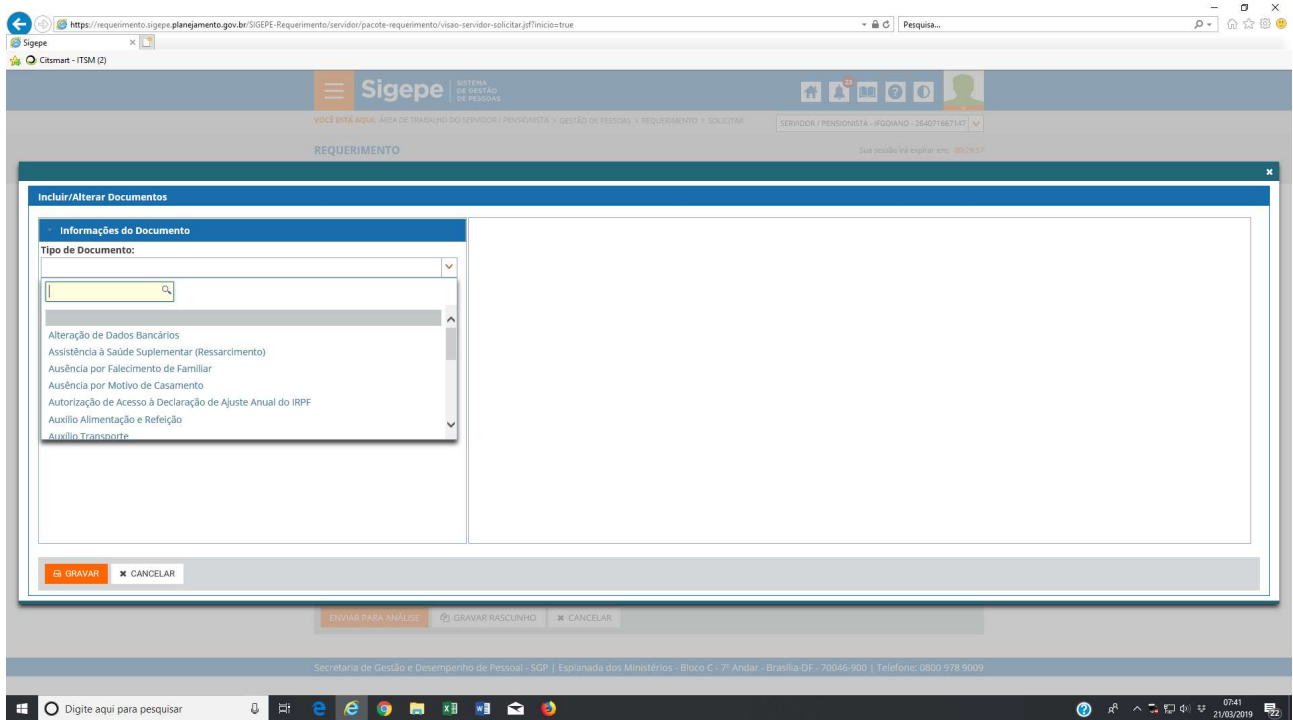
3- Acessar “Requerimentos Gerais”.



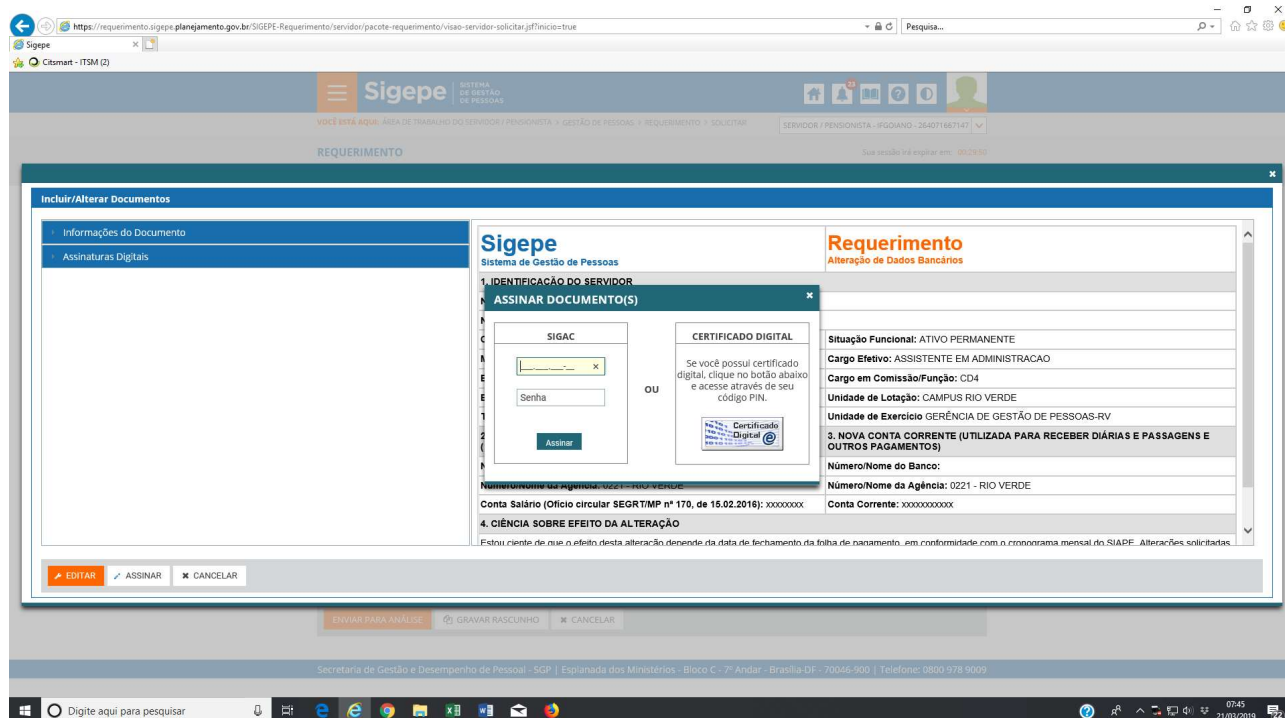
4- Nas opções para Requerimento, na barra laranja clicar em “Solicitar” e após no botão verde “Incluir Requerimento”.



5- Escolher o tipo de solicitação, preencher os dados e clicar no botão “Gerar documento”.



6- Após a geração do requerimento, clicar no botão “Assinar” e utilizar CPF e a mesma senha de acesso ao SIGEPE para assinatura do documento.



7- Após inclusão do requerimento, clicar no botão verde abaixo do requerimento “Incluir anexo” para inclusão de documentos necessários da demanda, exemplo: para cadastro de dependente, anexar certidão de nascimento (os anexos também devem ser assinados). Com os documentos anexos, selecionar o requerimento, selecionar o item “Registrar ciência” e clicar no botão laranja no canto inferior “Enviar para análise”.

