

EDITAL Nº 02, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2022
PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO NOS CURSOS TÉCNICOS
CONCOMITANTES/SUBSEQUENTES DO CAMPUS RIO VERDE - 2023/1

Orientações para Matrícula – Chamada Geral

- Todos os candidatos com nome na lista da CHAMADA GERAL podem **enviar os documentos para matrícula a partir do meio dia (12:00) do dia 09 de fevereiro de 2023 e até às 23:59 do dia 12 de fevereiro de 2023.**
- Os documentos deverão ser enviados **através do preenchimento do formulário do google** acessando o link: <https://forms.gle/k22hSDjj68gaWS8M7>
- Não serão aceitos documentos enviados por e-mail e fora deste prazo.
- O envio dos documentos não garante a vaga do candidato, uma vez que as vagas serão preenchidas de acordo com a ordem de recebimento da documentação.

IMPORTANTE: Lista de documentos de acordo com item 13 do Edital

13.1 Para a realização da matrícula, independente da modalidade escolhida (subsequente ou concomitante), o candidato aprovado deverá, obrigatoriamente, enviar CÓPIA DIGITALIZADA dos seguintes documentos:

- a. Certidão de nascimento ou de casamento;
- b. Documento de identidade (RG);
- c. CPF;
- d. Comprovante de endereço recente com CEP;
- e. Uma foto 3x4 recente;
- f. Certificado de Reservista, atestado de alistamento militar ou atestado de matrícula em CPOR ou NPOR, apenas para os brasileiros maiores de 18 anos do sexo masculino;
- g. Título de Eleitor, para os brasileiros maiores de 18 anos;
- h. Certidão de quitação eleitoral;
- i. No caso de candidatos menores de 18 anos, documento de identificação válido (com foto), e CPF da mãe, pai, ou responsável legal;
- j. Anexos VII (TERMO DE RESPONSABILIDADE), Anexo VIII (FICHA DE MATRÍCULA) e Anexo IX (TERMO DE USO DE IMAGEM) devidamente preenchidos e assinados pelo candidato e por pai, mãe ou responsável legal no caso de candidatos menores de 18 anos.
- k. Laudo médico (Anexo II) preenchido e assinado, em caso de candidato portador de deficiência, mesmo que não tenha sido aprovado em reserva de vaga PcD, ou, em caso de candidato com necessidades educacionais específicas;
- l. Laudo ou relatório médico caso o aluno tenha alguma necessidade específica.

13.2 Adicionalmente, de acordo com a modalidade de curso técnico escolhida pelo candidato, ele deverá apresentar também os documentos listados a seguir.

13.2.1 Para os candidatos que se enquadram na modalidade de curso técnico **concomitante**, como descrito no item 4.2:

a. Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental, com o respectivo Histórico Escolar, ou ainda, Declaração de conclusão do Ensino Fundamental, acompanhada do Histórico Escolar.

b. Neste caso, devem ainda apresentar:

1. Declaração de que está cursando, no mínimo, o 1º ano do Ensino Médio, para os candidatos aos cursos de: Administração, Alimentos e Biotecnologia (conforme item 4.3.3); ou
2. Declaração de que está cursando, no mínimo 2º ano do Ensino Médio, para os candidatos aos cursos de: Agropecuária, Contabilidade, Edificações, Química e Segurança do Trabalho (conforme item 4.3.3)

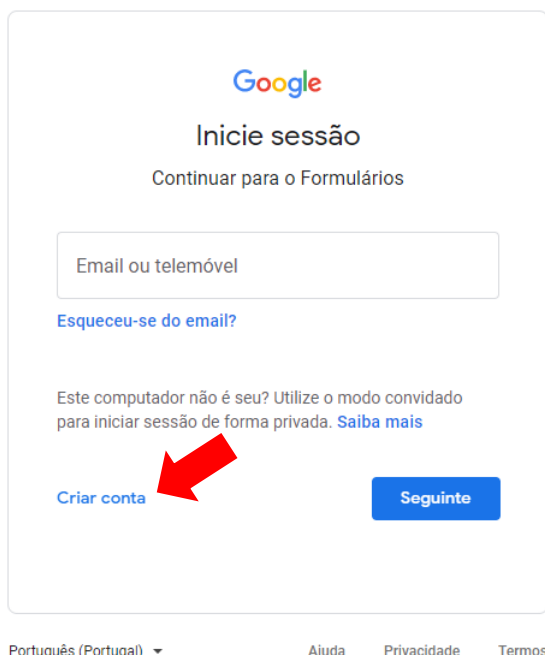
13.2.2 Para os candidatos que se enquadram na modalidade de curso técnico subsequente, como descrito no item 4.2:

a. Certificado de Conclusão do Ensino Médio, como o respectivo Histórico Escolar, ou ainda, Declaração de Conclusão do Ensino Médio, acompanhada do Histórico Escolar;

PASSO A PASSO PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

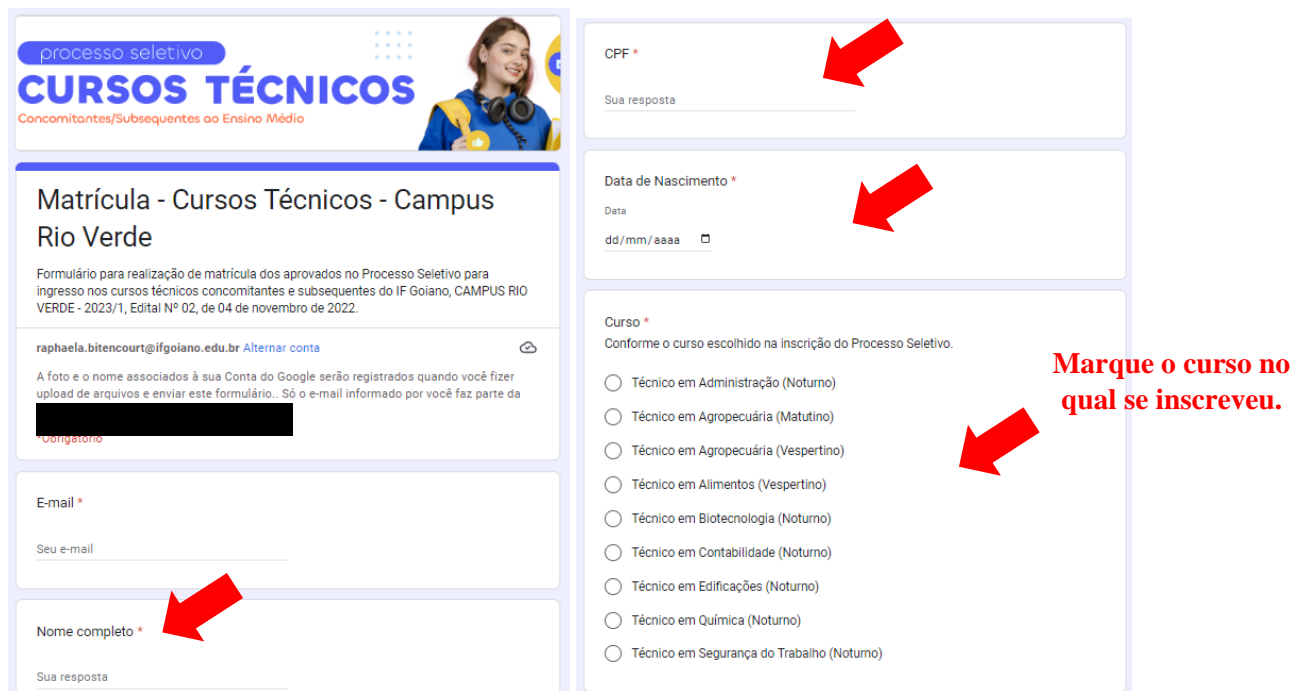
Atenção: É possível fazer o preenchimento do formulário tanto usando um smartphone quanto um computador, porém em ambos os casos é necessário ter uma conta google (e-mail do tipo gmail). Serão demonstradas abaixo imagens do formulário em computador.

ETAPA 1) Acesse o formulário para envio dos documentos pelo link: <https://forms.gle/k22hSDjj68gaWS8M7> . Em seguida, irá aparecer a tela abaixo, onde você deve fazer o login com sua conta google. Caso você não tenha uma conta do google, primeiramente clique em “Criar conta” e faça seu cadastro. E, em seguida abra o formulário novamente.



A tela de login do Google apresenta o logotipo da empresa no topo. Abaixo dele, o texto "Inicie sessão" e "Continuar para o Formulários". Há um campo de entrada para "Email ou telemóvel". Abaixo do campo, há um link "Esqueceu-se do email?". Abaixo disso, há um aviso: "Este computador não é seu? Utilize o modo convidado para iniciar sessão de forma privada. Saiba mais". Na base da tela, há dois botões: "Criar conta" (com uma seta vermelha apontando para ele) e "Seguinte". Na base da página, há links para "Ajuda", "Privacidade" e "Termos".

ETAPA 2) Após feito seu login, você terá acesso à página do formulário, como mostrada abaixo. Preencha seus dados com atenção, conforme solicitado: nome completo, CPF, data de nascimento e curso.



A tela do formulário de matrícula é dividida em duas colunas. A coluna da esquerda contém o cabeçalho "processo seletivo" e "CURSOS TÉCNICOS", o título "Matrícula - Cursos Técnicos - Campus Rio Verde" e o texto "Formulário para realização de matrícula dos aprovados no Processo Seletivo para ingresso nos cursos técnicos concomitantes e subsequentes do IF Goiano, CAMPUS RIO VERDE - 2023/1, Edital Nº 02, de 04 de novembro de 2022.". A coluna da direita contém os campos de entrada: "CPF *", "Data de Nascimento *", "Curso *". O campo "Curso *" apresenta uma lista de opções com botões de rádio. Uma seta vermelha aponta para o campo "CPF *", outra para o campo "Data de Nascimento *", e uma terceira para a lista de cursos. À direita da lista de cursos, há o texto "Marque o curso no qual se inscreveu.".

CPF *

Sua resposta

Data de Nascimento *

Data

dd/mm/aaaa

Curso *

Conforme o curso escolhido na inscrição do Processo Seletivo.


- Técnico em Administração (Noturno)
- Técnico em Agropecuária (Matutino)
- Técnico em Agropecuária (Vespertino)
- Técnico em Alimentos (Vespertino)
- Técnico em Biotecnologia (Noturno)
- Técnico em Contabilidade (Noturno)
- Técnico em Edificações (Noturno)
- Técnico em Química (Noturno)
- Técnico em Segurança do Trabalho (Noturno)

Marque o curso no qual se inscreveu.

ETAPA 3) Na sequência, será a etapa de anexar os documentos. Aparecerão os itens para os quais você deve enviar o documento solicitado. O primeiro deles é a declaração de escolaridade. Clique em “adicionar documento”. Em seguida, clique em “Selecionar arquivos do seu dispositivo” para buscar o documento correspondente no seu computador ou smartphone. Atenção: todos os documentos devem estar em formato PDF.

Declaração de escolaridade *

Para quem ainda não concluiu o Ensino Médio, Declaração de que está cursando, no mínimo, o 1º ano do Ensino Médio, para os cursos de Administração e Biotecnologia e declaração de que está cursando, no mínimo 2º ano do Ensino Médio ou equivalente para os cursos de Alimentos, Agropecuária, Contabilidade, Edificações, Química e Segurança do Trabalho. Para quem já concluiu o Ensino Médio, Certificado Escolar do Ensino Médio. Os documentos devem ser enviados em um único arquivo no formato PDF com limite de 10MB.


 [Adicionar arquivo](#)

Inserir arquivo

Upload | Meu Drive | Selecionado previamente

Arraste arquivos para cá

— ou —

 [Selecionar arquivos do seu dispositivo](#)

Fazer upload | Cancelar

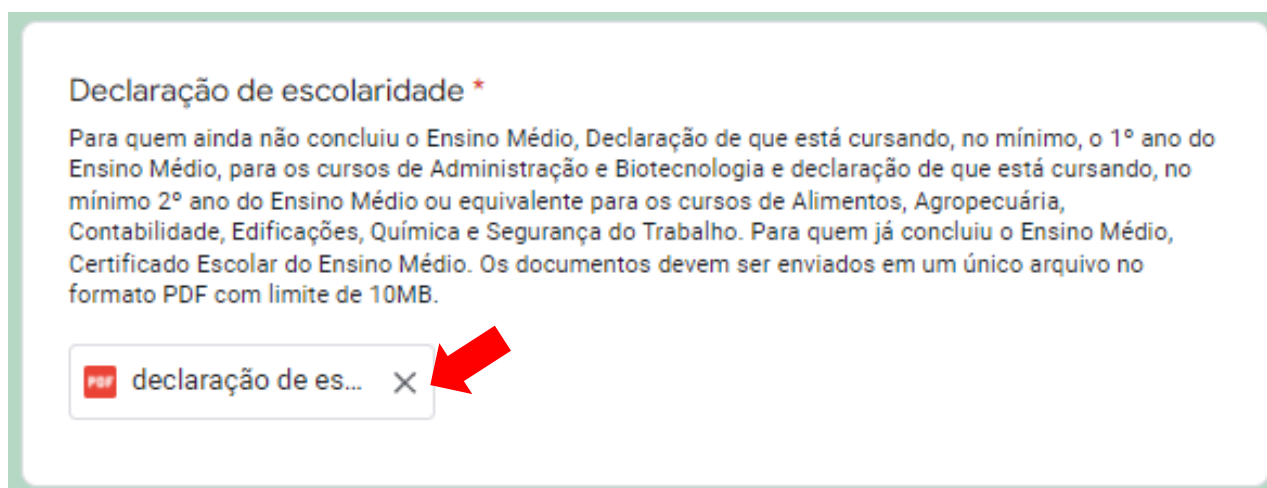
Uma cópia do arquivo selecionado será enviada. Após serem enviados, os arquivos não podem ser editados nem removidos.

ETAPA 4) Após selecionado o documento, clique em “fazer upload”. Atenção: Apenas um arquivo pode ser enviado para cada documento solicitado. Se precisar enviar um documento contendo várias páginas, por exemplo, você antes deve juntá-las em um único arquivo PDF.

DICA: Diversos aplicativos ou serviços na internet possibilitam converter imagens para PDF ou juntar vários arquivos do tipo PDF em um só de forma gratuita, como o www.ilovepdf.com



ETAPA 5) Caso tenha sido feita a adição do documento com sucesso, o arquivo selecionado aparecerá na tela principal. Se quiser substituí-lo clique em “X” para removê-lo e você poderá fazer um novo upload repetindo os passos das etapas 3 e 4.



ETAPA 6) Você deve repetir o procedimento e adicionar arquivo para os documentos solicitados na sequência: Certidão de Nascimento ou Casamento, Documento de Identidade, CPF, Comprovante de endereço, etc. Atente-se ao fato de que alguns documentos estão acompanhados de um asterisco vermelho, indicando que estes são obrigatórios para todos os candidatos e é fundamental enviar o arquivo para concluir o preenchimento do formulário.

Certidão de Nascimento ou Casamento

Os documentos devem ser enviados em um único arquivo no formato PDF com limite de 10MB.

 Adicionar arquivo

Documento de Identidade *

Se o documento indicar também o CPF é melhor. Os documentos devem ser enviados em um único arquivo no formato PDF com limite de 10MB.

 Adicionar arquivo

Cadastro de Pessoa Física - CPF

Somente se o CPF não foi indicado no documento de identidade. Os documentos devem ser enviados em um único arquivo no formato PDF com limite de 10MB.

 Adicionar arquivo

Comprovante de endereço

Os documentos devem ser enviados em um único arquivo no formato PDF com limite de 10MB.

 Adicionar arquivo

ETAPA 7) Quanto aos anexos de matrícula, que são obrigatórios, você deve acessá-los nos links indicados, imprimí-los e preenchê-los, não esquecendo de assinar ao final.

Observações:

- 1) caso você seja um candidato com idade inferior a 18 anos, esses documentos também devem estar assinados pelo pai, mãe ou responsável legal.
- 2) Se ao clicar no link o arquivo não abrir, pode ser que seu smartphone já tenha feito o download diretamente do arquivo e ele está salvo no seu dispositivo.

Anexo VII - Termo de Responsabilidade *

Preencha o Anexo VII - Termo de Responsabilidade

(https://ps.ifgoiano.edu.br/media/anexos_edital/EDITAL_CURSOS_TECNICOS_2023.1_Campus_Rio_Verde_-_ANEXO_7.pdf). O documento deve ser enviado em um único arquivo no formato PDF com limite de 10MB.

 Adicionar arquivo

Anexo VIII - Ficha de Matrícula *

Preencha o Anexo VIII - Ficha de Matrícula

(https://ps.ifgoiano.edu.br/media/anexos_edital/EDITAL_CURSOS_TECNICOS_2023.1_Campus_Rio_Verde_-_ANEXO_8.pdf). O documento deve ser enviado em um único arquivo no formato PDF com limite de 10MB.

 Adicionar arquivo

Anexo IX - Termo de Uso de Imagem *

Preencha o Anexo IX - Termo de Uso de Imagem

(https://ps.ifgoiano.edu.br/media/anexos_edital/EDITAL_CURSOS_TECNICOS_2023.1_Campus_Rio_Verde_-_ANEXO_9.pdf). O documento deve ser enviado em um único arquivo no formato PDF com limite de 10MB.

 Adicionar arquivo

ETAPA 8) Adicionados todos os arquivos, clique em “Enviar” para finalizar.

Anexo IX - Termo de Uso de Imagem *

Preencha o Anexo IX - Termo de Uso de Imagem (https://ps.ifgoiano.edu.br/media/anexos_edital/EDITAL_CURSOS_TECNICOS_2023.1_Campus_Rio_Verde_-_ANEXO_9.pdf). O documento deve ser enviado em um único arquivo no formato PDF com limite de 10MB.

PDF arquivo anexo IX... X

Laudo ou Relatório Médico
Em caso de portador de deficiência ou necessidades específicas.

Adicionar arquivo

Uma cópia das suas respostas será enviada para o endereço de e-mail fornecido

Enviar Limpar formulário

ETAPA 9) Aparecerá a seguinte mensagem e você receberá um e-mail que confirma o envio dos dados (pode ser que o e-mail vá para caixa de spam, então verifique por lá caso não o encontre). Caso a imagem abaixo não tenha aparecido, você deve ter esquecido de anexar algum documento ou o tamanho de algum arquivo foi superior ao máximo permitido, de 10 MB.

processo seletivo

CURSOS TÉCNICOS

Concomitantes/Subsequentes ao Ensino Médio



Matrícula - Cursos Técnicos - Campus Rio Verde

Sua documentação para matrícula foi recebida com sucesso. Caso seja necessário retificar o envio de algum documento, você será notificado. Aguarde a confirmação da sua matrícula por e-mail.

Este formulário foi criado em Instituto Federal Goiano. [Denunciar abuso](#)

Google Formulários

Em caso de dúvidas, entre em contato pelo e-mail:

selecao.tecnico.rv@ifgoiano.edu.br

Porém, não deixe para enviá-las em cima da hora!