



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
GOIANO
Campus Rio Verde - GO

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA GOIANO, *CAMPUS RIO VERDE***

CURSO: PROEJA-TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	Carga Horária: 20 HORAS
DISCIPLINA: RELAÇÕES INTERPESSOAIS	

Professor(a):	Aulas/Semana:
---------------	---------------

Código: -	Período:	Pré-Requisito: Não Há
-----------	----------	------------------------------

EMENTA

Comunicação interpessoal. Técnicas de relações interpessoais. Técnicas de comunicação, relações de atendimento ao público. Aspectos de comportamento e personalidade. Relações humanas e interpessoais no trabalho. Técnicas de dinâmica de grupo e relações humanas no trabalho. Aspectos relacionados as necessidades básicas do cliente. Técnicas de liderança. Leis e aplicabilidade de dinâmica de grupo. Ética no trabalho e nas relações humanas. Gestão de recursos Humanos. Técnicas de motivação e trabalho em grupo e Técnicas de organização pessoal e do trabalho.

CONTEÚDOS


- 1- História dos Recursos Humanos
- 2- O novo Recursos Humanos
- 3- Processos de Recursos Humanos: Recrutamento e seleção como ferramenta para o desenvolvimento organizacional
- 4- Fundamentos do comportamento Individual e em grupo
- 5- Percepção e tomada de decisões individual
- 6- Motivação
- 7- As equipes de trabalho
- 8- Comunicação
- 9- Habilidades Sociais de trabalho.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ROBBINS, Stephen. Comportamento Organizacional. 11ed. São Paulo: Person Prentice Hall, 2005.

CHIAVENATO, Idalberto. O novo papel dos recursos humanos na organização. Rio de Janeiro: Elseiver, 1999.

DEL PRETTE, Almir e DEL PRETTE, Zilda A P. Psicologia das relações interpessoais: Vivências para o trabalho em grupo. Petrópolis, RJ: Vozes, 2001.

		INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO, <i>CAMPUS</i> RIO VERDE	
CURSO: PROEJA-TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO		Carga Horária: 260	
DISCIPLINA: LÍNGUA PORTUGUESA			
Professor(a):		Aulas/Semana:	
Código: -	Período:	Pré-Requisito: Não Há	
EMENTA			
<p>Conceitos de linguagem. Expressão pelo signo e pelo símbolo. O ser humano e a construção da arte. Linguagem verbal e não-verbal. História e movimentações ideológicas na elaboração do pensamento pela língua e pela imagem. Relações entre realidade e ficção. Construção da escrita. Configurações do discurso. Estruturas lingüísticas e sentido. Leitura como processo de significação do eu e do mundo. Gêneros textuais.</p>			
CONTEÚDO			
CONCEITO E FUNÇÃO DE LINGUAGEM			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ As diferentes formas de comunicação ▪ A linguagem como elemento formador do ser-humano ▪ Linguagem corporal ▪ A comunicação de si mesmo e do alheio 			
Estudos de imagens verbais e não-verbais (conversão de uma em outra).A mídia como veículo produtivo de ideologias e aspectos culturais			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Como interpretar as artes plásticas ▪ As histórias dentro das imagens <ul style="list-style-type: none"> ▪ ESCREVER COM INTENÇÃO ▪ O jogo comunicativo entre referente, mensagem e interlocutores 			
GÊNEROS TEXTUAIS			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ A arte da linguagem ▪ Ficção x Não-ficção ▪ A arte da imitação ▪ Texto e tese ▪ Texto de arte 			
A HISTÓRIA NA LINGUAGEM			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Língua e movimentos culturais ▪ A imagem e a história ▪ A interpretação e o mundo interior e exterior 			

- O teatro e a subversão do ser

CONSTRUÇÃO E TESE

- Elaboração de frases
- Desenvolvimento de parágrafos
- A fluência do discurso

AS CATEGORIAS DO DISCURSO E SUA FUNÇÃO COMUNICATIVA

- Alternâncias entre classes e funções gramaticais;
- A inserção do outro no texto;
- As travessias de significados – o implícito e o explícito

A NARRATIVA DA HISTÓRIA

- A música e os movimentos históricos e culturais
- O cinema e sua confluência de linguagens

METODOLOGIA DO TEXTO

- Planejando o texto
- A pesquisa e a construção do referente
- A necessidade de conhecer

CONSTRUÇÃO DE DEBATE

- Divergências e confluências entre opinião e fato
- Autoria e texto
- Linguagem e política
- A cidadania por meio da língua

BIBLIOGRAFIA BÁSICA


BERTOLIN, Rafael e outros. **Língua Portuguesa**. Novo Ensino Médio. Volume único. São Paulo: Sistema de Ensino Ibep. 2005

SARGENTIM, Hermínio. **Redação**. Novo Ensino Médio. Volume Único. Sistema de Ensino Ibep. 2005.

GRANATIC, Branca. **Técnicas Básicas de redação**. Scipio: São Paulo: 2000

PROENÇA, M.G. **História da Arte**. Editora Ática: São Paulo. 2005.

FILHO, J.G. **Gestalt do Objeto**. Escrituras: São Paulo. 2004.

		INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO, CAMPUS RIO VERDE	
CURSO: PROEJA-TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO DISCIPLINA: BIOLOGIA		Carga Horária: 160	
Professor(a):		Aulas/Semana:	
Código: -	Período:	Pré-Requisito: Não Há	
<p>EMENTA:</p> <p>Importância da biologia para a compreensão dos seres vivos. Áreas da biologia. Níveis de organização dos seres vivos. Compostos químicos que constituem os seres vivos. Tipos de células. Processos energéticos que ocorrem nos seres vivos. Materiais genéticos presentes nos seres vivos. Biotecnologia- avanços tecnológicos da agricultura, ciência dos alimentos e medicina. Núcleo celular. Tipos de divisão celular. Tecidos presentes nos seres vivos encontrados nos ecossistemas. Órgãos e sistemas que compõem os diferentes grupos de seres pertencentes ao reino animal. Tecidos pertencentes ao reino animal. Tecidos, órgãos e sistemas presentes nos vegetais. Tipos de reprodução encontrada entre os seres vivos. Desenvolvimento embrionário dos animais superiores. Mecanismos de transmissão genética. Teorias explicativas sobre a origem e evolução dos seres vivos. Ecologia e problemas ambientais atuais. Ecossistemas. Avanços científicos e tecnológicos das espécies no ecossistema.</p>			
<p>Conteúdos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definição, importância, áreas e correlações com outras ciências - Organização geral dos seres vivos – de átomos à biosfera - Fundamentos químicos das células: Componentes e papéis biológicos - Organização Celular: Célula bacteriana; Célula animal; Célula vegetal – componentes e funções - Células e energia: Importância e diferenças entre fotossíntese, respiração celular e fermentação - Material genético, Síntese protéica e Biotecnologia do DNA - Núcleo e seus componentes - Divisões celulares: Tipos, caracterização e importância - Histologia animal: Tecidos Epitelial, Conectivo, Muscular e Neural. - As bases da diversidade biológica: Vírus, Reino Monera – bactérias e algas cianofíceas; Reino Protista; Reino Fungi; Reino Animalia – poríferos, celenterados, platelmintos, nematóides, anelídeos, artrópodes, moluscos, equinodermos, cordados – peixes, anfíbios, répteis, aves e mamíferos; – Principais características e importância. - Morfologia e fisiologia animal – ênfase humana: Homeostase e nutrição; Trocas gasosas, Circulação, Equilíbrio hidrossalino e excreção, Coordenação – sistema neural e órgãos dos sentidos, Sistema endócrino e homeotermia. - Organização geral das plantas e bases da fisiologia vegetal: Crescimento; Revestimento e proteção; Sistemas de assimilação, reserva, sustentação e secreção; Transporte de seivas; A organização da raiz, caule e folha; A coordenação vegetal. 			

- Sexo, reprodução e desenvolvimento: Tipos de reprodução; Reprodução humana - do ovo ao embrião; Reprodução dos vegetais.
- Fundamentos da hereditariedade: Mono e Diíbrido – Terminologia; co-dominância; Polialelia e os grupos sanguíneos; interação gênica; herança quantitativa; Linkage; Sexo e Herança; Anomalias cromossômicas.
- Origem da vida e das células e evolução da vida.
- Os seres vivos e o ambiente: Ecologia
- Organização geral dos ambientes; Comunidades e populações; Ecossistemas; Ambiente e biodiversidade; Biosfera e ação humana.

Bibliografia Básica

FONSECA, Albino. *Biologia. Novo Ensino Médio. São Paulo: IBEP, v. Único.*

LINHARES, Sérgio; GEWANDSZNAJDER, Fernando. *Biologia. São Paulo: Ática, v. Único.*

PAULINO, Wilson Roberto. *Biologia. Novo ensino médio. São Paulo: Ática, v. Único.*

AMABIS, José Mariano; MARTHO, Gilberto Rodrigues. *Fundamentos da Biologia Moderna. São Paulo: Moderna, v. Único.*

Bibliografia Complementar

FAVARETO, José Arnaldo; MERCADANTE, Clarinda. *Biologia. São Paulo: Moderna, v. Único.*

LOPES, Sônia. *Bio. São Paulo: Saraiva, v. Único.*

LOPES, Sônia; ROSSO, Sérgio. *Biologia. São Paulo: Saraiva, v. Único.*

SILVA JUNIOR, César da; SASSON, Sezar. *Biologia. São Paulo: Saraiva, v. Único.*

		INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO, CAMPUS RIO VERDE	
CURSO: PROEJA-TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO		Carga Horária: 40 h	
DISCIPLINA: INFORMÁTICA			
Professor(a):		Aulas/Semana:	
Código: -	Período:	Pré-Requisito: Não Há	
EMENTA			
O que é informática. Sistemas operacionais. Editores de texto. Navegadores de Internet.			
OBJETIVOS GERAIS			
Apresentar ao aluno noções elementares de tecnologia da informação e das ferramentas para uso de microcomputador, capacitando-o para editar textos e utilizar os recursos da internet. Espera-se possibilitar ao aluno elementos básicos para saber utilizar o computador como ferramenta auxiliar no seu trabalho.			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer o funcionamento de um microcomputador; • Identificar os principais programas utilizados nos microcomputadores; • Conhecer o que é um Vírus; • Fazer uma cópia de segurança; • Conhecer os sistemas operacionais; • Utilizar os sistemas aplicativos de edição de texto; • Utilizar os recursos da Internet. 			
CONTEÚDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Introdução à Informática; <ul style="list-style-type: none"> ○ Origem e História dos Computadores ○ Histórico da computação ○ Memória principal. RAM e ROM ○ Memória secundária. Disquete, HD, CD, DVD, Fita Data e Zip ○ Bit e byte ○ Unidade de medidas ○ Microprocessador ○ Dispositivos Básicos de Entrada e Saída • Mecanismos de Proteção de Dados; <ul style="list-style-type: none"> ○ Cópias de Segurança ○ Vírus de computador • Sistemas Operacionais; <ul style="list-style-type: none"> ○ Sistemas de arquivos ○ Estudo de Caso • Processamento de textos; 			


- Noções Básicas
- Primeiros passos
- Operações Básicas com Documentos
- Criando documentos
- Explorando documentos
- Trabalhando com Formatação de Texto
- Formatando caracteres de texto
- Formatando parágrafos
- Organizando e Imprimindo seu Trabalho
- Gerenciando seus documentos
- Imprimindo
- Trabalhando com a Aparência de sua Página
- Configurando margens e numeração de páginas
- Usando colunas
- Trabalhando com tabelas
- Trabalhando com malas diretas
- **Noções de rede de computadores;**
 - Introdução a rede de computadores
 - Entendendo a Internet
 - Transferindo arquivos por FTP
 - Navegando na WWW
 - Usando e-mail
 - Verificando outros serviços da Internet

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Johnson, J. A, Capron, Harriet L **Introdução à Informática** - Pearson Education do Brasil Ltda, 2005.
Almeida, Marcus G., **Fundamentos de Informática** - Brasport, 2002.
Norton, Peter, **Introdução à Informática** - Pearson Education do Brasil Ltda, 1997.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

. Rehder, Wellington da Silva e Andrade, Denise de F., **Guia Prático: OpenOffice.org Calc** - Viena, 2004
Santos, Aldemar De Araujo, **Informática na Empresa** - Atlas, 2003.

		INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO, <i>CAMPUS</i> RIO VERDE	
CURSO: PROEJA-TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO		Carga Horária: 260	
MATEMÁTICA			
Professor(a):		Aulas/Semana:	
Código: -	Período:	Pré-Requisito: Não Há	
<p>EMENTA</p> <p>Porcentagem- aplicação do cálculo de porcentagem, cálculo do valor de descontos acréscimos, multas e taxas; razão, proporção, grandezas diretamente e inversamente proporcionais, regra de três simples e composta; escala e suas representações- conceituação de escala, sua utilização, quais são suas representações, como lê-las e utiliza-las para reduzir ou ampliar medidas; triângulo, triângulo-retângulo, Relação Pitagórica; aplicações na própria geometria; relações trigonométricas nos triângulos retângulos seno, cosseno e tangente; unidades de medida de área e volume- área dos principais polígonos, unidades de capacidade e volume suas aplicações, volume de bloco retângulos e densidade; medidas de comprimento de superfície, de volume, de massa e de capacidade; comprimento de círculo e área da circunferência; adição, subtração, multiplicação e divisão de números naturais, fracionários e decimais.</p>			
<p>OBJETIVOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Construir estratégias variadas para o cálculo de porcentagem. 2. Registrar medidas de comprimentos usando unidades de medidas padronizadas ou não; fazer conversões entre as principais unidades de medidas. 3. Efetuar as quatro operações envolvendo números naturais, decimais e fracionários. 4. Aplicar na resolução de problemas os conceitos que envolvem dois ou mais grandezas variáveis, reconhecer a importância da escala dentro das plantas de lotes, casas e mapas de cidade, estado, país e mundo. 5. Determinar o valor do seno, cosseno e tangente mediante o uso da tabela 			
<p>Conteúdos</p> <p>Conjuntos</p> <p>Noções elementares operações com conjuntos</p>			

Conjuntos Numéricos
Intervalos numéricos

Funções

Produto Cartesiano
Relação
Funções definidas por equações
Valor numérico de uma função de \mathbb{R} em \mathbb{R}
Coordenadas Cartesianas no plano
Determinação do domínio de uma função
Gráficos

Função do 1.º Grau

Gráfico da função do 1.º grau
Raiz ou zero da função do 1.º grau
Sinal da função do 1.º grau
Inequação-produto e inequação quociente

Função quadrática

Zeros ou raízes da função quadrática
Vértice da parábola
Estudo do sinal da função quadrática
Inequação-produto e inequação-quociente

Progressões

Progressão Aritmética – PA
Interpolação aritmética
Termo Geral da PA
Soma dos n termos da PA finita
Progressão Geométrica – PG.
Interpolação geométrica
Termo Geral da PG
Soma dos n termos da PG finita

Função Exponencial

Potenciação
Equações exponenciais
Resolução de equações exponenciais
Inequações exponenciais
Logaritmos

Condição de existência do logaritmo

Propriedades decorrentes da definição
Propriedades operatórias
Mudança de base
Resolução de Inequações logarítmicas

Trigonometria no triângulo retângulo

Triângulo retângulo
Seno, cosseno e tangente no triângulo retângulo
Circunferência trigonométrica
Ângulo Central
Unidades de medida de arcos: Grau e Radiano
Conversão de unidades

Matrizes

Matriz quadrada
Notação genérica
Diagonal principal e diagonal secundária de uma matriz quadrada
Operações com matrizes
Adição, subtração e multiplicação de uma matriz por um número real

Matriz identidade

Determinantes

Cálculo do determinante de uma matriz de ordem $n = 2$

Sistemas lineares

Resolução de sistemas normais

Regra de Cramer

Geometria Espacial

Poliedros

Elementos do poliedro

Poliedro convexo

Nomenclatura dos poliedros

Relação de Euler

Estudo dos prismas

Elementos do prisma

Nomenclatura dos prismas

Área e volume de um prisma

Casos particulares de prismas quadrangulares

Paralelepípedos especiais

Pirâmides

Conceito, elementos e tipos de pirâmides

Áreas e volumes das pirâmides

Cilindro

Conceito, elementos e tipos de cilindro

Áreas e volumes dos cilindros

Cone

Conceito, elementos e tipos de cone

Áreas e volumes do cone

Esfera

Volume de uma esfera

Área da superfície esférica

Geometria Analítica

Coordenadas Cartesianas no plano

Distância entre dois pontos

Baricentro de um triângulo

Condição de alinhamento de três pontos

Estudo da reta

Equação da reta que passa pelos pontos $A(x_1, y_1)$ e $B(x_2, y_2)$

Coeficiente angular (m)

Distância de um ponto $P(x_0, y_0)$ à reta $r: ax + by + c = 0$

Área de um triângulo de vértices $A(x_A, y_A)$; $B(x_B, y_B)$; $C(x_C, y_C)$

Equação fundamental da reta

Equação geral da reta

Estudo da circunferência

Equação reduzida da circunferência

Equação geral da circunferência

Posição de uma reta em relação a uma circunferência

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GIOVANI, J.R.. **Matemática fundamental**. São Paulo: Editora FTD, 1994.


IEZZI, G.; MURACAMI, C.. **Fundamentos de matemática elementar**. São Paulo: Atual, 1991.

CASTRUCCI, B.; GIOVANNI, J.R. **A conquista da matemática**. 5ª, 6ª, 7ª e 8ª séries. São Paulo: Editora FTD.

IEZZI, G.; DOLCE, O.; MACHADO, A. **Matemática e Realidade**. São Paulo: Atual, 1984.

VOLPINO, H. **Matemática**. 7ª série, São Paulo: IBEP.

SARDELLA, A.; MATTA, E. **Matemática**. 5ª série. São Paulo: Editora Ática.

		INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO, <i>CAMPUS</i> RIO VERDE	
CURSO: PROEJA-TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO		Carga Horária: 40	
DISCIPLINA: ARTE			
Professor(a):		Aulas/Semana:	
Código: -	Período:	Pré-Requisito: Não Há	
EMENTA História da Arte. Estilos artísticos. Recursos da linguagem. A arte e as outras disciplinas. Métodos de produção artística. Análise de obras de arte. Criatividade. Sensibilidade estética. Presença do povo africano na arte brasileira.			
<p>Conteúdos</p> <p>Iniciação ao Estudo da Arte.</p> <p>História da Arte: Antiguidade I Pré-História. Relação Pré-História e a Arte Urbana Contemporânea: Estudo da Cultura Hip-Hop (Grafite) & Cultura Afro-Brasileira.</p> <p>História da Arte: Antiguidade II Egito Grécia Roma Estudo do Mito</p> <p>História da Arte: Idade Média Arte Bárbara. Arte Bizantina. Arte Românica.</p> <p>Arte Gótica. Relação – Antiguidade e Idade Média & a Arte nas Religiões Contemporâneas.</p> <p>Renascimento & Composição Visual. História da Arte: Renascimento. Estudo dos Elementos das Composições Visuais. Teoria das Cores. Estética e Gestalt. Estudo das Principais Manifestações Artísticas Visuais.</p> <p>História da Arte: Idade Moderna Barroco e o Rococó Neoclassicismo e o Romantismo Realismo Art Nouveau Co-relação: Estudo da Arte e Literatura Luso-Brasileira</p> <p>História da Arte: Arte Moderna Impressionismo</p>			

Pós-Impressionismo

Expressionismo

Vanguardas Européias.

Arte Moderna no Brasil – Semana de 22.

História Arte: Arte Contemporânea.

Principais Meios e Movimentos da Arte Contemporânea.


Artistas Contemporâneos Brasileiros.

A presença negra nas artes brasileiras

Bibliografia Básica

História da Arte. PROENÇA, M.G. Editora Ática. S.P. 2005.

Gestalt do Objeto. FILHO. J.G. Editora Escrituras. S.P. 2004.

		INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO, CAMPUS RIO VERDE	
CURSO: PROEJA-TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO DISCIPLINA: QUÍMICA		Carga Horária: 160	
Professor(a):		Aulas/Semana:	
Código: -	Período:	Pré-Requisito: Não Há	
EMENTA Química, tecnologia e sociedade. Símbolos e fórmulas químicas. Fenômenos físicos e fenômenos químicos. Classificação de misturas. Estrutura atômica. Tabela periódica. Ligações químicas. Funções inorgânicas. Reações químicas. Estudos das soluções. Qualidade da água. Cálculo de concentração. Química Orgânica. Química e Meio Ambiente.			
Conteúdos			
<p>Química – Introdução.</p> <p>História da Química.</p> <p>Matéria e energia.</p> <p>Estrutura Atômica</p> <p>Tabela Periódica.</p> <p>Ligações químicas.</p> <p>Ligação iônica.</p> <p>Ligação covalente.</p> <p>Fórmulas Químicas</p> <p>Funções Inorgânicas.</p> <p>Principais funções inorgânicas (Ácidos, bases, sais e óxidos) – conceitos e exemplos</p> <p>Nomenclatura, Formulação, Classificação de cada uma das funções químicas</p> <p>Reações químicas.</p> <p>Conceitos e exemplos de Reações Químicas</p> <p>Equações Químicas e Balanceamento pelo método tentativa e erro</p> <p>Principais tipos de reações e exemplos</p> <p>Quantidade de matéria e Cálculos Químicos.</p> <p>Unidades e medidas.</p> <p>Massa atômica de um elemento químico</p> <p>Massa molecular de uma substância</p> <p>Átomo-grama e molécula-grama</p> <p>Mol, número de mols..</p>			

Estudo das soluções.

Tipos de soluções.

Cálculo de concentrações das soluções.

Estudo da água.

A química do carbono.

História da química orgânica.

Características do carbono e classificação das cadeias orgânicas.

Principais funções orgânicas.

Compostos orgânicos naturais e sintéticos.

Meio Ambiente

Contaminação do meio ambiente.

Recursos renováveis e não renováveis.

Poluição da água e do ar.

A química na sociedade.

Transformações químicas.

Tratamento do lixo.

Poluição e desenvolvimento.

Efeito estufa e aquecimento global.

Proteção à camada de ozônio.

Radiação solar.

Química e agricultura.

Os elementos químicos e os vegetais. Agrotóxico.

Os transgênicos. Agricultura e desenvolvimento sustentável.

Recursos energéticos.

Equilíbrio químico e água.

Indústria química.

Descarte de pilhas e baterias.

Os plásticos e o ambiente.

Bibliografia Básica:

USBERCO, João e SALVADOR, Edgard. **Química geral**. Volume 1 - Editora Saraiva 1ª edição. São Paulo-SP. 1995.

USBERCO, João e SALVADOR, Edgard. **Físico-Química**. Volume 2 - Editora Saraiva 1ª edição. São Paulo-SP. 1995.

USBERCO, João e SALVADOR, Edgard. **Química Orgânica**. Volume 3- Editora Saraiva 1ª edição. São Paulo-SP. 1995.

Peruzzo, Francisco Miragaia e Eduardo Leite do Canto. **Química na abordagem do cotidiano**.


Volume Único. 2ª edição. Editora Moderna. São Paulo-SP. 2000.


Sardella, Antônio. **Química – Série Novo Ensino Médio**. Volume Único. 5ª edição. Editora Ática. São Paulo- SP. 2003.

Feltre, Ricardo. **Química geral**. Volume 1 - Editora Moderna 4ª edição. São Paulo-SP. 1994.

Feltre, Ricardo. **Físico-Química**. Volume 2 - Editora Moderna 4ª edição. São Paulo-SP. 1994.

Feltre, Ricardo. **Química Orgânica**. Volume 3 - Editora Moderna 4ª edição. São Paulo-SP. 1994.

 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO Campus Rio Verde - GO</p>		INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO, <i>CAMPUS</i> RIO VERDE	
CURSO: PROEJA-TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO		Carga Horária: 40	
DISCIPLINA: EDUCAÇÃO FÍSICA			
Professor(a):		Aulas/Semana:	
Código: -	Período:	Pré-Requisito: Não Há	
EMENTA Postura em atividades físicas no trabalho. Exercícios de relaxamento. Atividades físicas e a saúde física e mental.			
Conteúdos UNIDADE I EDUCAÇÃO FÍSICA 1.1 Educação física: importância da prática da educação física para a promoção da saúde e bem estar UNIDADE II DOENÇAS DO TRABALHO 2.1- Conceitos, histórico 2.2- L.E.R./ D.O.R.T 2.3- Stress 2.4- Ginástica na Empresa 2.5- Resistência Muscular Localizada 2.6- Alongamento e Relaxamento 2.7- Palestras de assuntos referentes à saúde UNIDADE III DESPORTOS 3.1 Voleibol 3.1.1 Histórico e conceito 3.1.2 Fundamentos Técnicos 3.1.3 Habilidades Táticas			
Bibliografia Básica BARBANTI, V. J. Um convite à saúde . São Paulo, Manole Dois Editora. CARROLL, S.; SMITH, T. Guia prático da vida saudável . 2ª edição. São Paulo. Publifolha, 2002. WEISS, B. Eliminando o stress . Rio de Janeiro. Sextante. 2006 FRANÇA, A. C. L. Qualidade de Vida no Trabalho – QVT: conceitos e práticas nas empresas da sociedade pós industrial . São Paulo. Editora Atlas. IOSHII, S. H.; BELOTTI, M. DE L.P.;SZTAJN, M. O. Agir e o pensar em qualidade de vida no trabalho . 1ª edição. São Paulo. Editora Manole. 2004. ROEDER M. A. Atividade física saúde mental e qualidade de vida . Florianópolis. Editora Autores Catarinenses. 2003. MELO, E. C.; CUNHA, F. T.S. Fundamentos da saúde . 2ª ed. Ver. E ampl. Rio de Janeiro: Ed. Senac Nacional, 1999. SILVA, N. F.; COELHO C. U. F.; BARRACA, R. Recursos Humanos e Qualidade . Rio de Janeiro. Ed Senac Nacional, 1999. VILARTA, R.; GONÇALVES, A Qualidade de vida e atividade física . 1ª ed. São Paulo. Editora Manole, 2004.			

 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO Campus Rio Verde - GO</p>		<p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO, CAMPUS RIO VERDE</p>	
CURSO: PROEJA-TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO		Carga Horária: 160	
DISCIPLINA: FÍSICA			
Professor(a):		Aulas/Semana:	
Código: -	Período:	Pré-Requisito: Não Há	
<p>EMENTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Despertar no aluno a curiosidade pelos fenômenos da natureza. • Criar no aluno o hábito de estudos que lhe proporcionem conhecimentos necessários para a explicação dos fenômenos e de poderem analisar criticamente as notícias científicas. • Estimular o aluno à capacidade de fazer observações, experiências, comparações e chegar à fundamentação científica. • Conscientizar o aluno sobre a relação entre a ciência, tecnologia e o meio ambiente no contexto histórico, social e econômico • Compreender a ciência Física como uma representação da natureza baseada na experimentação e abstração. • Compreender os modelos físicos identificando suas vantagens e limitações na descrição de fenômenos. • Utilizar a representação matemática das leis físicas como instrumento de análise e predição das relações entre grandezas e conceitos. • Análise e interpretação de grandezas e leis físicas representadas em gráficos e tabelas. • Aplicar os princípios e leis que regem a Física em problemas envolvendo produtos da tecnologia inseridos no cotidiano. • Relacionar fenômenos naturais com os princípios e leis físicas que os regem. • Compreender os modelos físicos identificando suas vantagens e limitações na descrição de fenômenos. • Utilizar a representação matemática das leis físicas como instrumento de análise e predição das relações entre grandezas e conceitos. • Análise e interpretação de grandezas e leis físicas representadas em gráficos e tabelas • Reconhecer a Física como produção e construção humana, por meio do contato com aspectos históricos e suas influências em diferentes contextos • Reconhecer a importância da Física no sistema produtivo, compreendendo a evolução dos meios tecnológicos e sua relação dinâmica como a evolução do conhecimento científico. • Ser capaz de dar opinião, emitindo juízos de valor em relação a situações sociais que envolvam aspectos físicos e tecnológicos importantes • Aplicar as tecnologias associadas às Ciências Naturais na escola, no trabalho • Compreender e utilizar a ciência como elemento de interpretação e intervenção, a tecnologia como conhecimento sistemático de sentido prático, associando conhecimentos e métodos científicos, reconhecendo o sentido histórico da ciência e da tecnologia para compreender as ciências como construções humanas. 			
<p>Conteúdos</p> <p>1 - Natureza da Ciência</p> <p>1.1 - Fundamentos da Ciência Física</p>			

- 1.2 - A física e suas relações com outras ciências.
- 1.3 - O mundo que nos rodeia
- 1.4 - Propriedades físicas.
- 2. Métodos da Ciência.
 - 2.1 – Um registro Histórico.
 - 2.2 – O método científico
 - 2.3 – Modelos, Teorias, leis e princípios.
- 3. Força e Energia
 - 3.1 - Introdução.
 - 3.2 – Espaço, velocidade e aceleração.
 - 3.3 – Grandezas física escalares e vetoriais
 - 3.4 – O princípio da Inércia.
 - 3.5 – Os efeitos da aceleração.
 - 3.6 – Forças:
 - 3.6.1 – Dinamômetro
 - 3.6.2 – Peso e Gravidade.
 - 3.6.3 – Tração em um fio
 - 3.6.4 – Força de atrito.
 - 3.7 – Princípio Fundamental da Dinâmica.
 - 3.8 – Princípio da Ação e Reação.
 - 3.8.1 – Aplicação das Leis de Newton
 - 3.8.2 – Máquina de Atwood (Sistema de roldanas)
- 4. Hidrostática.
 - 4.1 – Conceito de Densidade
 - 4.2 – Conceito de Pressão e suas unidades.
 - 4.3 – Teorema de Stevin
 - 4.4 – A pressão atmosférica.
 - 4.4.1 – Pressão total no interior de um líquido em equilíbrio.
 - 4.4.2 – Unidades práticas de pressão
 - 4.5 – Princípio de Pascal (prensa hidráulica)
 - 4.6 – Princípio de Arquimedes (empuxo)
- 5. Física Térmica.
 - 5.1 – Uma teoria para a temperatura e calor
 - 5.1.1 – Matéria, temperatura e calor
 - 5.1.2 - Conceito físico de temperatura
 - 5.1.3 – Conceito Físico de Calor
 - 5.1.4 – Processos de variação de temperatura
 - 5.2 – Efeitos de Transferência de Energia
 - 5.2.1 – Variação de temperatura.
 - 5.2.2 – Mudança de estado físico: fusão, solidificação, vaporização e condensação.
 - 5.2.3 – Um modelo para a mudança de estado
 - 5.2.4 – Dilatação nos sólidos, líquidos e gases.
 - 5.3 – Máquinas Térmicas.
 - 5.3.1 – A utilização das máquinas térmicas.
 - 5.3.2 – A produção do movimento nas máquinas térmicas.
 - 5.3.3 – As transformações gasosas no motor do automóvel.
 - 5.3.4 – O primeiro princípio da Termodinâmica.
- 6. Óptica.
 - 6.1 – Luz, visão e fenômenos luminosos
 - 6.1.1 – Luz e visão
 - 6.1.2 – Diferentes Efeitos na Interação luz-matéria
 - 6.1.3 – Representação da Luz
 - 6.2 – Reflexão da Luz
 - 6.2.1 – Espelhos
 - 6.2.2 – Construção da imagem nos espelhos planos – as leis da reflexão


- 6.2.3 – Construção da imagem nos espelhos esféricos.
- 6.2.4 – Localização e caracterização de imagens nos espelhos esféricos.
- 6.3 – Refração da Luz.
 - 6.3.1 – Introdução.
 - 6.3.2 – Leis da refração da luz
 - 6.3.3 – Imagens obtidas por refração.
 - 6.3.4 – Caracterização de imagens nos espelhos esféricos.
 - 6.3.5 – Reflexão Total.
- 7. Ondas
 - 7.1 – Definição de ondas.
 - 7.2 – Ondas Periódicas.
 - 7.4 – Fenômenos ondulatórios.
 - 7.5 – Ondas Estacionárias.
 - 7.6 – Ondas sonoras
 - 7.7 – Qualidades fisiológicas do som.
- 8. Eletricidade e Magnetismo.
 - 8.1 – Aparelhos e circuitos elétricos: Eletrodinâmica.
 - 8.1.1 – Circuitos elétricos.
 - 8.1.2 – Transformações de energia nos aparelhos elétricos.
 - 8.1.3 – Caracterização dos aparelhos elétricos e de suas fontes.
 - 8.1.4 – Corrente elétrica.
 - 8.1.5 – Resistência Elétrica.
 - 8.1.6 – Efeito Joule.
 - 8.1.7 – Associação em Paralelo e em série de resistores e fontes.
 - 8.1.8 – Curto-circuito, fontes ou geradores e receptores.
 - 8.2 – Campo elétrico, tensão e modelo de corrente elétrica.
 - 8.2.1 - A matéria vista por dentro
 - 8.2.2 – Processos de eletrização
 - 8.2.2 – Pilhas e baterias: campo elétrico.
 - 8.2.3 – Campo e força elétrica
 - 8.2.4 – Tensão e energia potencial elétrica
 - 8.2.5 – Modelo de corrente elétrica nos metais.
 - 8.3 - Magnetismo e eletricidade.
 - 8.3.1 – Bússolas e imãs.
 - 8.3.2 – Terra, bússolas e imãs: a interação magnética.
 - 8.3.3 – O campo magnético.
 - 8.3.4 – O imã elétrico ou eletroímã.
 - 8.3.5 – A interação entre correntes.
 - 8.4 – Energia elétrica: produção e distribuição
 - 8.4.1 – Faraday e o fenômeno da indução eletromagnética.
 - 8.4.2 – A lei de Lenz e a lei de Faraday
 - 8.4.3 – As usinas e a distribuição da energia elétrica.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- Anjos, Ivan Gonçalves dos. **FÍSICA** Novo Ensino médio Volume único Curso Completo Editora IBEP – SÃO PAULO
- Chiqueto, Marcos José. **Física: volume único: ensino médio** São Paulo: Editora Scipione: 2000 Coleção Novos Tempos
- Bonjorno, Regina Azenha.[et. Al.] Física, 2^o grau Curso completo : mecânica, eletricidade, termologia, ondulatória óptica geométrica. São Paulo: Editora FTD : 2001
- Gonçalves Filhos, Aurélio. Física para o Ensino Médio: Volume único/ Aurélio Gonçalves Filho, Carlos Toscano – São Paulo: Editora Scipione, 2002 (Série Parâmetros)

Penteado, Paulo Cesar M.: Física – ciência e tecnologia volume 1 / Paulo Cesar M Penteado, Carlos Magno A. Torres. – São Paulo editora Moderna, 2005.

		INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO, <i>CAMPUS RIO VERDE</i>	
CURSO: PROEJA-TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO DISCIPLINA: SOCIOLOGIA		Carga Horária: 40	
Professor(a):		Aulas/Semana:	
Código: -	Período:	Pré-Requisito: Não Há	
EMENTA Indivíduo e Sociedade. Cultura e Sociedade. Política e Cultura.			
Conteúdos Indivíduo e Sociedade Discussão das teorias clássicas da sociologia (Marx, Weber e Durkheim) Questões sobre o mundo do trabalho nas diferentes sociedades Movimentos Sociais Cultura e Sociedade Os conceitos de cultura na antropologia Cultura Popular / Cultura Erudita / Indústria Cultural Cultura Brasileira e Identidade Nacional Política e Cultura A formação do Estado Moderno As Ideologias Políticas Política Brasileira			
Bibliografia Básica			
TOMAZI, Nelson Dacio. Iniciação a Sociologia LARAIA, Roque de Barros. Cultura: um conceito antropológico Revista SOCIOLOGIA Ciência e Vida			

		INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO, <i>CAMPUS</i> RIO VERDE	
CURSO: PROEJA-TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO		Carga Horária: 160	
DISCIPLINA: GEOGRAFIA			
Professor(a):		Aulas/Semana:	
Código: -	Período:	Pré-Requisito: Não Há	
EMENTA <p>Interpretação das diferentes paisagens. Abordagens das características sociais, culturais e naturais do lugar onde vive, bem como de outros lugares. Relações homem e natureza em escala local e global, contribuindo para conceber o espaço como uma totalidade no qual se passam todas as relações cotidianas. Buscar um entendimento do mundo atual, de acordo com a organização do espaço feita pela apropriação dos lugares pelo homem e seus valores socioculturais construídos historicamente, a produção agropecuária interligada a agroindústria no contexto local e mundial. Relações econômicas e dinâmicas capitalistas do mundo globalizado e o neoliberalismo.</p>			
OBJETIVOS <p>Identificar e analisar os fatores responsáveis pela diversidade dos aspectos físicos e humanos do território brasileiro. Conhecer e compreender as diversidades regionais brasileiras e suas formas de representação. Analisar as relações entre as formas de ocupação do território e os seus impactos ambientais. Perceber relações entre sistemas econômicos/regimes políticos e os elementos naturais que integram na paisagem geográfica. Identificar os principais caracteres macroestruturais do espaço geográfico contemporâneo, com especial ênfase no espaço brasileiro e sua inserção no sistema global.</p>			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<u>I PERÍODO</u> <u>CH: 40h</u> <ul style="list-style-type: none"> Estrutura da Terra: camadas e características. Movimentos da Terra Coordenadas Geográficas Cartografia: mapas, escalas, fusos horários. Agentes internos e externos do relevo: causas e conseqüências. Formas de relevo, solos - classificação, características e os casos brasileiros. 			
<u>II PERÍODO</u> <u>CH: 40h</u> <ul style="list-style-type: none"> A atmosfera e os fenômenos meteorológicos. Climatologia – fatores de clima, elementos do clima, classificação climática e massas de ar 			

que atuam no Brasil.
 Brasil Regionalização.
 Goiás
 Rio Verde

III PERÍODO

CH: 40h

A População Mundial e a Brasileira.
 Estrutura da população no Brasil e no Mundo.
 O processo de urbanização da humanidade.
 A Urbanização nos países desenvolvidos e subdesenvolvidos
 Agricultura Brasileira.
 Estrutura fundiária
 Relações de produção e do trabalho.
 Movimentos sociais no campo.
 A Geografia Política do Mundo Atual.

IV PERÍODO

CH: 40h


A Regionalização do Espaço Mundial.
 Os país industrializados (desenvolvidos) os emergentes e subdesenvolvidos.
 Fontes de Energia e Política Energética Mundial.
 Etanol
 Biodiesel
 Desenvolvimento sustentável e estudo das paisagens
 Evolução da questão Ambiental: Natureza, Sociedade e Tecnologia.

Bibliografia Básica

AOHI, Virginia, **Projeto Araribá**. Editora Moderna. São Paulo.2006
 ALMEIDA. Lúcia Marina Alves. **Geografia**. Editora Ática. 1ª edição. São Paulo 2002.
 BELLUCCI. Beluce e PIRES. Valquíria. **Construindo Consciências**. Editora Scipione. 1ª edição. São Paulo, 2007.
 VESENTINI. José William. **Sociedade e Espaço**. Editora Ática. 31ª edição. São Paulo. 2000.
SANTOS, Milton. Metamorfoses do espaço habitado. Editora Hucitec. São Paulo, 1996.
 _____. **Natureza do Espaço: técnica e tempo, razão e emoção**. Edusp, 2008.
 _____. **Totalidade do lugar**. Editora Edusp. São Paulo, 2005.
TEIXEIRA, Wilson (org). Decifrando a Terra. Editora Jabuti, 2002.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

GERAB. William Jorge. **Indústria e Trabalho no Brasil**, limites e desafios. Editora Aual. 7ª edição. São Paulo 1997.
 MARICATO. Ermínia. **Habitação e Cidade**. Coleção espaço e debate. Editora Atual. 6ª edição. São Paulo – 1997.
 RODRIGUES. Rosicler Martins. **Cidades Brasileiras**. Editora Moderna. 25ª edição. Editora Moderna. 2000.

		INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO, <i>CAMPUS</i> RIO VERDE	
CURSO: PROEJA-TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO DISCIPLINA: HISTÓRIA		Carga Horária: 160	
Professor(a):		Aulas/Semana:	
Código: -	Período:	Pré-Requisito: Não Há	
EMENTA Importância da história. História da origem e evolução da humanidade. Mundo medieval; Mundo moderno; Sistema Capitalista; Era do imperialismo; Estudos da história do Brasil; História dos povos africanos no Brasil; História política, econômica e social no mundo e no Brasil. Mundo pós-guerra. Brasil na Ditadura Militar. Brasil na Nova República. Transição para o Século XXI.			
Conteúdos SOBRE O HOMEM - Mitos e explicações religiosas <ul style="list-style-type: none"> ▪ Teoria científica: Darwin no contexto do século XIX. ▪ Descobertas recentes da ciência - Homem e Pré-história: natureza e cultura <ul style="list-style-type: none"> ▪ Grupos humanos da Pré-história: Ásia, África, Europa e América. ▪ Revolução neolítica e aparecimento das aldeias. ANTIGUIDADE E AS CIVILIZAÇÕES <ul style="list-style-type: none"> ▪ Desagregação das comunidades primitivas, aparecimento da propriedade privada e classes sociais e formação do Estado (idéia de governo centralizado). ▪ Grandes Civilizações do Oriente: Índia, China, Egito, Mesopotâmia, Pérsia, Fenícia Palestina. ▪ Civilizações do Mediterrâneo: Creta, Macedônia, Grécia e Roma. MUNDO MEDIEVAL <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reinados bárbaros e império romano no Ocidente. ▪ Vida rural e feudalismo: sociedade e trabalho. Relações sociais e de trabalho: senhores e servos, suseranos e vassallos, reis e senhores feudais. ▪ Descentralização do poder da igreja cristã. Heresias e conflitos de religião. ▪ Império Bizantino e Império Árabe: expansão do Islamismo. 			

- Impérios da América: Maias, astecas e Incas.

MUNDO MODERNO: a Europa em transformação

- Renascimento comercial e urbano. Surgimento da burguesia. Formação dos Estados Modernos.
- Humanismo e renascimento artístico e cultural. Reforma protestante e contra-reforma.
- Aventura europeia nos mares e as descobertas. Encontros entre os europeus e os “outros”: novas terras, novos mares e populações desconhecidas da América, África e Oriente.
- Conquista e desestruturação das populações indígenas da América (e do Brasil) e da África.

MUNDO MODERNO: a colonização da América e a política mercantilista

- Espanha e o sistema colonial na América: política, economia, sociedade e cultura.

- Exploração do ouro e da prata; escravidão indígena.
- Portugal e o sistema colonial no Brasil: política, economia, sociedade e cultura.
- Escravidão negra e a exploração agrícola.
- Crise do domínio português. União ibérica e Invasão holandesa.
- Ouro e ocupação do sertão brasileiro: Minas Gerais, Mato Grosso e Goiás. Sociedade e cultura da mineração. Escravidão nas minas e conflitos com os índios.
- Mineração e conjuntura europeia. Ouro, impostos, fiscalização e revoltas. Conjuração mineira e Conjuração Baiana.
- Inglaterra e a formação das 13 colônias da América do Norte no século XVII.

PASSAGEM DO MUNDO MODERNO PARA O MUNDO CONTEMPORÂNEO

- Revolução industrial inglesa e a expansão para o mundo. Nova ordem econômica e social.
- Decadência do Antigo Regime e as idéias iluministas na Europa e nas colônias americanas.
- A independência das 13 colônias da América do Norte. A República Americana e os “Direitos dos Cidadãos”.
- Independência das colônias espanholas na América e fragmentação política do continente.
- Família Real no Brasil: abertura dos portos e os tratados econômicos. Revolução Pernambucana. Emancipação política do Brasil e a presença inglesa no Brasil. Confederação do Equador

BRASIL IMPERIAL E A PASSAGEM PARA A REPÚBLICA

- Primeiro Reinado: D. Pedro I e a Primeira Constituição Brasileira.

- Período regencial e as revoltas regionais. A maioridade de D. Pedro II.

- Segundo Reinado: o café e a escravidão negra. O fim do tráfico negreiro. A imigração e a industrialização.
- História da cultura da cana-de-açúcar no Brasil
- Abolição dos escravos e Proclamação da República. O poder das oligarquias regionais.
- Coronelismo e trabalhador rural.
- Agroindústria no Brasil
- Origem e evolução da cultura da cana-de-açúcar
- Importância da agroindústria suco-alcooleira no Brasil e no mundo

EXPANSÃO E CRISE DO SISTEMA CAPITALISTA. A era do Imperialismo

- Nacionalismo: unificação alemã e italiana. Expansão industrial e liberalismo. Neo-colonialismo: disputas pelo domínio de regiões da Ásia e África.
- Expansão do Estados Unidos e a conquista do Oeste americano.
- Mundo em Guerra: Primeira Guerra Mundial, Revolução Russa, Nazismo e Fascismo, e Segunda Guerra Mundial.
- Crise econômica de 1929.

BRASIL DA SEGUNDA REPÚBLICA E O MUNDO PÓS GUERRA.

- Governo de Getúlio Vargas: Estado Novo, desenvolvimento industrial, movimentos populares e trabalhistas.
- “Marcha para o Oeste” e ocupação do interior do Brasil no governo de Getúlio Vargas.

BRASIL DA SEGUNDA REPÚBLICA E O MUNDO PÓS GUERRA.

- Construção de Goiânia e o impacto sobre Goiás.
- Guerra Fria. Descolonização.
- Populismo e desenvolvimento: governo de Juscelino Kubitschek. Construção de Brasília e modernização do Brasil.
- Governos militares. A abertura política.

BRASIL E O MUNDO NO INÍCIO DO SÉCULO XXI

- Nova República e a Constituição de 1988 – a “Constituição cidadão”.
- Brasil e Nova ordem mundial: mundo globalizado – conquistas e problemas.
- Importância do Cooperativismo e do Associativismo
- Consciência dos direitos e deveres do cidadão. A consciência em relação ao meio ambiente. O respeito pela diversidade cultural. A reivindicação dos valores da ética.

Bibliografia Básica

Marlene Odeñez e Júlio Quevedo - **Sistema de Ensino IBEPE – História geral – Novo Ensino Médio** – Volume Único – Curso Completo.

Marlene Ordeñez e Júlio Quevedo – **Sistema de Ensino IBEPE – História do Brasil- Novo**



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
GOIANO
Campus Rio Verde - GO

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA GOIANO, CAMPUS RIO VERDE**


CURSO: PROEJA-TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO		Carga Horária: 40
DISCIPLINA: INGLÊS		
Professor(a):		Aulas/Semana:
Código: -	Período:	Pré-Requisito: Não Há
EMENTA		
<p>Estudo da Estrutura básica da Língua Inglesa baseado na prática oral, escrita, auditiva e de leitura com ênfase na utilização e praticidade da língua no cotidiano.</p>		
<p>Conteúdos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Greetings 2. Personal Pronouns 3. Verb to be (all forms) – There to be 4. Possessive Pronoun 5. Articles A/ An/ The 6. Nouns: Gênero e número 7. Demonstrative: This/ That/ These/ Those 8. VOCABULARY: Colors, House / Family, School and classroom 9. Plural of nouns / cardinal numbers (1 até 100) 10. Prepositions 11. Simple Present (all forms) Do / Does / Don't / Doesn't) 12. Past tense: To Be / adjectives 13. Present Continuous (all forms) 14. Adjectives 15. Interrogative Pronouns 16. Vocabulary: clothes, Lumen body, days of the week, month 17. Past tense: to be 18. Past tense / regular verbs and irregular verbs 19. Past tense interrogative and negative forms 20. Modal verb: can / could 21. Immediate future (going to) 22. Reflexive pronouns 23. Vocabulary: professions, seasons, festival 24. Comparative and superlative 25. Future tense will / won't – conditional tense (would) 26. Adverbs 27. Subject and object pronouns 28. Reflexive 29. Comparative and superlative 30. Adverbs (frequência, tempo, lugar e modo) <p>Vocabulary: places, nationalities, countries sports.</p>		
Bibliografia Básica		
<p>DIAS, R. Inglês Instrumental – Leitura Crítica – Uma abordagem construtivista. UFMG: Belo Horizonte, 1990.</p>		

FOLSE, K. **Beginig Reading Practices**. Ann Harbor: The University of Michigan, 1996.

MUNHOZ, Rosângela. **Inglês Instrumental**. CEETEPS: São Paulo, 2000.

OLIVEIRA, Nádia Alves de. **Para ler em inglês** - desenvolvimento da habilidade de leitura. N. O. S. Tec. Educ. Ltda: Belo Horizonte, 2000.

SILVA, João Antenor de C., GARRIDO, Maria Lina, BARRETO, Tânia Pedrosa. **Inglês Instrumental: Leitura e Compreensão de Textos**. Centro Editorial e Didático. UFBA: Salvador, 1994.

		INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO, <i>CAMPUS</i> RIO VERDE	
CURSO: PROEJA-TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO DISCIPLINA: FILOSOFIA		Carga Horária: 40	
Professor(a):		Aulas/Semana:	
Código: -	Período:	Pré-Requisito: Não Há	
EMENTA Introdução à filosofia. Mitologia grega. Período antropológico. Período sistemático. Filosofia medieval.			
Conteúdos Filosofia – Introdução. Mitologia Grega 1º Período da filosofia antiga – Pré-socráticos . Escola Jônica: Tales de Mileto, Anaxímenes e Heráclito de Éfeso. . Escola Eleática: Parmênides de Eléia. PERÍODO ANTROPOLOGICO Sofistas Sócrates: Filosofia do auto conhecimento (método da maiêutica) Platão – Idealismo e “Mito da caverna”. PERÍODO SISTEMÁTICO Aristóteles – 1Lógica Metafísica – Ética e política. FILOSOFIA MEDIEVAL PERÍODO DA PATRÍSTICA Santo Agostinho –Teoria da Iluminação Divina PERÍODO DA ESCOLÁSTICA São Tomás de Aquino – Teoria da participação Divina FILOSOFIA MODERNA RENÉ DESCARTES Método Cartesiano – regras Idéias: Inatas, adventícias e fictícias DAVID HUME Empirismo IMMANUEL KANT			

Idealismo transcendental

FILOSOFIA POLÍTICA

Thomas Hobbes

John Locke

Jean Jacques Rousseau

EXISTENCIALISMO

Jean Paul Sartre.

Contextualização Histórica do Cooperativismo

Surgimento da Economia de Livre Mercado

A cooperação entre os povos

A revolução Industrial

O desenvolvimento do Cooperativismo

O cooperativismo no mundo e no Brasil

O modelo alemão e o modelo francês de cooperativas

As origens da Cooperação

Socialistas Utópicos: os precursores do cooperativismo

Robert Owen ; Charles Fourier ; William King; Louis Blanc .

Os humildes e probos tecelões de Rochadale

Conceitos e Doutrina Cooperativista

Cooperativismo e Cooperativa

Os valores do Cooperativismo

As doze virtudes da cooperação

Princípios do Cooperativismo

Símbolos do Cooperativismo

Emprego, desemprego e Globalização

A solidariedade cooperativa geradora de emprego

Pressupostos da educação cooperativa

Aspectos históricos e a importância da educação cooperativa.

A consciência formação cooperativista

Bibliografia Básica


CHAUÍ, Marilena. **Convite à filosofia**. Ed. Ática. São Paulo.2006.

GAARDER, Jostein. **O mundo de Sofia**. Cia. das Letras, São Paulo, 1998 Tradução de João Azenha Jr.

COTRIM, Gilberto. **Fundamentos de filosofia**. Ed. Moderna. São Paulo.2004

SESCOOP, **Curso Básico de Cooperativismo**. Coopegraf, Brasília-DF, 2001.

Menezes, Antônio. **Nos rumos do Cooperativismo**. Stilo, Brasília-DF, 2005.

		INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO, <i>CAMPUS</i> RIO VERDE	
CURSO: PROEJA-TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO DISCIPLINA: INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO		Carga Horária: 60	
Professor(a):		Aulas/Semana:	
Código: -	Período:	Pré-Requisito: Não Há	
EMENTA Organização e administração. Classificação das organizações. Estrutura organizacional. A atividade administrativa. Evolução do pensamento administrativo. Abordagem científica. Abordagem Humanística. Abordagem Estruturalista. Abordagem Neoclássica. Abordagem Comportamental. Abordagem Sistêmica e Abordagem Contingencial. O ambiente organizacional. O fator humano. A influência da tecnologia. A administração contemporânea. A empresa e o ciclo administrativo sob as influências do ambiente e do estilo de administração e noções de gestão ambiental.			
JUSTIFICATIVA Introduzir ao aluno os principais aspectos do exercício profissional da Administração e as principais Teorias Administrativas, que são básicas ao desenvolvimento das demais disciplinas do eixo principal do curso.			
OBJETIVOS Possibilitar ao aluno a assimilação da base conceitual e teórica que compõe a disciplina, dando-se ênfase, em cada escopo teórico, em suas origens, suas características, sua complexidade, seu caráter complementar, seus vários aspectos e seus principais expoentes, para capacitá-lo a interpretar os fatos administrativos com base nos estudos das teorias administrativas.			
Conteúdos			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Introdução ao Curso ✓ Introdução à Administração ✓ Abordagem Científica ✓ Abordagem Humanística ✓ Abordagem Estruturalista ✓ Abordagem Neoclássica 			

- ✓ Abordagem Comportamental
- ✓ Abordagem Sistêmica
- ✓ Abordagem Contingencial
- ✓ O fator humano
- ✓ A influência da tecnologia
- ✓ Fundamentos do Modelo Organizacional
 - Organização como função da administração
 - Estrutura formal da organização
 - Tipos de organização
 - Amplitude de administração
 - Departamentalização
- ✓ Noções de gestão ambiental
 - Introdução
 - A empresa como instituição sociopolítica
 - A natureza da responsabilidade para a conscientização social

Bibliografia Básica

CHIAVENATO, I. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Makron Books.

MOTTA, P. R. **Gestão Contemporânea: a ciência e a arte de ser dirigente**. Rio de Janeiro: Record.

DONAIRE, Denis. **Gestão ambiental na empresa**. São Paulo Atlas

LEON C. Megginson, DONALD. C. Mosley, PAUL H. Pietri, Jr. **Administração Conceitos e aplicações**. São Paulo Editora Habra.

Bibliografia Complementar

ARANTES, N. **Sistemas de Gestão Empresarial**. São Paulo: Atlas, .

CHIAVENATO, I. **Administração nos Novos Tempos**. Rio de Janeiro: Campus.

_____. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Makron Books.

_____. **Administração Teoria, Processo e Prática**. São Paulo: Makron Books.


DRUCKER, P. F. **50 casos de Administração**. São Paulo: Pioneira.

HAMPTON, D. R. **Administração Contemporânea: teoria, prática e casos**. São Paulo: McGraw Hill.

LODDI, J. B. **História da Administração**. São Paulo: Pioneira.

MAXIMIANO, A. C. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Atlas.

MOTTA, P. **Transformação Organizacional: a teoria e a prática de inovar**. Rio de Janeiro:

		INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO, <i>CAMPUS RIO VERDE</i>	
CURSO: PROEJA-TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO		Carga Horária: 40	
DISCIPLINA: SOCIOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO		HORAS	
Professor(a):		Aulas/Semana:	
Código: -	Período:	Pré-Requisito: Não Há	
<p>EMENTA</p> <p>Sociologia como ciência. Sociologia e sociedade industrial. Estado e classes sociais. O papel da burocracia. As organizações formais. As relações de trabalho. Organização do processo de trabalho. A relação do indivíduo com a organização. Administração participativa. Relações sindicais.</p>			
<p>JUSTIFICATIVA</p> <p>A disciplina sociologia é um dos elementos indispensáveis para que o técnico de administração adquira uma formação humanística e visão global que o habilite a compreender o meio social, político, econômico e cultural onde está inserido e a tomar decisões em um mundo diversificado e interdependente. Além disso, visa ainda promover a consciência dos valores de responsabilidade social, justiça e ética profissional.</p>			
<p>OBJETIVOS</p> <p>Desenvolver uma compreensão ampla das relações sociais inerentes à vida organizacional, permitindo ao estudante perceber-se como sujeito e parte interessada e consciente nessas relações.</p> <p>São também objetivos desta disciplina:</p> <p>a) competência para empreender, analisando criticamente as organizações e antecipando e promovendo suas transformações;</p> <p>b) capacidade de atuar em equipes;</p> <p>c) capacidade de compreensão da necessidade do contínuo aperfeiçoamento profissional e do desenvolvimento da autoconfiança.</p>			
<p>Conteúdos</p> <p>UNIDADE I:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sociologia Geral e Sociologia da Administração ✓ A sociologia e as organizações. Administrando organizações para obter resultados. ✓ O indivíduo trabalho como foi socializado. 			

- ✓ A interação de metas grupais e o conflito.
- ✓ Formas e processos do controle social.
- ✓ Influência pela comunicação e tipo de coordenadores.
- ✓ Fatores do poder formal.
- ✓ Grupos sociais.
- ✓ A pressão social nos grupos.
- ✓ As organizações formais.

UNIDADE II:

- ✓ Emergência da forma burocrática de organização
- ✓ O modelo de Weber
- ✓ Merton: críticas ao modelo de Weber

UNIDADE III:

- ✓ Cultura e poder organizacional e novas formas de gestão empresarial
- ✓ Cultura organizacional
- ✓ Poder organizacional
- ✓ Novas formas de gestão empresarial

UNIDADE IV:

- ✓ Classe operária e sindicalismo
- ✓ Evolução do sindicalismo no Brasil
- ✓ Estrutura sindical
- ✓ Relação entre a empresa e sindicatos
- ✓ Representação dos trabalhadores nas empresas
- ✓ Acordos coletivos, convenções coletivas e negociações

UNIDADE V

- ✓ Sociedade capitalista contemporânea:
- ✓ Globalização
- ✓ Sociedade Pós-industrial

Bibliografia Básica

BERNARDES Cyro & MARCONDES, Reynaldo C. **Sociologia aplicada à administração**. 5^a ed São Paulo: Saraiva.

IANNI, Octávio. **A sociedade global**. 5^a. ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira.

LAKATOS, Eva Maria. **Sociologia da administração**. São Paulo: Atlas.

Bibliografia Complementar

BARBOSA, L.M.A., MANGABEIRA, W.C. **A incrível história dos homens e suas relações sociais**. Petrópolis: Vozes.


DURKHEIM, Emile. **Da divisão do trabalho social**. São Paulo: Martins Fontes.

PASSERON, J.C. **O raciocínio sociológico**: o espaço não-popperiano do raciocínio cultural.

Petrópolis: Vozes.

Referência: Boudon, R. & Bourricaub, **Dicionário crítico de sociologia**. São Paulo: Ática .

SOUTO, Cláudio. **O que é pensar sociologicamente**. São Paulo: EPU.

		INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO, <i>CAMPUS RIO VERDE</i>	
CURSO: PROEJA-TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO		Carga Horária: 40	
DISCIPLINA: REDAÇÃO EMPRESARIAL E OFICIAL		HORAS	
Professor(a):		Aulas/Semana:	
Código: -	Período:	Pré-Requisito: Não Há	
EMENTA Leitura, compreensão e produção textual de documentos empresariais e oficiais.			
OBJETIVO GERAL			
<ul style="list-style-type: none"> • Praticar a leitura de diferentes tipos de documentos com a finalidade de compreendê-los e produzi-los. 			
OBJETIVO ESPECÍFICO			
<ul style="list-style-type: none"> • reconhecer os diferentes tipos de documentos; • utilizar as técnicas de sublinhar o texto e de identificar palavras-chave e/ou idéias-chave; • identificar diferentes tipos de documentos: abaixo-assinado, apostila, ata, atestado, portaria, aviso, carta comercial, carta oficial, circular, comunicado, contrato, curriculum vitae, declaração, edital, exposição de motivos, fax, ficha de registro de reunião, informação, memorando, ofício, ordem de serviço, parecer, procuração, requerimento; relatório. • utilizar as técnicas de redação de documentos empresariais e oficiais; • redigir documentos; • estruturar na forma de relatório anotações observadas em visitas técnicas. 			
Conteúdos			
O conteúdo contemplará três etapas:			
I – Leitura			
1. Técnicas de leitura			
2. Prática de leitura			
II – Compreensão			
1. Técnica de sublinhar			
2. Palavras-chave e idéias-chave			

3. Esquema

4. Resumo

III – Produção

1. Documentos empresariais e oficiais

2. Esquemas

3. Resumos

4. Relatórios

Bibliografia Básica

ANDRADE, Maria Margarida & HENRIQUES, Antonio. **Língua Portuguesa** – noções básicas para cursos superiores. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2004.

MARTINS, Dileta Silveira & ZILBERKNOP, Lúbia Sciliar. **Português instrumental**: de acordo com as atuais normas da ABNT. 25ª ed. São Paulo: Atlas, 2004.

Bibliografia Complementar

MEDEIROS, João Bosco. **Português Instrumental** – para cursos de contabilidade, economia e administração. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2000.

_____. **Correspondência**: técnicas de comunicação criativa. 18ª ed. São Paulo: Atlas, 2006.

 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO, CAMPUS RIO VERDE</p>		
<p>CURSO: PROEJA-TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO</p> <p>DISCIPLINA: INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO</p>		<p>Carga Horária:</p>
<p>Professor(a):</p>		<p>Aulas/Semana: 40 HORAS</p>
<p>Código: -</p>	<p>Período:</p>	<p>Pré-Requisito: Não Há</p>
<p>EMENTA</p> <p>Noções Gerais de Direito. A Lei e as demais fontes de Direito. Ramos do Direito Público e Privado. Fatos e atos jurídicos. Conceitos jurídicos de Pessoas. Estado e Governo: formas e funções.</p>		
<p>OBJETIVOS</p> <p>Transmitir aos alunos a importância do conhecimento dos ramos do direito, especificando as diferenças entre eles, e as mudanças importantes que vem sofrendo a legislação em virtude das relações de negócios.</p>		
<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <p>Demonstrar ao aluno o porquê da existência do Direito nas sociedades organizadas;</p> <p>Priorizar o processo de formação das leis e Enfocar a forma de organização do Estado, institutos e meios de defesa no próprio Estado e do Cidadão;</p> <p>Fazer uma abordagem à Constituição Brasileira, as linhas gerais do Direito Administrativo, Direito Comercial, Direito Civil, Direito do Trabalho, e Direito Tributário e Financeiro</p>		
<p style="text-align: center;">Conteúdos</p> <p>Unidade I – NOÇÕES PRELIMINARES DO DIREITO</p> <p>1.1 O Termo Direito</p> <p>1.2 Conceitos de Direito</p> <p>1.3 Direito e Moral – Ética</p> <p>1.4 Direito Objetivo e Subjetivo.</p> <p>Unidade II – FONTES DO DIREITO</p> <p>2.1. Conceito de Fonte</p> <p>2.2. Classificação Atual das Fontes do Direito</p> <p>2.3. A lei</p> <p>2.3.1 Processo de Formação das Leis</p> <p>2.3.2 Retroatividade da Lei Nova</p> <p>2.3.3 Efeito Imediato da Lei Nova</p> <p>2.3.4 Sobrevivência da Lei Antiga</p> <p>2.4 O Costume</p> <p>2.5 A jurisprudência</p>		

- 2.6 A Doutrina
- 2.7 A Analogia
- 2.8 A Equidade
- 2.9 Os Princípios Gerais do Direito

Unidade III - Direito Público e Privado


- 3.1 Direito Público
 - 3.1.1 Direito Constitucional
 - 3.1.2 Direito Penal
 - 3.1.3 Direito Previdenciário.
 - 3.1.4 Direito Administrativo.
 - 3.1.5 Direito Tributário.
- 3.2. Direito Privado
 - 3.2.1 Direito Civil
 - 3.2.2 Direito Comercial
 - 3.2.3 Direito do Trabalho

Bibliografia Básica

COTRIM, Gilveto Vieira. **Introdução ao Direito**. Editora: Saraiva. 23ª Edição 2004;
Martins, Sergio Pinto. **Direito do Trabalho**. Ed. 8ª, Editora: Atlas 2007.
CÓDIGO DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR.

Bibliografia Complementar

MORAES Alexandre de. **Direito Constitucional**. Editora: Atlas S.A. Revista atualizada e ampliada 2005.
COELHO, Fábio Ulhoa. **Curso de Direito Comercial**. Editor Saraiva.
MEIRELES, Eli. **Direito Administrativo**
Código Civil, Direito Civil
Código Comercial, Direito Comercial.
OLIVEIRA, J.(coord.). **Comentários ao Código do Direito do Consumidor**. São Paulo: Saraiva.
REALE, Miguel. Lições preliminares de Direito Ajustada ao Novo Código Civil. 27 ed. São Paulo: Saraiva, 2002.
PAES, P. R. Tavares. **Propriedade Industrial**. Rio de Janeiro, Ed. Forense.
POLETTI, R. **Introdução ao Direito**. Rio de Janeiro: Saraiva.
REQUIÃO, R. **Curso de Direito Comercial**. São Paulo: Saraiva.
REQUIÃO, Rubens, **Direito Comercial**. São Paulo, Ed. Saraiva, .
SOARES, José Carlos Tinoco. **Lei de Patentes, Marcas e Direitos Conexos**. São Paulo, Ed. Revista dos Tribunais.

		INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO, CAMPUS RIO VERDE	
CURSO: PROEJA-TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO		Carga Horária: 60	
DISCIPLINA: MATEMÁTICA FINANCEIRA E ESTATÍSTICA		HORAS	
Professor(a):		Aulas/Semana:	
Código: -	Período:	Pré-Requisito: Não Há	
EMENTA <p>Noções de matemática financeira: razões e proporções; grandezas proporcionais; divisão em partes proporcionais; regras de três simples e composta; porcentagem; juros simples e compostos. Introdução aos Conceitos Básicos. Fases do Método Estatístico. Tipos de Variáveis. Representação Tabular e Gráfica. Medidas de Tendência Central. Medidas de Dispersão ou de Variabilidade</p>			
OBJETIVOS <p>Fornecer conceitos de matemática financeira para que o aluno possa desenvolver o raciocínio lógico financeiro e utilizá-lo nas disciplinas correlatas, preparando o aluno para criar e discutir conceitos e saber tomar decisões financeiramente corretas. Construir conhecimentos necessários para que o aluno possa utilizar a Estatística em sua vida profissional. A disciplina visa ainda, proporcionar ao aluno um embasamento teórico-prático sobre a função financeira na empresa podendo tomar decisões sobre as melhores alternativas de investimentos e financiamentos e compreender a utilização da estatística no desenvolvimento da sua vida dentro da sociedade.</p> <p style="text-align: center;">Conteúdos</p>			
UNIDADE 1 – RAZÕES 1.1 – Razão de dois números 1.2 – Razão de duas grandezas			
UNIDADE 2 – PROPORÇÕES 2.1 – Propriedade fundamental			
UNIDADE 3 – GRANDEZAS PROPORCIONAIS 3.1 – Grandezas Diretamente Proporcionais 3.2 – Grandezas Inversamente Proporcionais			
UNIDADE 4 – DIVISÃO EM PARTES PROPORCIONAIS 4.1 – Divisão diretamente proporcional 4.2 – Divisão inversamente proporcional			
UNIDADE 5 – REGRA DE SOCIEDADE			

- 5.1 – Regra de sociedade simples
- 5.2 – Regra de sociedade composta

UNIDADE 6 – REGRA DE TRÊS

- 6.1 – Regra de três simples
- 6.2 – Regra de três composta

UNIDADE 7 – PERCENTAGENS

- 7.1 – Razão centesimal
- 7.2 – Problemas envolvendo percentagens

UNIDADE 8 – JURO E MONTANTE

- 8.1 – Juro e montante
- 8.2 – As taxas de juros: Forma percentual e forma unitária
- 8.3 – Taxas proporcionais e equivalentes
- 8.4 – Juros comerciais e juros exatos
- 8.5 – Valor atual e valor nominal

UNIDADE 9 – JUROS COMPOSTOS

- 9.1 – Fórmula do montante
- 9.2 – Períodos não inteiros
- 9.3 – Taxas equivalentes
- 9.4 – Equivalência de capitais

UNIDADE 10 – O MÉTODO ESTATÍSTICO

- 10.1 – Estatística Descritiva e Indutiva
- 10.2 – Fases do Método Estatístico
- 10.3 – População e Amostra
- 10.4 – Tipos de Variáveis

UNIDADE 11 – REPRESENTAÇÃO TABULAR E GRÁFICA

- 11.1 – Representação Tabular
 - 11.1.1 – Séries Estatísticas
 - 11.1.2 – Distribuições de Freqüências
- 11.2 – Representação Gráfica
 - 11.2.1 – Diagrama de Linhas e de Superfície
 - 11.2.2 – Diagrama de Colunas e de Barras
 - 11.2.3 – Diagrama de Setores
 - 11.2.4 – Histograma
 - 11.2.5 – Polígono de Freqüências

UNIDADE 12 – MEDIDAS DE TENDÊNCIA CENTRAL

- 12.1 – Média, Moda e Mediana

UNIDADE 13 – MEDIDAS DE DISPERSÃO OU DE VARIABILIDADE

- 13.1 – Variância
- 13.2 – Desvio Padrão


13.3 – Coeficiente de Variação


Bibliografia Básica

1. MATHIAS, W.F.; GOMES, J.M.. Matemática Financeira. São Paulo:Editora Atlas, 1996.
2. SOBRINHO, J.D.V. Matemática Financeira. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2000.
3. ASSAF, N. Matemática Financeira e suas aplicações. São Paulo: Atlas, 1997.
4. TOLEDO, G. L.; OVALLE, I. **Estatística básica**. São Paulo: Atlas, 1995.
5. FONSECA, Jairo Simon da. **Curso de estatística**. São Paulo: Atlas, 1996.
6. SILVA, Ermes Medeiros da et al. **Estatística**: para os cursos de economia, administração e ciências contábeis. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1999. V.1.
7. SILVA, Ermes Medeiros da et al. **Estatística**: para os cursos de economia, administração e ciências contábeis. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1997. V.2.

Bibliografia Complementar

1. POMPEO, H. Matemática Financeira. 5ª edição. São Paulo:Editora Saraiva, 2001
2. ARAUJO,C.R.. Matemática Financeira. São Paulo: Atlas, 1993
3. SPINELLI,W.; SOUSA,M.H. Matemática comercial e financeira. São Paulo: Ática 1998.
4. CRESPO, A. Matemática comercial e financeira. São Paulo: Editora Saraiva, 1999.
5. VERAS, S.M. Matemática Financeira. São Paulo: Atlas, 1996.

		INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO, CAMPUS RIO VERDE	
CURSO: PROEJA-TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO DISCIPLINA: ÉTICA PROFISSIONAL		Carga Horária: 40 HORAS	
Professor(a):		Aulas/Semana:	
Código: -	Período:	Pré-Requisito: Não Há	
EMENTA <p>Ética: Conceito e importância. Código de Ética Profissional. Ética e comunidade. Consciência moral. Tolerância e responsabilidade intelectual. A normatização do agir profissional. Princípios éticos aplicáveis às relações com clientes, concorrentes e fornecedores. Sigilo empresarial. Responsabilidade social das organizações.</p>			
OBJETIVOS <ul style="list-style-type: none"> - Conceituar os vários tipos de ética; - Ler e analisar o Código de Ética Profissional do Administrador; - Proporcionar aos alunos uma visão de ética e da responsabilidade social; - Estudar a Lei Federal 4.769 de 09/09/1965 (Regula a Profissão de Técnico em Administração) 			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO <ul style="list-style-type: none"> - Introdução geral e importância da ética; - Breve histórico da ética; - Evolução da Ética; - Ética moral/política; - Ética e responsabilidade social; - Ética nas organizações; - Código de Ética Profissional do Administrador; - Lei Federal 4.769 de 09/09/1965. 			
Bibliografia Básica BIBLIOGRAFIA BÁSICA NALINI, J.R. <i>Ética Geral e Profissional</i> . 3. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2001. VASQUEZ, A.S. <i>Ética</i> . São Paulo: Civilização Brasileira, 2001.			
Bibliografia Complementar CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO (CFA). Código de Ética Profissional do Administrador. 9 de abril de 2008.			

		INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO, <i>CAMPUS</i> RIO VERDE	
CURSO: PROEJA-TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO DISCIPLINA: GESTÃO DA QUALIDADE		Carga Horária: 40 HORAS	
Professor(a):		Aulas/Semana:	
Código: -	Período:	Pré-Requisito: Não Há	
EMENTA O enfoque da disciplina está na qualidade total, na melhoria contínua e nos sistemas de gestão da qualidade, como instrumentos estratégicos da administração de negócios. A sua abordagem é a de mostrar como os instrumentos de aperfeiçoamento contínuo tanto de bens e serviços, como também da gestão do negócio, podem ser meios eficientes para melhorar a competitividade da empresa no mercado local e internacional. É indispensável ter obtido conhecimentos e habilidades nas disciplinas Comportamento Organizacional, Psicologia Aplicada à Administração, Estratégias de Produto e Distribuição, Organização Sistemas e Métodos, Administração da Produção.			
OBJETIVOS Capacitar o aluno a adotar ações para a melhoria da qualidade dos resultados da organização.			
Conteúdos			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Histórico da qualidade total 2. Conceitos básicos da qualidade 3. Ferramentas da qualidade 4. Processo de melhoria continua e de inovação – ciclo PDCA 5. MASP – Metodologia de Análise e Solução de Problemas 6. 5. Ss os cinco sentidos da qualidade 7. 5. Ss. Auditorias 8. sistemas de Gestão da qualidade: series de normas – ISSO 9000 9. Sistemas de Gestão Ambiental ISSO 14000 10. Sistema de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional – SS&O BS 8800 e OHSAS-18001 11. Custos da Qualidade : avaliação, prevenção, falhas internas e falhas externas 12. Desdobramento da Qualidade e a satisfação do Consumidor 			

13. Indicadores da Qualidade
14. Controle Estatístico da Qualidade (CEP)
15. Metodologia Seis Sigma (6 s)
16. Prêmios da Qualidade
17. Deming
18. Malcolm Baldrige
19. PNQ – Premio Nacional da Qualidade

Bibliografia Básica

BALLESTRA ALVAREZ, Maria Esmeralda (coord.). **Administração da Qualidade e da Produtividade** – Abordagem do Processo. São Paulo Atlas,
CAMPÓS, Vicente Falconi. TQC – **Controle da Qualidade Total**. Belo Horizonte: FCO-UFMG,
JURAN, J. GRYNA, Frank M – **Controle da Qualidade** – Hand Book São Paulo: Makron Books/ McGraw

		INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO, <i>CAMPUS RIO VERDE</i>	
CURSO: PROEJA-TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO DISCIPLINA: MARKETING		Carga Horária: 40 HORAS	
Professor(a):		Aulas/Semana:	
Código: -	Período:	Pré-Requisito: Não Há	
EMENTA Marketing: os principais conceitos de Marketing. Análise das oportunidades de Mercado. Comportamento do Consumidor. Seleção de Mercados alvos, segmentação. Desenvolvimento do Mix de Marketing. Planejamento de Produtos e serviços. Marcas e embalagens, ciclos de vida dos produtos, preços, canais de distribuição - varejo e atacado. Promoção - estratégia da comunicação.			
OBJETIVOS Essa matéria busca introduzir o aluno no estudo da Mercadologia. Portanto, realizar-se-á um grande panorama das teorias de marketing desde o seu surgimento até os dias de hoje. Serão refletidos os principais conceitos e ferramentas ligados ao Marketing, tais como: Marketing societal, fluxo básico e ampliado do marketing, diferenciação entre marketing e propaganda, enfoque baseado no marketing e no produto, miopia de marketing, marketing de relacionamento, ciclo de vida de produtos e matriz portfólio de produtos. Além disso, far-se-á necessário destacar a relevância das boas estratégias de marketing interno para se alcançar maior êxito no marketing externo. Uma breve introdução ao marketing de serviços será realizada, mostrando sua relevância na fidelização do cliente. Nessa matéria, também o estudante notará a importância de definir o mercado alvo para o sucesso do empreendimento. Portanto, conceitos como segmento de mercado e nicho de mercado serão trabalhados. A Diferenciação de produtos, de serviços, de imagem e sua relevância para se alcançar a vantagem competitiva serão outros assuntos abordados. Por fim, será realizada uma breve introdução à teoria de propaganda.			
CONTEÚDOS 1. Conceito de Marketing 1.1. Conceitos básicos; 1.2. Administração de Marketing; 1.3. Composto de Marketing: 4p's e 4A's;			

- 1.4. Evolução do conceito de Marketing;
- 1.5. Desafios do Marketing no século XXI.
1. Ambiente de Marketing
 - 2.1. Microambiente;
 - 2.2. Macroambiente.
2. Comportamento do Consumidor
 - 3.1. Fatores que influenciam no comportamento do consumidor (culturais, sociais, pessoais, psicológicos);
 - 3.2. Comportamento de compra;
 - 3.3. Processo de decisão de compra.
3. Segmentação
 - 4.1. Formas de abordagem de mercado;
 - 4.2. Etapas do processo de segmentação;
 - 4.3. Potencial e demanda de mercado;
 - 4.4. Estratégias de posicionamento do mercado.
4. Produto/Serviço
 - 5.1. Conceito e classificação;
 - 5.2. Componentes (marca, logotipo, logomarca, embalagem, rótulo, serviço e garantias);
 - 5.3. Desenvolvimento de novos produtos/serviços;
 - 5.4. Ciclo de vida do Produto/Serviço.
5. Preço
 - 6.1. Estratégias de fixação de preços de novos produtos (preços por skimming, preços por penetração de mercado);
 - 6.2. Estratégia de fixação de preços de mix de produtos;
 - 6.3. Estratégias de adequação de preços.
6. Distribuição
 - 7.1. Tipos de canais (varejo e atacado);
 - 7.2. Sistema vertical e horizontal de Marketing;
 - 7.3. Planejamento e Gerenciamento do canal;
 - 7.4. Distribuição física e logística.
7. Promoção
 - 8.1. Propaganda;
 - 8.2. Promoção de vendas;
 - 8.3. Relações públicas;


- 8.4. Venda pessoa;
- 8.5. Merchandising.
- 8. Estratégia de Comunicação de Marketing
 - 9.1. Processo de uma comunicação eficaz;
 - 9.2. Estabelecendo o orçamento total e o mix de promoção;
 - 9.3. Comunicação de Marketing socialmente responsável.

Bibliografia Básica

- BOONE & Kurtz. Marketing Contemporâneo. Ed. LTC, 8a edição.
- CIDES, S. J.. Introdução ao Marketing. São Paulo: Atlas, 1996.
- COBRA, M.. Marketing Básico. São Paulo: Atlas, 1997.
- KOTLER, P. & Armstrong, G.. Princípios de Marketing. Prentice-Hall do Brasil Ltda. Edições, 1999.
- KOTLER, P.. Administração de Marketing. São Paulo: Atlas, 1998.
- COBRA, Marcos. Marketing básico. São Paulo: Atlas.
- KOTLER, P. Princípios de Marketing. São Paulo: LTC.

Bibliografia Complementar

- AGUSTINI, Anapátricia Moraes Vilha di. O uso da internet como instrumento do composto de marketing. São Caetano do Sul.
- BACARIM, Gilberto. Inovação e marketing integrado como estratégia competitiva na empresa industrial no Brasil. São Paulo.
- BACON, M. S. Faça Você Mesmo Marketing Direto: segredos para pequenas empresas. São Paulo: Atlas.
- BASTOS, Ana Claudia. Direção: Desenvolvimentos de novos negócios. PUCSP.
- BIRD, D. Bom Senso em Marketing Direto. São Paulo: Atlas.
- BOONE, Louis E. Marketing contemporâneo. Rio de Janeiro: LTC.
- BRUM, Analisa de Medeiros. Um olhar sobre o marketing interno. Porto Alegre: L&PM.
- CHURCHILL Junior, Gilbert A. Marketing. São Paulo: Saraiva.
- COBRA, M. Administração de marketing. São Paulo: Atlas.
- COURTIS, John. Marketing de serviços. São Paulo: Nobel.

		INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO, <i>CAMPUS RIO VERDE</i>	
CURSO: PROEJA-TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO DISCIPLINA: COMERCIO ELETRONICO E PLANILHA ELETRONICA APLICADA		Carga Horária: 40 HORAS	
Professor(a):		Aulas/Semana:	
Código: -	Período: TERCEIRO	Pré-Requisito: Não Há	
EMENTA Estrutura e aplicações do comércio eletrônico. Comércio eletrônico e o ambiente empresarial. Aspectos do comércio eletrônico. Estrutura de análise do comércio digital. Situação atual e perspectivas para práticas de comércio eletrônico. Planilha eletrônica, construção de gráficos a partir de levantamento de dados. Construção de fórmulas e funções, formatação de dinâmica dos dados inseridos na planilha.			
OBJETIVOS Esta disciplina tem por objetivo expor, para o educando do curso Técnico em Administração, os principais conceitos de Comércio Eletrônico e o novo Modelo Integrado de Comércio Eletrônico, apresentar e discutir os aspectos que devem ser considerados e tratados para uma aplicação bem-sucedida de Comércio Eletrônico. Aplicar os conhecimentos adquiridos em estatística, tabulando os dados na planilha, criando gráficos para amostragem visual da amostra, utilizar o recurso formatação condicional para destaque automático dos dados inseridos na planilha, criação de fórmulas e utilização de funções aplicadas na estatística comercial.			
CONTEÚDOS 4. OPERAÇÕES BÁSICAS COM PLANINHA ELETRONICA <ul style="list-style-type: none"> • Como Carregar o Programa; • Quais as Dimensões da Planilha; • Quais as Teclas de Função; • Quais os Comandos de Edição; • Como Entrar com Dados na Planilha; • O que são Títulos; • O que são Valores; • O que são Fórmulas; • Como Trabalhar com Caixas de Diálogo; 5. CRIAÇÃO DE PLANILHAS <ul style="list-style-type: none"> • Planilha de Orçamento Doméstico • Como Formatar a Primeira Planilha • Como Alargar a Coluna • Como Formatar os Números • Como Alinhar os Títulos • Alinhamento Especial 			

- Como Alterar o Tipo de Fonte
 - Como Fica a Primeira Planilha Pronta
 - Como Salvar o Trabalho Criado
 - Como Fechar o Arquivo
 - Como Ocultar as Grades da Planilha
 - Seleção Simultânea entre Áreas Diferentes
 - Trabalho com Molduras
 - Como Trabalhar com Cores
 - Como Usar a Função "=SE"
6. GRÁFICOS
- Como Criar Gráficos
 - Como Melhorar a Aparência do Gráfico
 - Como Mudar as Cores do Gráfico
 - Como Alterar o Tipo de Gráfico
 - Como Alterar as Escalas
 - Gráfico do Tipo Linha
 - Como Escolher o Gráfico de Barras Sobrepostas
 - Como Criar Gráfico na Planilha
 - Gráfico Tipo Setorial (Torta)
7. COMÉRCIO ELETRÔNICO
- Estrutura e Aplicações;
 - Comércio Eletrônico Público e Comércio Eletrônico Privado;
 - Intermediação e Concorrência;
 - Camadas de Funcionalidade;
 - Orientação para Consumo;
 - Sinais Eletrônicos;
 - Ambiente Digital;
 - Comércio Eletrônico na Internet;
 - Dimensões de comércio eletrônico;
 - Modelo Integrado de Comércio Eletrônico;
8. COMÉRCIO ELETRÔNICO E O AMBIENTE EMPRESARIAL
- Negócios na era digital;
 - Novos modelos de negócios na era digital;
 - Globalização;
 - Economia Digital;
 - Mercado Eletrônico;
 - Integração Eletrônica;
 - Customização em Massa;
 - Estratégias de Negócios;
 - Organização virtual;
9. ASPECTOS DE COMÉRCIO ELETRÔNICO
- Adoção;
 - Relacionamento com Clientes e Fornecedores;
 - Sistemas Eletrônicos de Pagamento;
 - Privacidade e Segurança;
 - Aspectos de Implementação;
 - Comprometimento Organizacional;
 - Competitividade;
 - Aspectos Legais;
10. SITUAÇÃO ATUAL E TENDÊNCIAS DE COMÉRCIO ELETRÔNICO
- Organização e Tecnologia de Informação;
 - Organização e Comércio Eletrônico;

- Análise do Comércio Eletrônico;
- Aplicações de Tecnologia de Informação de Comércio Eletrônico;
- Conclusões sobre Aspectos de Comércio Eletrônico;
- Conclusões sobre Contribuições de Comércio Eletrônico;
- Conclusões sobre Comércio Eletrônico e Ambiente Empresarial;
- Análise da Situação Atual e Tendências do Comércio Eletrônico no Mercado Brasileiro;

BIOGRAFIA BÁSICA

ALBERTIN, Alberto L. **Comércio eletrônico**: modelo, aspectos e contribuições de sua aplicação. 5ª. edição. São Paulo. Atlas, 2004.

ALBERTIN, Alberto L. e ALBERTIN, Rosa Maria M. **Tecnologia da informação e desempenho empresarial**: as dimensões de seu uso e sua relação com os benefícios de negócios. 1ª. edição. São Paulo. Atlas, 2005.

_____. **Aspectos e contribuições do uso de tecnologia de informação**. 1ª. edição. São Paulo. Atlas, 2006.

_____. **Tecnologia de informação**. 1ª. edição. São Paulo. Atlas, 2004.

Whelan, Jonatham, **Criando Planilhas Eficientes** - QI Editora, 2001;

Dinwiddie, Robert, **Como Fazer Planilhas** - Publifolha, 2000;

Rehder, Wellington da Silva e Oliveira Karina de, **Guia Prático: OpenOffice.org Calc** – Viena, 2004

Norton, Peter, **Introdução à Informática** - Pearson Education do Brasil Ltda, 1997;


Bibliografia Complementar

CURTIS, Frye. **Microsoft office excel**. São Paulo. Editora Bookman, 2004.

JUNIOR, Ronaldo L. S. **Comércio eletrônico**. São Paulo. Editora RT. 2006.

LORENZETTI, Ricardo L. **Comércio eletrônico**. São Paulo. Editora RT. 2006.

MANZANO, André Luiz N. G. **Estudo dirigido de excel 97**. São Paulo. Editora Erica, 2000.

		INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO, <i>CAMPUS</i> RIO VERDE	
CURSO: PROEJA-TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO		Carga Horária: 60 HORAS	
DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS, PATRIMÔNIO E LOGÍSTICA			
Professor(a):		Aulas/Semana:	
Código: -	Período: TERCEIRO	Pré-Requisito: Não Há	
EMENTA Evolução histórica, conceitos de estoques e patrimônio. Estratégia de compras. Funções essenciais, importância e objetivos na gestão de estoques. Localização e alcance da disciplina nas organizações. Gestão de Recursos, controle e inventário de patrimônio; função logística.			
OBJETIVOS Fornecer elementos substanciais e básicos que permitam a compreensão da administração dos recursos materiais e patrimoniais imprimindo uma visão da prática empresarial frente às inovações tecnológicas e à globalização; Possibilitar uma visão atualizada sobre as modernas filosofias e técnicas de administração dos recursos materiais e patrimoniais; Compreender a dinâmica do planejamento e controle de estoques; Estudar o processo administrativo inerente à área de logística das organizações, de modo a contribuir para o adequado entendimento do funcionamento das cadeias de suprimento; Possibilitar o conhecimento sobre a importância, evolução, estrutura de atividades e funcionamento da função logística, identificando sua posição na estrutura organizacional e discutindo os aspectos estratégicos e tático-operacionais; Estimular e incentivar o espírito empreendedor, o trabalho em equipes; a participação, a pesquisa, a criatividade e a visão integrada dos fatos;			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO 1 Sistema Compras Introdução As atividades de compras Compras Just-in-time Pesquisa e Planejamento de compras Administração dos custos de compras. Mediação e avaliação do desempenho de compras 2-Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais Introdução á evolução histórica do controle de materiais e patrimônio; Importância e Objetivos Processo evolutivo Estruturação Organizacional Materiais: conceitos básicos Compreendendo a Cadeia de Suprimentos Especificações de materiais Classificação de materiais Curva ABC Padronização de materiais 3) Políticas de estoques e planejamento 4) Planejamento de estoques;			

5) Estudo de mercado: Oferta e Demanda;

Métodos de Análise da demanda de estoques;
 Método Qualitativo.
 Método Quantitativo.
 Demanda Constante e Variável.
 Níveis de Estoques;
 Gráfico Dente de Serra.
 Estoque Mínimo e Máximo
 Ponto de Pedido.
 Entrada de Materiais;
 Recebimento de materiais
 Inspeção de materiais
 Controle de recebimento

6) Subsistema de Administração Patrimonial

Introdução e Conceitos Básicos
 Procedimentos da Administração Patrimonial
 Auditoria Patrimonial
 Segurança Patrimonial e Controle de Acesso
 Código de Barras e o Controle Patrimonial

Bibliografia Básica

ARNOLD, J.R. Tony. Administração de Materiais. ed. Atlas. São Paulo, 1999.

BONFIM, Brandão. Compras, Princípios e Administração. ed. Atlas. São Paulo, 2000.

DIAS, Marco Aurélio P. Administração de Materiais: Uma Abordagem Logística. Ed Atlas. São Paulo, 2000.

GARCIA, Ana Maria. MALHADO, Heloisa M.C. Administração de Materiais e Patrimônio. Ed. SENAC. Rio de Janeiro, 1998.

MARTINS, Petrônio Garcia; CAMPOS, Paulo Renato. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais. São Paulo : Saraiva.

SANTOS, Gerson dos. Administração Patrimonial. Ed Papa-Livro . Florianópolis, 2000.

Bibliografia Complementar

AMMER, Dean S. Administração de Materiais. Rio de Janeiro : Livros Técnicos e Científicos.


BOWERSOX, Donald J., CLOSS, David J. Logística Empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento. São Paulo : Atlas

BUFFA, Elwood S. Administração da Produção. São Paulo : Pioneira.

CHOPRA, Sunil; MEINDL, Peter. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos: Estratégia, Planejamento e Operação. São Paulo : Prentice Hall.

CORRÊA, Henrique L. Planejamento, Programação e Controle da Produção: MRP II/ERP: conceitos, uso e implantação. São Paulo : Atlas.

DAVIS, Mark M.; AQUILANO, Nicholas J.; CHASE, Richard B. Fundamentos da Administração da Produção. Porto Alegre

		INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO, <i>CAMPUS RIO VERDE</i>	
CURSO: PROEJA-TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO		Carga Horária: 60	
DISCIPLINA: GESTÃO DE PESSOAS		HORAS	
Professor(a):		Aulas/Semana:	
Código: -	Período: TERCEIRO	Pré-Requisito: Não Há	
EMENTA			
<p>Noções de Gestão de pessoas. Processos envolvidos na área de recursos humanos, recrutamento, seleção (técnicas de seleção, entrevista, ensaio comportamental) , descrição de cargos, relações interpessoais e comportamento . Noções de aspectos que norteiam à Gestão de Pessoas em cada empresa: Missão, visão, valores, sistema de recompensas.</p>			
OBJETIVOS			
<p>Proporcionar ao acadêmico um referencial teórico a respeito da Administração de Recursos Humanos, despertando-o analítica e criticamente para as posturas e procedimentos práticos inerentes à disciplina, tendo sempre presente a preocupação com a otimização da gestão de pessoas, vindo a refletir na otimização dos recursos organizacionais, a melhoria das relações interpessoais e, sobretudo, a melhoria da qualidade de vida no trabalho.</p>			
Conteúdos			
1 Introdução à Gestão de Pessoas			
1.1 Os novos modelos de gestão de pessoas			
1.2. Paralelo: Passado x Presente da gestão de pessoas			
1.3 Visão do RH: Empresa x Empregado			
2. Descrição e análise de cargos			
3. Recrutamento			
3.1 Ética no recrutamento e seleção			
3.2 Estratégias de recrutamento			
3.3 Formas de divulgação das vagas e captação de candidatos			
4. Seleção			

4.1 Introdução à seleção

4.2. Seleção por competências

5. Treinamento

5.1. Introdução ao treinamento

5.2. Etapas do treinamento

6. Higiene, segurança e qualidade de vida no trabalho

7. Motivação

7.1. Introdução à motivação

7.2. Teorias da motivação

8. Gestão de pessoas: cenários futuros

Bibliografia Básica

CHIAVENATO, I. **Gestão de Pessoas: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

MAXIMIANO, A.C.A. **Teoria Geral da Administração: da escola científica à competitividade na economia globalizada**. São Paulo: Atlas, 2000.

RABAGLIO, M. O. **Seleção por Competências**. São Paulo, Educator, 2001.

RIBEIRO, A. L. **Gestão de Pessoas**. São Paulo: Saraiva, 2006.

Bibliografia Complementar

Serão utilizados textos retirados da internet, além de revistas especializadas no assunto.



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
GOIANO
Campus Rio Verde - GO

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA GOIANO, *CAMPUS RIO VERDE***

CURSO: PROEJA-TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO		Carga Horária: 60
DISCIPLINA: NOÇÕES DE CONTABILIDADE		HORAS
Professor(a):		Aulas/Semana:
Código: -	Período:	Pré-Requisito: Não Há

EMENTA

Objetivos da contabilidade. Conceitos Básicos de Contabilidade. O Processo Contábil. A variação do Patrimônio Líquido. A Representação Contábil da Empresa. Relatórios Contábeis como Ferramenta de apoio a administração. O Balanço Patrimonial. A Equação Patrimonial. Os fatos patrimoniais. Decisões Administrativas Baseadas no Balanço Patrimonial.

OBJETIVO GERAL

Introduzir os alunos no conhecimento da Contabilidade, com ênfase na interpretação dos relatórios contábeis como instrumento para decisões nas empresas.

OBJETIVOS

- Conceituar contabilidade e definir seus objetivos no contexto do processo decisório nas empresas;
- Identificar os principais relatórios contábeis que servem como apoio à administração das empresas;
- Conhecer o Balanço Patrimonial e sua composição;
- Identificar informações que podem ser extraídas do Balanço Patrimonial para suporte de decisões administrativas.

CONTEÚDOS

UNIDADE I – CONTABILIDADE

- 1.1 Conceitos básicos
- 1.2 Objetivos
- 1.3 Aplicação da contabilidade
- 1.4 Usuários da contabilidade
- 1.5 Pilares da contabilidade

UNIDADE II – RELATÓRIOS CONTÁBEIS: APOIO À ADMINISTRAÇÃO

- 2.1 Importância da tomada de decisão

2.2 Relatório contábil e seus objetivos

2.3 Relatórios contábeis obrigatórios versus não obrigatórios

UNIDADE III – REPRESENTAÇÃO CONTÁBIL DA EMPRESA: O PATRIMÔNIO

3.1 Conceito de patrimônio

3.2 Bens

3.3 Direitos

3.4 Obrigações

3.5 Aspectos patrimoniais

3.6 Equação patrimonial

3.6.1 Patrimônio Líquido

3.7 Situações patrimoniais

UNIDADE IV – BALANÇO PATRIMONIAL

4.1 Identificação

4.2 Ativo

4.3 Passivo

4.4 Formação de um patrimônio empresarial

4.4.1 Capital social e Patrimônio Líquido

4.4.2 Composição básica do Patrimônio Líquido

4.5 Capital de terceiros x capital próprio

4.6 Origens e aplicações de recursos

4.7 Fatos patrimoniais

4.8 Origem da expressão “balanço patrimonial”

4.9 Requisitos do balanço patrimonial

UNIDADE V – O PROCESSO CONTÁBIL

5.1 Escrituração contábil pelo método das partidas dobradas

5.2 Mecanismo do débito e crédito

5.3 Escriturando os fatos contábeis

UNIDADE VI - AS VARIAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO.

6.1 Situação patrimonial e financeira (posição estática)

6.2 Situação econômica (posição dinâmica)

6.3 Como classificar as contas

6.3.1 Contas patrimoniais ou integrais.

6.3.2 Contas de resultado ou diferenciais.

6.4 Conceito de despesas, gastos e custos.

6.5 Classificação das despesas

6.5.1 Despesas Operacionais

- 6.5.2 Despesas não Operacionais
- 6.6 Conceito de receitas
 - 6.6.1 Receitas operacionais
 - 6.6.2 Receitas não operacionais
- 6.7 Período Contábil
 - 6.7.1 Regime de competência
 - 6.7.2 Regime de caixa
- 6.8 Encerramento das Contas de receitas e despesas
- 6.9 Apuração do Resultado.

UNIDADE VII – DECISÕES ADMINISTRATIVAS BASEADAS NO BALANÇO PATRIMONIAL


- 7.1 Importância do passivo
- 7.2 Situação financeira: ativo circulante x passivo circulante
 - 7.2.1 Capital circulante líquido (CCL)
 - 7.2.2 Índices de liquidez
 - 7.2.3 Índices de endividamento
- 7.3 Considerações sobre o ativo permanente
 - 7.3.1 Índices de imobilização do ativo permanente
 - 7.3.2 Índices de imobilização dos recursos não-correntes
- 4.10 7.4 Análise horizontal e vertical do balanço patrimonial

Bibliografia Básica

- MARION, José Carlos. **Contabilidade Básica**. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2006.
- GONÇALVES, Eugênio Celso, BAPTISTA, Antônio Estáquio. **Contabilidade Geral**. 4 ed. São Paulo: Atlas, 1998.
- MARION, José Carlos. **Contabilidade Empresarial**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
- LEITE, Hélio de Paula. **Contabilidade para Administradores**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1997.
- Equipe de professores da FEA/USP - **Contabilidade Introdutória**. 10 ed., São Paulo: Atlas, 2006.

Bibliografia Complementar

- FRANCO, Hilário. **Estrutura, Análise e Interpretação de Balanços**. 15. ed., São Paulo: Atlas, 1989.
- IUDÍCIBUS, Sérgio de. MARION, José Carlos. **Curso de Contabilidade Para Não Contadores: Para as Áreas de Administração, Economia, Direito e Engenharia**. 2 ed., São Paulo: Atlas, 2000.
- MARION, José Carlos. **Contabilidade Empresarial**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
- VICECONTI, Paulo E. Vilchez; NEVES, Silvério das. **Contabilidade Básica e Estrutura das Demonstrações Financeiras**. 11. ed. São Paulo: Frase, 2003.
- CREPALDI, SÍLVIO APARECIDO. **CONTABILIDADE GERENCIAL**. 3ª EDIÇÃO, 2004. ED. ATLAS

		INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO, CAMPUS RIO VERDE	
CURSO: PROEJA-TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO		Carga Horária: 40 HORAS	
DISCIPLINA: GESTÃO DE CUSTOS		Aulas/Semana:	
Professor(a): Frankcione Borges de Almeida		Pré-Requisito: Não Há	
Código: -	Período:		
EMENTA Terminologia de Custo. Classificação dos Custos. Cálculo de Custos. Métodos de Custeio. Sistemas de Custeio. Custo para Decisão.			
OBJETIVO GERAL Proporcionar o conhecimento sobre contabilidade de custos e seu campo de aplicação nas empresas comerciais, industriais, prestadoras de serviços e outras. Proporcionar também a capacidade de transformar as informações geradas pela contabilidade de custos para fins de controle e tomada de decisão.			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS Fixar a teoria de custos, terminologia e nomenclatura; Identificar dificuldades na separação entre custos e despesas; Aprimorar o conhecimento da teoria de custos voltada para a contabilidade gerencial.			
Conteúdos			
Unidade I - NOÇÕES GERAIS 1.1 Surgimento e evolução da contabilidade de custos			
Unidade II - TERMINOLOGIA DE CUSTOS 2.1 Conceituação de gasto, investimento, custo, despesa, desembolso e perdas			
Unidade III - CLASSIFICAÇÃO DE CUSTOS 3.1 Custos diretos e indiretos 3.2 Custos fixos e variáveis 3.3 Despesas fixas e variáveis 3.4 Custos primários e de transformação 3.5 Elementos básicos de custos 3.6 Demonstração de resultados na indústria			
Unidade IV – MÉTODOS DE CUSTEIO 4.1 Custeio por absorção			

- 4.2 Cálculo dos custos
- 4.2.1 Separação entre custos e despesas
- 4.2.2 Apropriação dos custos diretos
- 4.2.3 Apropriação dos custos indiretos
- 4.3 Departamentalização
- 4.4 Custeio direto ou variável

Unidade V – CUSTOS PARA DECISÃO

- 5.1 Relação custo/volume/lucro
- 5.2 Margem de contribuição
- 5.3 Ponto de equilíbrio
- 5.4 Margem de segurança
- 5.5 Margem de contribuição e limitações na capacidade de produção

Unidade VI – SISTEMAS DE CUSTEIO

- 6.1 – Definição
- 6.2 – Custo Histórico
- 6.3 – Custo Padrão

Bibliografia Básica

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de Custos**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

Bibliografia Complementar

LEONE, George. **Curso de Contabilidade de Custos**. 2ª. ed. São Paulo: Atlas, 2000.


NEVES, Silvério das, VICECONTI, Paulo E. V. **Contabilidade de Custos: Um Enfoque Direto e Objetivo**. 7ª. ed. São Paulo: Frase, 2003.

NAKAGAWA, Masayuki. **Gestão Estratégica de Custos**. 1ª. ed. São Paulo: Atlas, 1991.

CREPALDI, Silvio Aparecido. **Curso Básico de Contabilidade de Custos**. 3ª. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

CREPALDI, Silvio Aparecido. **Contabilidade Gerencial**. 3ª. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

SANTOS, Joel J.. **Análise de Custos**. 4ª. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

		INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO, <i>CAMPUS</i> RIO VERDE	
CURSO: PROEJA-TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO		Carga Horária:	
DISCIPLINA: Gestão de Negócios			
Professor(a):			
Código:	Período:	Pré-Requisito:	
EMENTA: O mundo dos negócios sinaliza para uma postura empreendedora caracterizada pela ousadia e pelas parcerias nas prestações de serviços, onde as responsabilidades e os custos são divididos entre todos os envolvidos, assim como, os resultados passam a ser compartilhados, favorecendo a competitividade e gerando lucros.			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: <ul style="list-style-type: none"> • Como entender o mercado de trabalho • Conceito de Marketing • A administração de Marketing • A comunicação como ferramenta de gestão empresarial: <ul style="list-style-type: none"> ○ comunicação empresarial: importância e técnicas ○ comunicação x informação ○ formas de linguagem: verbal e não-verbal ○ Uso da linguagem comercial ○ Internet, uma linguagem especial (Sites e e-mails) • Elaboração de Currículos • Técnicas de apresentação de projetos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Como falar em público ○ Como apresentar projetos • Marketing Pessoal <ul style="list-style-type: none"> ○ Comportamento à mesa ○ Como se vestir ○ Comportamento interpessoal • A importância do trabalho em equipe • Como ter o perfil do profissional empreendedor: <ul style="list-style-type: none"> ○ O que é empreendedorismo? ○ Características do empreendedor ○ Como direcionar sua carreira profissional ○ O que são empresas “encubadoras” ou “júnior”? 			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: DORNELAS, J. C. A. Empreendedorismo , tornando idéias em negócios. Rio de Janeiro: Campus, . DRUCKER, P. Inovação e Espírito Empreendedor . São Paulo: Pioneira, . RODRIGUES, L. C. Empreendedorismo , construindo empresas vencedoras. Blumenau: Acadêmica, . DOLABELA, F. O Segredo de Luísa . São Paulo: Cultura Editores Associados .			

Bibliografia Complementar:

CALDEIRA, J. M. **Empresário do Império..** São Paulo: Cia das Letras,
FADIMAN, J. e FRAGER,R. **Teorias da Personalidade.** São Paulo: HARBRA,
DAVIDOFF, L. L. **Introdução à Psicologia.** São Paulo: Makron,
BOMFIN, D. **Pedagogia no Treinamento: Correntes Pedagógicas no Treinamento**
Empresarial. Rio de Janeiro: Qualitymark.