

Guia do Representante de Turma do Instituto Federal Goiano - Campus Rio Verde



**Atribuição:**

Representante
de Turma

Diretoria:

Diretoria de
Ensino

**A quem se
reporta:**

Coordenador
de Curso ou
Programa

O papel do representante de turma é de suma importância, para tanto, tal função é uma oportunidade de contribuir para a melhoria da comunicação e da relação entre a sua turma e a Instituição. Essa relação melhora a qualidade do processo de ensino e de aprendizagem, além de desenvolver habilidades e competências para a vida em sociedade, preparando o estudante/líder, para a autonomia, o engajamento e encorajando-o a experimentar uma nova forma de liderança que promova a parceria, a escuta aos colegas e a socialização das opiniões visando o bem comum. É o exercício contínuo da cidadania dentro da instituição.

O Núcleo de Assessoria Pedagógica ao Discente (NAPDis), ciente de sua responsabilidade e participação no processo pedagógico da Instituição e, também, dos objetivos institucionais, trabalha acompanhando e/ou assessorando os representantes de turmas, nas questões relacionadas à sua gestão, enquanto representante de turma, procurando, sempre, proporcionar momentos para o exercício do direito à voz e à vez.

Por isso, elaboramos esse guia com objetivo de orientar, auxiliar no desempenho de sua responsabilidade, frente a turma que representa, de uma forma consciente, responsável, empática e ética. É importante que se orientem por esse guia para ajudá-lo em sua atuação.

BOM TRABALHO!

DESCRIÇÃO GERAL DAS ATRIBUIÇÕES

- Identificar as necessidades da turma, de modo a minimizar eventuais problemas e desafios;
- Estabelecer a comunicação entre a turma e a instituição, sempre que necessário e solicitado;
- É o responsável pelo diálogo ético e eficaz, distinguindo os anseios pessoais, das solicitações da turma, sendo imparcial, administrando eventuais problemas, coletando informações e sugestões para melhoria na qualidade do processo de ensino e de aprendizagem;
- Participar efetivamente das reuniões, conselhos de classe, conselho de curso para as quais for solicitado.
- Promover reuniões com sua turma, em consentimento com o coordenador do curso, sempre que houver necessidades, gerindo eventuais conflitos de forma imparcial, dialogando constantemente com turma e ouvindo as diversas opiniões de forma democrática;
- Tomar decisões importantes pela turma quando necessário, depois de consultar os colegas. Jamais tomar decisão por conta própria.
- Posicionar-se como um líder democrático na condução das decisões e conflitos da turma;
- Comunicar-se de modo assertivo;
- Tomar decisões munido de argumentos técnicos e não superficiais;
- Ser o ponto de contato e de integração entre os colegas, professores e coordenadores;



DESCRIÇÃO GERAL DAS ATRIBUIÇÕES

- Dar suporte às decisões, atividades e eventos da turma ou do curso;
- Acompanhar, juntamente com o professor e o coordenador a frequência dos colegas, de modo a incentivar a permanência e o êxito dos alunos;
- Acompanhar e dar suporte aos Núcleos de atendimento aos estudantes, sempre que solicitado, na divulgação, na participação e no desenvolvimento de atividades e eventos da turma ou do curso;
- Ser discreto, correto e ético com as informações a que participa;
- Contribuir nas atividades de recepção, ambientação e acolhimento de novos alunos do curso, juntamente com a coordenação e os Núcleos do IF Goiano IFRV.



DESCRIÇÃO GERAL DAS ATRIBUIÇÕES

- Conhecer e divulgar o Regimento Interno do Campus, Regulamentos dos cursos, Manual da Assistência Estudantil e Projeto Pedagógico do Curso;
- Ter conduta e princípios adequados à instituição;
- Ser responsável, pontual e assíduo nos compromissos;
- Ser respeitoso pela opinião do outro, mesmo que seja diferente da sua;
- Saber ouvir;
- Estimular a participação dos colegas em eventos, atividades de classe teóricas e práticas;
- Ser ético e imparcial;
- Ser empático;
- Ter iniciativa;
- Ser proativo;
- Ser responsável caso tenha acesso a informações confidenciais.



PERFIL DO REPRESENTANTE DE TURMA

- Conhecer e divulgar o Regimento Interno do Campus, Regulamentos dos cursos, Manual da Assistência Estudantil e Projeto Pedagógico do Curso;
- Ter conduta e princípios adequados à instituição;
- Ser responsável, pontual e assíduo nos compromissos;
- Ser respeitoso pela opinião do outro, mesmo que seja diferente da sua;
- Saber ouvir;
- Estimular a participação dos colegas em eventos, atividades de classe teóricas e práticas;
- Ser ético e imparcial;
- Ser empático;
- Ter iniciativa;
- Ser proativo;
- Ser responsável caso tenha acesso a informações confidenciais.



HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Ser comunicativo
- Ser comprometido
- Ser dinâmico
- Saiba trabalhar em equipe
- Ser responsável
- Dominar a leitura, escrita e interpretação
- Resolver de problemas
- Discricção
- Habilidades de negociação e organização;
- Responsabilidade com a imagem e representatividade do IF Goiano – Campus Rio Verde
- Disciplina
- Iniciativa
- Inteligência emocional
- Ética
- Flexibilidade
- Escuta Ativa
- Entusiasmo
- Inovação
- Liderança motivadora
- Liderança orientadora
- Tomada de decisão assertiva
- Imparcialidade



INFORMAÇÕES GERAIS

Período do mandato:

Cada gestão terá duração de 2 (dois) semestres. (Titular e vice)

Perca do mandato:

- Por renúncia;
- Por perda de vínculo com a instituição;
- No caso de adotar comportamento considerado inadequado com sua turma, com outros alunos, com a Direção, com o corpo docente ou corpo técnico administrativo;
- Se faltar com os deveres previstos no regimento interno da instituição, nos Regulamentos de curso, no guia da Assistência Estudantil;
- No caso de conflito com sua própria turma;
- No caso de receber qualquer das penalidades previstas no âmbito da instituição;
- Em caso de perda de mandato, será realizada nova eleição, garantindo a representatividade da turma no diálogo institucional.



PRINCIPAIS ATIVIDADES DA FUNÇÃO

- Orientar os (as) colegas nas suas dúvidas, encaminhando-os aos setores competentes;
- Participar de reuniões, quando convocado (a), repassando, posteriormente, as informações para o grupo;
- Preencher a “Ficha para conselho de classe” com os colegas respeitando as opiniões, ponto de vista da turma, seus anseios e dificuldades;
- Representar a turma nos Conselhos de classe;
- Conhecer a estrutura e o funcionamento do campus;
- Dialogar, refletir e tomar decisões a partir das questões que você e sua turma julgarem adequadas;
- Estabelecer o canal e a forma de comunicação com a turma;
- Criar uma agenda de reuniões para mapeamento geral das necessidades da turma e possíveis resoluções de problemas;
- Fazer o feedback das suas ações para a turma;
- Manter um diálogo permanente com coordenador do curso;
- Ter falas claras e objetivas;
- Não criar constrangimento expondo em público os servidores e/ou os (as) estudantes;

PRINCIPAIS ATIVIDADES DA FUNÇÃO

- Interagir de forma respeitosa com os (as) colegas, professores (as) e coordenador (as) do curso;
- Identificar as necessidades da turma, buscando esclarecimentos, informações e orientações para o grupo;
- Realizar a análise das questões em evidência, buscando o crescimento e a resolução dos problemas, de toda a turma.
- Contribuir com a importância do curso e a motivação dos estudantes para a permanência e êxito dos mesmos;
- Promover a integração com representantes de outras turmas e cursos;
- Buscar opinião consensual do grupo e representá-la em situações decisórias;
- Participar das capacitações de Representantes de Turma;
- Em qualquer reunião ou evento nos quais um dos representantes não puder estar presente, o vice representante deverá representar sua turma;
- Checar seus e-mails e grupos da turma, periodicamente, para acompanhar as informações enviadas pelo, Coordenadores, Professores ou Diretores da Instituição;

PRINCIPAIS ATIVIDADES DA FUNÇÃO

- Divulgar para turma o que foi abordado nas reuniões, assim como os eventos programados pela IES, estimulando a participação de todos;
- Ter conhecimento dos limites disciplinares, pedagógicos e/ou administrativos estabelecidos pela Instituição dentro da coletividade
- Solicitar ajuda ao Coordenador do curso na busca de soluções para as dificuldades da turma.

